

ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ
85-681 Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

OGŁASZA PRZETARG NA:

wydzierżawienie na okres nie dłuższy niż 3 lata:

- **powierzchni 1,50 m² w budynku nr 3 na parterze z przeznaczeniem na ustawienie bankomatu**

w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszcz przy ul. Powstańców Warszawy 5.

CZEŚĆ II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w formularzu oferty.

A/ Postać oferty:

Oferta powinna być napisana czytelnie i w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferenta powinna być podana w złotych, cyfrowo i słownie (cena netto + podanie stawki podatku VAT). Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Cena wywoławcza za dzierżawioną powierzchnię wynosi nie mniej niż 500,00 zł/m² + 23% VAT

B/ Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – S.P. Z.O.Z., ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, oraz powinna być oznakowana następująco:

„ Dzierżawa – budynek nr 3 - BANKOMAT- nie otwierać przed godz.10.00, dnia 15.04.2020r. - (zał. nr 3)

CZEŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

Oferent powinien złożyć następujące oświadczenia podpisane przez osobę uprawnioną:

1. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek ZUS z ostatnich trzech miesięcy.
2. Wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej.
3. Udokumentowanie prowadzenia podobnej działalności z ostatniego roku poprzez podanie charakteru prowadzonej działalności, miejsca, adresu, rekomendacje itp.
4. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym.
5. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu na terenie Szpitala zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości z ostatnich 12-tu miesięcy o nie zaleganiu z płatnościami czynszowymi.
6. Wpłacenie wadium w wysokości 100 zł na konto:
Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005
i dołączenie dowodu wpłaty do oferty.
7. Wypełnić formularz ofertowy zał. nr. 1.

UWAGA! Przedstawione oświadczenia i dokumenty stanowiąc będą podstawę do oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów. Jeżeli w określonym terminie oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, lub złożony dokument zawierający błędy, lub budzący wątpliwości, co do treści, Komisja przetargowa odmówi zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu. Proponowana działalność nie może być konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności 10 WSzKzP SPZOZ.

CZEŚĆ IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

1. Oferent wnosi opłaty w systemie miesięcznym „z góry”.
2. Termin płatności do 14 dni każdego miesiąca po otrzymaniu faktury.
3. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące, w przypadku zalegania z opłatami powyżej dwóch miesięcy – wypowiedzenie natychmiastowe.

4. Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zobowiązany jest do zawarcia umowy do siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku nie wyrażenia zgody na podpisanie umowy, wadium przepada na rzecz 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego – SP ZOZ w Bydgoszczy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat.
6. Wadium zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
7. Dzierżawca dokona remontu pomieszczeń (na koszt własny) zgodnie z wymogami techniczno-sanitarnymi i dostosowanego do własnej aranżacji wnętrza bez możliwości wyburzeń, przebudowy i rozbudowy.

CZEŚĆ V. OKREŚLENIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY.

1. Przedmiot dzierżawy określa załącznik nr 2 do I.W.Z. – wyrys pomieszczenia.
2. Przedmiot dzierżawy usytuowany jest na parterze w budynku nr 3.
3. Powierzchnia wyposażona jest:
 - a) instalacja elektryczna 220V wraz z oświetleniem,
 - b) instalację centralnego ogrzewania.

CZEŚĆ VI. TERMIN DZIERŻAWY.

Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata.

CZEŚĆ VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się najkorzystniejszą stawkę czynszową netto za 1 m² dzierżawionej powierzchni lokalu.

CZEŚĆ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferent powinien wypełnić formularz ofertowy. Cena netto określona dla przedmiotu dzierżawy jest ceną netto za 1,50 m² powierzchni lokalu.
2. W celu zabezpieczenia interesów Wyzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od podpisania umowy wpłacić na konto Wyzierżawiającego kwotę dwukrotnej miesięcznej opłaty (brutto) za dzierżawę lokalu. Powyższa kwota zostanie w całości zwrócona Dzierżawcy w wartości nominalnej po ustaniu obowiązywania umowy, jeżeli najemca nie zalega Wyzierżawiającemu z płatnościami należnymi. W przypadku istnienia zaległości zostanie ona w całości lub stosunkowo zaliczona na poczet długu Dzierżawcy, a ewentualny zwrot nastąpi po dokonaniu właściwych rozliczeń.

