

KONTRAKT

w sprawie zasad oraz warunków udzielania świadczeń zdrowotnych
zawarty w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548 przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy – XIII Wydział Gospodarczy, który reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**

a

.....
zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Umowa zawarta zgodnie z postępowaniem konkursowym nr z dn. r.
przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2020.295 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1373 z późn. zm)

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujące Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza/y specjalistę/ów w dziedzinie **anestezjologia i intensywna terapia** w zakresie:
 - 1) leczenia szpitalnego w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym 7:00-22:00, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przedłużających się zabiegów czas może zostać wydłużony do czasu ich zakończenia
w przypadku podmiotu leczniczego zapis: leczenia szpitalnego w dni powszednie od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 7.00-22.00 przez personel Podmiotu Leczniczego w łącznym wymiarze czasu 72 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przedłużających się zabiegów czas może zostać wydłużony do czasu ich zakończenia;
 - 2) dyżurów lekarskich stacjonarnych - od poniedziałku do piątku od 15.00 do 7.00, oraz w soboty, dni ustawowo wolne od pracy i świąteczne od 7.00 do 7.00 dnia następnego.
2. *W przypadku podmiotu leczniczego zapis:* Wykaz personelu Przyjmującego Zamówienie udzielającego świadczenia wspomniane w ust. 1 zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy
3. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Kliniczny Kardiochirurgii oraz Zintegrowany Blok Operacyjny 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP-ZOZ.
4. Nadzór merytoryczny nad świadczeniami określonymi w ust. 1 oraz kontrolę poprawności ich wykonywania sprawuje Kierownik Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
5. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia według ustalonego harmonogramu.
6. Harmonogram ustalany będzie na n/w zasadach:
 - 1) Przyjmujące Zamówienie ustalać będzie harmonogram na każdy miesiąc kalendarzowy z Kierownikiem Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ, uwzględniając potrzeby Udzielającego Zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych; brak zgodnego ustalenia harmonogramu na dany miesiąc z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, upoważnia Udzielającego Zamówienia do samodzielnego ustalenia harmonogramu z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń,
 - 2) Harmonogram ze strony Udzielającego Zamówienia zatwierdza Komendant Szpitala Klinicznego lub Zastępca Komendanta,
 - 3) Przyjmujące Zamówienie będzie przekazywał podpisany i zatwierdzony indywidualny harmonogram pracy w terminie do **20-tego danego** miesiąca na miesiąc kolejny do Kancelarii Jawnej Udzielającego Zamówienia.
 - 4) Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu za zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej, z tym że Udzielający Zamówienia

ma prawo dokonania zmian w grafiku w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym niezwłocznie jest zobowiązany powiadomić Kierownika Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji przepracowanych godzin, umożliwiającej bieżącą kontrolę przez Udzielającego Zamówienie wykonywanych czynności w ramach niniejszej umowy oraz monitorowania przyznanego wynagrodzenia celem zachowania wymagań określonych w ustawie z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.).

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie lokal oraz pełny dostęp do wszelkich środków (w tym pełnej dokumentacji pacjentów), urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury oraz leków) znajdujących się na terenie Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do wykonywania prawidłowej działalności w udzielaniu świadczeń medycznych określonych w umowie.
2. Nadto Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów oraz możliwość korzystania z pomocy pielęgniarskiej niezbędnej do realizacji niniejszej umowy.
3. Środki i urządzenia medyczne udostępniane przez Udzielającego Zamówienia w sposób i na zasadach jak wyżej, nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utylizacji odpadów wytworzonych przez Przyjmującego Zamówienia w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
5. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera i oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz zobowiązuje się uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wykonywać specjalistyczne świadczenia zdrowotne dla pacjentów Udzielającego Zamówienia w ilości i zakresie uzgodnionym z Kierownika Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 2) wykonywać znieczulenia do zabiegów operacyjnych w zakresie chirurgii ogólnej, chirurgii klatki piersiowej, chirurgii naczyniowej, chirurgii twarzowo-szczękowej, kardiochirurgii, ortopedii, otolaryngologii, okulistyki, urologii, neurochirurgii, ginekologii
 - 3) brać udział w transporcie medycznym pacjentów zleconym przez lekarza dyżurnego Szpitala,
 - 4) stosować się do zaleceń, ustaleń i zarządzeń Udzielającego Zamówienia lub osób przez niego upoważnionych co do ilości leczonych, metod, stosowanych procedur, itp.,
 - 5) przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Udzielającego Zamówienia,
 - 6) udzielać konsultacji lekarskich na wniosek lekarzy zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 7) dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 8) starannie prowadzić historię choroby pacjentów korzystających ze świadczeń prowadzić dzienną ewidencję przyjęć pacjentów,
 - 9) przestrzegać Statutu, Regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 10) przestrzegać procedur i instrukcji zawartych w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Jakością 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ. Przyjmujący Zamówienia będzie stosował formularze w/g wzorów zawartych w Księdze Formularzy,
 - 11) dbać o mienie Udzielającego Zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego przez Przyjmującego Zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 12) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 13) noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnią funkcję, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
 - 14) zapewnienia we własnym zakresie odzieży i obuwia roboczego przewidzianego do pracy na danym stanowisku.
2. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się również do:
 - 1) poddawania się profilaktycznym badaniom lekarskim świadczącym o zdolności do wykonywania usług medycznych we własnym zakresie i na własny koszt i niezwłocznego przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentu potwierdzającego istnienie takiej zdolności tj. orzeczenia o zdolności do wykonywania pracy wystawione przez lekarza medycyny pracy;