CZEŚĆ IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Pismem oferty zgodnie z I.W.Z. zawartymi w załączniku do ogłoszenia należy składać do dnia 15.04.2020r. do godz. 9.00 w siedzibie Wyzierżawiającego: Komenda Szpitala, Kancelaria Jawna w zamkniętej kopercie z napisem „oferta przetargowa budynek nr 3 – BANKOMAT, wraz z dołączonym dowodem wpłaty wadium. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

CZEŚĆ X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami: Sławomir Woźnicki tel. 261-417-429.

CZEŚĆ XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert (część jawna) nastąpi w dniu 15.04.2020r. od godz. 10.00 w siedzibie Wynajmującego 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, Logistyka w Wydziale Infrastruktury, budynek Nr 21, pok. nr. 2/32
2. W treści części jawnej Wyzierżawiający odczyta:
 - a) Nazwę i adres oferenta.
 - b) Cenę netto za powierzchnię.

CZEŚĆ XII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku przetargu Wyzierzawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
2. Wyzierzawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę cenową.
3. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Wyzierzawiającego.
4. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
5. Termin zawarcia umowy – do 3 dni od chwili otrzymania pisma akceptującego.

CZEŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszych I.W.Z. jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wzór umowy i szkic liniowy
- Załącznik nr 3 – złożenie oferty w kopercie wg wzoru

.....
miejsowość data

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY

10 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ – S.P Z.O.Z.
ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 BYDGOSZCZ
NIP: 554-031-25-10

2. INFORMACJA O OFERENCIE:

1. Nazwa oferenta

.....

adres.....

numer telefonu:.....

2. Numer NIP/REGON

3. Nazwa banku

Numer konta

4. Ja(my) niżej podpisany.....działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dzierżawy składam(y) niniejszą ofertę.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

Składam ofertę na powierzchnię 1,50 m².

Opis prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej

.....

Proponuję zawrzeć Umowę Dzierżawy na okres:(nie dłużej niż 3 lat).

CZEŚĆ III. CENA OFERTY

Oferowana cena za dzierżawę powierzchni na prowadzenie działalności, w budynku nr 3, parter, w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką – S.P. Z.O.Z. przy ul. Powstańców Warszawy 5 w Bydgoszczy.

Cena cyfrowa netto.....zł.

Cena słowna netto.....

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

CZEŚĆ IV. ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PRZEZ NAJEMCĘ

Przedstawić zaświadczenia według wykazu zawartego w "ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY" CZEŚĆ III – WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA.

.....
podpis osób upoważnionych

UWAGA:

KAŻDA STRONA OFERTY POWINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ W IMIENIU OFERENTA.

PROJEKT

Załącznik nr 2

UMOWA DZIERŻAWY NR...../2019/TU

Dnia.....2020r. pomiędzy 10 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548 przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy – XIII Wydział Gospodarczy, NIP: 554-031-25-10, REGON: 090538318 reprezentowanym przez:

Komendanta - płk dr n. med. Robert Szycza
zwanym w treści umowy Wydzierżawiającym

a

.....reprezentowany przez.....

z siedzibą wNIP:....., REGON:.....

zwanym w treści umowy Dzierżawca

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Komendant 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy administrując nieruchomością położoną w Bydgoszczy przy ul. Powstańców 5 oddaje w dzierżawę w **budynku nr**, następujące powierzchnie z przeznaczeniem na

§ 2

1. Dzierżawca niniejszą umową potwierdza odbiór przedmiotu dzierżawy.
2. Szkic sytuacyjny przedmiotu dzierżawy (*załącznik nr 1*) i Protokół przekazania (*załącznik nr 2*) załącza się do niniejszej umowy jako część integralną.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres.....
2. Z upływem wymienionego okresu dzierżawy umowa ustaje bez wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.
3. Strony zgodnie ustalają możliwość rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę, gdy przedmiot dzierżawy stanie mu się niezbędny wskutek zmiany okoliczności.
4. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca zalega z należnym czynszem dzierżawy za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.4, Dzierżawca zobowiązany jest rozliczyć się z Wydzierżawiającym opróżnić i wydać przedmiot dzierżawy w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego.

§ 4

1. Opłata za dzierżawę powierzchni wynosi:netto miesięcznie.
2. Wysokość opłat komunalnych wliczona jest w opłatę za dzierżawę
3. Z tytułu dzierżawy przedmiotu umowy Dzierżawca będzie płacić miesięczne Wydzierżawiającemu czynsz w wysokościzł. netto + VAT (23%), tj.zł. brutto miesięcznie w terminie 14 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT.
4. W celu zabezpieczenia celów Wydzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany jest wpłacić na konto Wydzierżawiającego kwotę w wysokości dwukrotnej opłaty miesięcznej brutto za dzierżawę lokalu. Powyższa kwota w całości zostanie zwrócona Dzierżawcy w wartości nominalnej po ustaniu obowiązywania umowy, jeżeli Dzierżawca nie zalega Wydzierżawiającemu z płatnościami należnościami. W przypadku istnienia zaległości zostanie ona w całości lub stosunkowo zaliczona na poczet długu Dzierżawcy, a ewentualny zwrot nastąpi po dokonaniu właściwych rozliczeń.

5. Od opłat nie wniesionych w terminie przewidzianym umową, Dzierżawca będzie płacić odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
6. Stawka czynszu ustalona w § 4 ust.1 ulega waloryzacji rocznej, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS, za poprzedni rok. Każda kolejna waloryzacja liczona jest od stawki czynszu ostatniego miesiąca poprzedniego roku. Zmiana wysokości czynszu w trybie, o jakim mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymać przedmiot dzierżawy w stanie zdatnym do użytku oraz ponosić wydatki związane ze zwykłym użytkowaniem i eksploatacją przedmiotu dzierżawy. Ponadto Dzierżawca jest zobowiązany do korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zgody właściwego organu, Dzierżawca jest zobowiązany do jej uzyskania i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku ww. zgody.
4. Bez pisemnego zezwolenia Wyzierżawiającego nie wolno Dzierżawcy dokonywać w przedmiocie dzierżawy jakichkolwiek przeróbek nieprzewidzianych w niniejszej umowie.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej adaptacji nieruchomości.

§ 6

Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże oraz włamania dotyczące przedmiotu dzierżawy.

§ 7

Wyzierżawiającemu przysługuje prawo w każdym czasie do kontroli co do sposobu wykorzystywania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy i jego stanu.

§ 8

Po ustaniu dzierżawy, Dzierżawca powinien oddać przedmiot dzierżawy w całości w takim stanie, w jakim go otrzymał z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie lub dokonanych za pisemną zgodą Wyzierżawiającego. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki ze strony Dzierżawcy w opróżnieniu i wydaniu przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca będzie płacić Wyzierżawiającemu równowartość dwukrotnej stawki dziennej czynszu za każdy dzień zwłoki, a ponadto zapłaci czynsz według umowy.

§ 9

1. Bez pisemnego zezwolenia Wyzierżawiającego nie wolno Dzierżawcy odstępować w całości lub części praw wynikających z niniejszej umowy, ani udostępniać osobom trzecim w całości lub części przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Wyzierżawiającego na zmianę zakresu lub dziedziny działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie dzierżawy.
3. W przypadku dokonania przez dzierżawcę zmian w wykorzystaniu i funkcji przedmiotu dzierżawy nie będzie przysługiwało roszczenie zwrotu poniesionych nakładów z tego tytułu.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dzierżawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do powiadomienia Wyzierżawiającego o ewentualnej zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za skutecznie doręczone wszelkie pisma na dotychczasowy adres.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji przez Wyzierżawiającego treści reklam, jakie Dzierżawca będzie umieszczał na dzierżawionej nieruchomości.

§ 11

1. Do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wynikać z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd wg siedziby Wydierżawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Osoba odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad umową – starszy inspektor pionu Logistyki mgr Maria Katarzyna Mauch (tel. 216-417-442).