- 2) przestrzegania przepisów bhp. i p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz odbywania szkoleń okresowych z zakresu bhp we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z zasadami określonymi przez Udzielającego Zamówienia, w tym określoną przez Udzielającego Zamówienia częstotliwością i niezwłocznego przedkładania Udzielającemu Zamówienia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia.
3. Rażąco lub trzykrotnie naruszenie przez Przyjmującego Zamówienia któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 3 stanowić może przyczynę rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów w zakresie wyszczególnionym w § 1, będące przedmiotem niniejszej umowy, powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami Prezesa NFZ, z aktualnymi wymogami wiedzy medycznej, umiejętnościami lekarskimi, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż podane przez niego dane są zgodne z prawdą oraz oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia i umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. W przypadku udokumentowanej niemożności osobistego udzielania świadczeń (choroba lub inna obiektywna przeszkoda), Przyjmujący Zamówienie w razie potrzeby zapewni udzielanie świadczeń zdrowotnych przez inne osoby o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych prawem, przez okres nie dłuższy niż do ustania przyczyny nieobecności. Na ustanowienie zastępcy Przyjmujący Zamówienie musi uzyskać pisemną zgodę Komendanta Szpitala.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, należność za wykonane świadczenia wypłacona zostanie Przyjmującemu Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie dokonuje samodzielnie rozliczeń z osobą, o której mowa w ust. 2, za wykonane przez nią świadczenia.
4. Odpowiedzialność za szkody wywołane działaniem osoby, o której mowa w ust. 2, ponosi Przyjmujący Zamówienie na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy, a za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w § 12.

w przypadku indywidualnej praktyki lekarskiej zapis: Przyjmujący Zamówienie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta może czasowo zaprzestać realizacji umowy (tzw. zawieszenie realizacji umowy) w terminach i wymiarze uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, nie więcej niż **24 dni** robocze w roku, z zastrzeżeniem, że jednorazowy okres zawieszenia nie może trwać dłużej niż następujące po sobie kolejno 14 dni kalendarzowe. W przypadku realizacji umowy w okresie krótszym niż rok, przysługuje proporcjonalna ilość dni w stosunku do n/12. Przyjmującemu zamówienie w czasie zawieszenia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 6 nie przysługuje wynagrodzenie.

w przypadku podmiotu leczniczego zapis: Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie przez personel wykazany w **Załączniku nr 1** do umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.

§ 6

1. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi, o których mowa w niniejszej umowie. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa powyżej. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów.
2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego Zamówienia.
3. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiego mienia i dokumentacji będącej własnością Udzielającego Zamówienia nie później niż w terminie 7 dni od daty ustania umowy.