§ 12

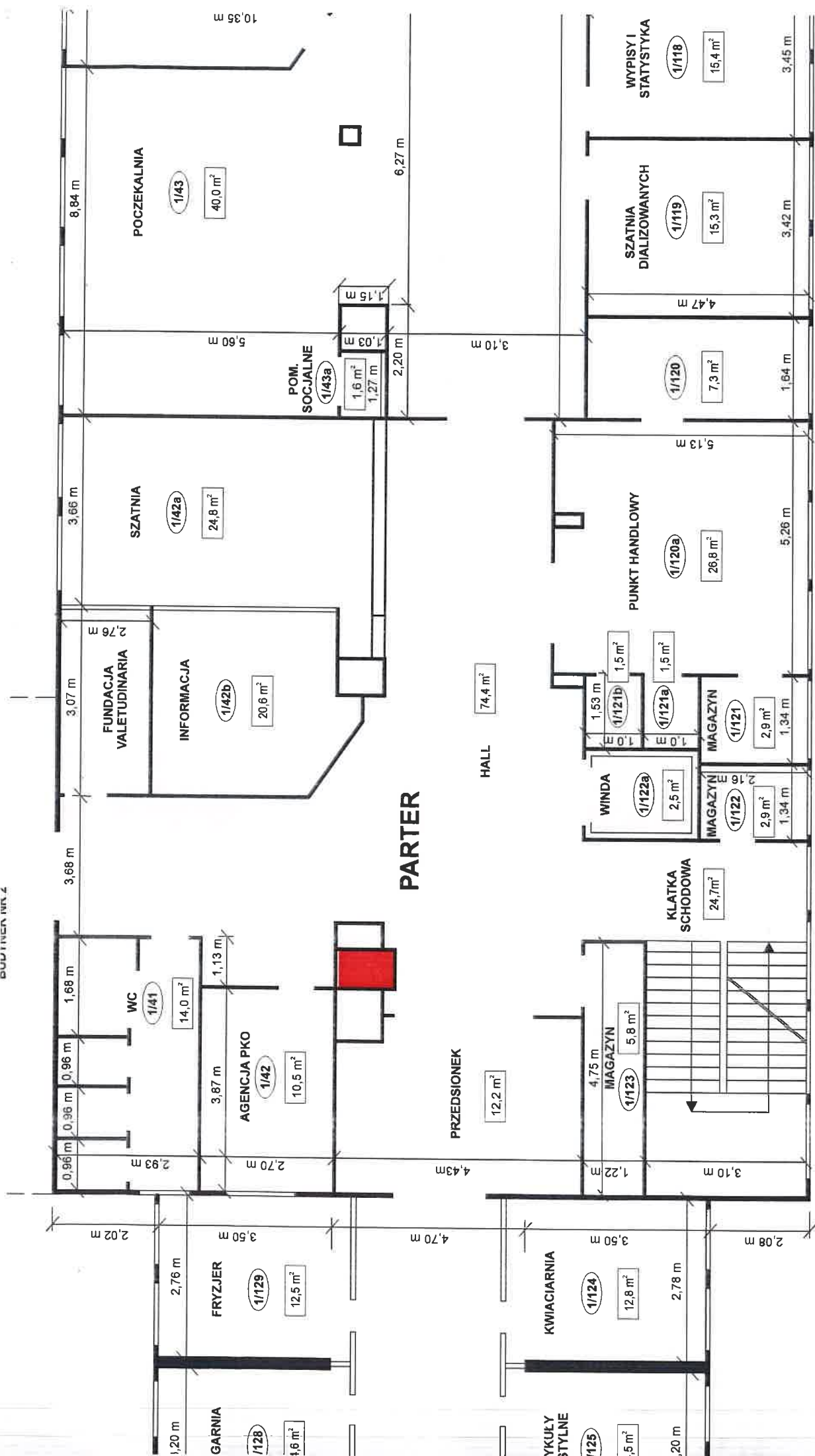
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dzierżawcy, dwa egzemplarze dla Wydierżawiającego.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

KIEROWNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY
PIONU LOGISTYKI
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
mgr inż. Karol MIERZWIŃSKI

RADCA PRAWNY
A. Toczko
AGNIESZKA TOCZKO
Bd-859



POWIERZCHNIA PRZEZNACZONA NA USTAWIENIE BANKOMATU



Załącznik nr 3

Oferta powinna być opakowana w 2 nieprzejrzyste koperty zaklejone i zaadresowane według wzoru jak poniżej:

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Wydierżawiającego z dopiskiem informującym o przedmiocie zamówienia wraz z datą, przed którą nie należy otwierać koperty. Druga strona powinna być zaklejona w sposób nie budzący wątpliwości, co do jej zamknięcia.

Na kopercie zewnętrznej nie wolno umieszczać nazwy, adresu oferenta.

<p>WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5 85-681 BYDGOSZCZ</p> <p>„OFERTA PRZETARGOWA BUDYNEK NR 3 - BANKOMAT</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED 15.04.2020r. GODZ. 10.00</p>

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona podobnie jak koperta zewnętrzna, **ale z podaniem nazwy i adresu oferenta**

<p><i>nazwa adres oferenta</i></p> <p>WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5 85-681 BYDGOSZCZ</p> <p>„OFERTA PRZETARGOWA BUDYNEK NR 3 - BANKOMAT</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED 15.04.2020r. GODZ. 10.00</p>
--