§ 7

1. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub leczniczych, Przyjmujący Zamówienia może każdorazowo zasięgnąć opinii innych lekarzy specjalistów.
2. Przyjmujący Zamówienia zleca badania diagnostyczne uzasadnione stanem chorego i nie przekraczające granic koniecznej potrzeby.
3. Przyjmujący Zamówienia ordynuje leki i środki diagnostyczne określone w receptariuszu Udzielającego Zamówienia, które są uzasadnione stanem chorego.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne zawarte w protokole kontroli lub przekazanych zaleceniach w innej formie.
3. Jeżeli Udzielający Zamówienia (lub wyznaczona przez niego osoba) w wyniku przeprowadzonej kontroli, stwierdzi uchybienia w realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie i wyda stosowne zalecenia pokontrolne wyznaczając także odpowiedni termin usunięcia uchybień (co najmniej 7 dniowy), to w przypadku ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa ulega rozwiązaniu od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie, zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019.866).
 - 2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniego okresu ubezpieczenia do Kancelarii Jawnej Udzielającego Zamówienia.
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
3. Nie przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie ważnej polisy ubezpieczeniowej w w/w terminie spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1–3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w niniejszej umowie w wysokości:
 - 1)zł brutto (słownie:złotych) za każdą godz. udzielania świadczeń zdrowotnych przez jednego lekarza dot. §1 ust.1 pkt. 1,
 - 2)zł brutto (słownie: złotych) za każdą godz. udzielania świadczeń zdrowotnych przez jednego lekarza dot. §1 ust.1 pkt. 2.
2. Należności z tytułu realizacji umowy przekazywane będą na konto bankowe Przyjmującego Zamówienie, które wskaże on na fakturze o której mowa w § 13.
3. Okresem rozliczeniowym przyjętym przez strony jest miesiąc kalendarzowy.

§ 11

Wynagrodzenie o którym mowa w § 10 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie.

§ 12

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami, a bezpośrednio mających związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do potrącenia z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc o kwotę będącą równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków nałożonych niniejszą umową, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) nie udzielania świadczeń w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;

- b) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
 - d) nie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - e) nie przestrzegania obowiązujących reguł postępowania zawartych w obowiązującej w 10. WSKZP SP ZOZ w Bydgoszczy dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 ust. 3;
- 2) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze – kwotę równą 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność;
 - 3) za nieusprawiedliwione spóźnienie – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
- Kwota ta zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 4. Kary określone w ust. 3 podlegają sumowaniu.
 - 5. Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych
 - 6. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego Zamówienia.
 - 7. Za szkody powstałe w majątku trwałym związane z użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży pełną kwotą Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.

§ 13

- 1. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia fakturę za wykonane usługi w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
- 2. Należność zostanie wpłacona na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do Sekcji Umów Cywilno - Prawnych Szpitala za miesiąc poprzedni. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
- 3. Faktura powinna zawierać:
 - a) pełną nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - b) wartość należności,
 - c) załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 potwierdzony przez Kierownika Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz zatwierdzony przez Komendanta Szpitala Klinicznego lub Zastępcę Komendanta,
 - d) ponadto faktura musi zawierać datę wystawienia, pieczęć z numerem NIP i REGON, pełną nazwę i numer rachunku bankowego oraz własnoręczny podpis wystawcy.
- 4. Udzielający Zamówienia ma prawo wstrzymać wypłatę należności w przypadku niewywiązywania się Przyjmującego Zamówienia z warunków umowy, błędnego wystawienia rachunku o którym mowa w § 13, lub nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, do czasu prawidłowego wykonywania umowy lub uzupełnienia przez Przyjmującego Zamówienia braków formalnych.
- 5. W przypadku, o którym mowa wyżej obowiązek poinformowania ciąży na Przyjmującym Zamówienia.

§ 14

w przypadku podmiotu leczniczego zapis:

- 1. Przyjmujący Zamówienie zawierający umowy zlecenia z osobami związanymi stosunkiem pracy z 10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ zobowiązany jest do naliczania składek ZUS od wypłaconego tym osobom wynagrodzenia oraz przekazywania stosownej informacji o ich wysokości oraz podstawie wymiaru Udzielającemu Zamówienia.
- 2. Informacja, o której mowa w ust. 2 winna być złożona przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym następuje wypłata wynagrodzenia za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi.
- 3. Informacja, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę dokonania przez Udzielającego Zamówienia kompensaty rozrachunku z Przyjmującym Zamówienie z tytułu wystawionej przez niego faktury (rachunku) za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi.
- 4. W celu terminowego rozliczenia składek ZUS za poszczególnych pracowników wykazanych w informacji otrzymanej od Przyjmującego Zamówienie termin wypłaty wynagrodzenia dla tych osób nie może być

późniejszy niż miesiąc, w którym Udzielający Zamówienia dokonał zapłaty należności na rzecz Przyjmującego Zamówienie.

5. Odpowiedzialność przed organami kontroli za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 – 4, skutkujące nieprawidłowościami w rozliczeniach z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników ponosi Przyjmujący Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz z Urzędem Skarbowym z tytułu należnych składek i podatków.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie nie wypełnia warunków umowy lub wadliwie ją wykonuje, a w szczególności ogranicza dostępność świadczeń, zawężenie ich zakres i świadczy złą jakość świadczeń, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
 - 3) nie udokumentowanie w ciągu 10 dni od podpisania niniejszej umowy zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie właściwej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienia dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy; naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie/personel Przyjmującego Zamówienia został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wypłacenia mu przez Udzielającego Zamówienia należności za okres dłuższy niż dwa pełne okresy płatności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w przedmiocie niniejszego kontraktu.

§ 16

Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności w przypadkach:

- 1) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową;
- 2) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienia umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
- 3) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- 4) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 5) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń;
- 6) wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, skutkujących zmianami w funkcjonowaniu Udzielającego Zamówienia.

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
 - 2) w terminie ustalonym w porozumieniu stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają zmianę lub wprowadzenie nowych postanowień do umowy tylko, gdy ich konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiany zasad rozliczeń z NFZ, zmniejszenie lub zwiększenie kontraktu z NFZ, zmianę zasad wynagradzania, itp.).
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 19

Umowa została zawarta na czas określony od r. do

§ 20

Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie, nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia medycznego w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Przyjmującego Zamówienie potrzebuje natychmiastowego udzielenia takich świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

UMOWA

KIEROWNIK SEKCJI UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Kaczmarek
mgr Katarzyna KACZMAREK

RADCA PRAWNY
Agieszka
AGNIESZKA TOCZKO
Bd-859

Wykaz Lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezjologia i intensywna terapia udzielających świadczenia zdrowotne zgodnie z umową:

<u>Lp.</u>	<u>LEKARZE SPECJALIŚCI</u>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
11)	
12)	
13)	
14)	
15)	
16)	
17)	
18)	

ZESTAWIENIE ILOŚCI GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W

Za miesiąc r.

Przez lek.....

l.p.	HARMONOGRAM			podpis
	Od	Do	Liczba godzin	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
RAZEM				

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienia.....
Podpis Kierownika Oddziału Anestezjologii
i Intensywnej Terapii

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DYŻURÓW LEKARSKICH
W MIESIĘCZNYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM**

przez
w miesiącu 201.....r.

DYŻURY LEKARSKIE STACJONARNE				
L.P.	LEKARZ	LICZBA GODZIN	DATY ZREALIZOWANYCH DYŻURÓW	PIECZĄTKA I PODPIS
1.				
...				

.....
(podpis i pieczęć
Przyjmującego Zamówienia)

.....
Potwierdza się poprawność wykonania powyższych
świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnymi wymogami
wiedzy medycznej i umiejętnościami lekarskimi oraz zapisami umowy
(podpis i pieczęć osoby Kierownika
Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii)

.....
 Nazwa jednostki wpłacającej

ZESTAWIENIE SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE, ZDROWOTNE I FUNDUSZ PRACY

Nazwa/Nr Kontraktu w miesiącu.....

Okres..... Data wpłaty.....

L.p.	Pracownik	Podstawa składek FUS	Emerytalna pracownika Emerytalna pracodawcy	Rentowa pracownika rentowa pracodawcy	Chorobowa Wypadkowa	Składka na FP	Podstawa składki UZ	Składka na UZ	Składki pracodawcy	Składki do kompensaty
1.										
2.										
...										
Razem strona narastająco										
Razem strona narastająco										

Ilość pracowników.....

Wartość kompensaty rachunku nr..... zł
 (słownie).....

w tym:

- 1) Składki na FUS (emerytalna, rentowa i wypadkowa).....zł
- 2) Składki na UZ.....zł

Wysokość składek pracodawcy.....zł
 (słownie).....

w tym:

- 3) Składki FUZ (emerytalna, rentowa i wypadkowa).....zł
- 4) Składki na FP.....zł