

KONTRAKT

w sprawie zasad oraz warunków udzielania świadczeń zdrowotnych
zawarty w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548 przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy – XIII Wydział Gospodarczy, który reprezentuje:

Komendant Szpitala Klinicznego –
zwanym dalej **Udzielający Zamówienia**

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą:

..... z siedzibą przy ul.
NIP: REGON:

zwanym dalej **Przyjmujący Zamówienie**

Niniejsza umowa jest rezultatem postępowania konkursowego nr z dn. r.
przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2020.295 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1373 z późn. zm.)

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych polegające na pełnieniu dyżurów w gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach wezwania tzw. pełnienie dyżuru lekarskiego „pod telefonem”.
2. Świadczenia zdrowotne w ramach dyżurów w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych (pod telefonem) udzielane są od poniedziałku do piątku w wymiarze 16 godzin, a w soboty, niedziele i w dni wolne oraz świąteczne w wymiarze 24 godzin. Świadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonane będą na podstawie indywidualnego harmonogramu.
3. Harmonogram ustalany będzie na n/w zasadach:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie harmonogram na każdy miesiąc kalendarzowy z Ordynatorem/Koordynatorem Oddziału Klinicznego 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ, uwzględniając potrzeby Udzielającego Zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych; w przypadku braku zgodnego ustalenia harmonogramu na dany miesiąc z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, upoważnia Udzielającego Zamówienia do samodzielnego ustalenia harmonogramu z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Harmonogram ze strony Udzielającego Zamówienia zatwierdza Komendant Szpitala lub Zastępca Komendanta Szpitala;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał podpisany i zatwierdzony indywidualny harmonogram pracy w terminie do 20-tego danego miesiąca na miesiąc kolejny do Kancelarii Jawnej Udzielającego Zamówienia;
 - 4) Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu za zgodą Przyjmującego Zamówienie i Ordynatora/Koordynatora/Kierownika Oddziału Klinicznego w formie pisemnej, z tym że Udzielający Zamówienia ma prawo dokonania zmian w grafiku w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych spowodowanych siłą wyższą, o czym niezwłocznie jest zobowiązany powiadomić Ordynatora/Koordynatora Oddziału Klinicznego
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji przepracowanych godzin, umożliwiającej bieżącą kontrolę przez Udzielającego Zamówienia wykonywanych czynności w ramach niniejszej umowy oraz monitorowania przyznanego wynagrodzenia celem zachowania wymagań określonych w ustawie z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.)

§ 2

1. Strony ustalają, że miejscem pełnienia dyżuru pod telefonem polegającym na oczekiwaniu Przyjmującego Zamówienia na wezwanie może być siedziba Udzielającego Zamówienia lub inne miejsce poza terenem Szpitala, umożliwiające przybycie do siedziby Udzielającego Zamówienia w czasie wskazanym w dalszej części umowy.

2. Przyjmujący zamówienia wskazuje, że numerem kontaktowym będzie telefon komórkowy o nr
3. Pełnienie dyżurów pod telefonem będzie odbywać się na następujących zasadach:
 - 1) Udzielający Zamówienia będzie wzywał Przyjmującego Zamówienia poprzez bezpośrednią rozmowę telefoniczną,
 - 2) podczas pełnienia dyżurów Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego odbierania rozmów do niego kierowanych oraz odbierania kierowanych do niego wiadomości tekstowych (SMS),
 - 3) ze strony Udzielającego Zamówienia osobami uprawnionymi do wezwania Przyjmującego Zamówienia jest Komendant Szpitala, Zastępca Komendanta, lekarz dyżurny oraz Ordynator/Koordynator/Kierownika Oddziału Klinicznego lub osoba przez niego upoważniona,
 - 4) Przyjmujący Zamówienia jest zobowiązany do stawienia się do miejsca wezwania w czasie nie dłuższym jak 30 minut od chwili odebrania wezwania lub w czasie uzgodnionym z osobą uprawnioną do wezwania, a następnie do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Przyjmującemu Zamówienia w czasie pełnienia dyżuru pod telefonem nie wolno wykonywać pracy na rzecz Szpitala na podstawie jakiegokolwiek innej umowy oraz podejmować innych czynności, które by uniemożliwiały poprawną realizację niniejszej umowy.
2. W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest również do udzielania telefonicznych konsultacji lub zleceń na rzecz innych lekarzy specjalistów Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem osób uprawnionych do wezwania.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie w przypadku wezwania i podjęcia udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się do:
 - 1) diagnozowania pacjentów – badania podmiotowe i przedmiotowe;
 - 2) wydawania zaleceń pielęgnacyjnych, diagnostycznych i terapeutycznych oraz informowania o nich kierującego komórką organizacyjną w trybie przyjętym w tej komórce;
 - 3) wykonywania lekarskich zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych;
 - 4) prowadzenia obserwacji stanu pacjentów powierzonych swojej opiece i oceny postępu leczenia;
 - 5) stosowania w świadczeniu usług zdrowotnych typu i rodzaju postępowania diagnostyczno-terapeutycznego wypracowanego w danej komórce organizacyjnej;
 - 6) wystawiania orzeczeń lekarskich;
 - 7) informowania pacjentów i osób przez nich wskazanych o stanie zdrowia i proponowanym postępowaniu diagnostycznym i terapeutycznym.
 - 8) wykonywać specjalistyczne świadczenia zdrowotne dla pacjentów Udzielającego Zamówienia w ilości i zakresie uzgodnionym z Komendantem Szpitala lub Zastępcą Szpitala,
 - 9) stosować się do zaleceń, ustaleń i zarządzeń Udzielającego Zamówienia lub osób przez niego upoważnionych co do ilości leczonych, metod, stosowanych procedur, itp.,
 - 10) przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Udzielającego Zamówienia, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym należy niezwłocznie zawiadomić Ordynatora/Koordynatora Oddziału Klinicznego
 - 11) dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 12) starannie prowadzić historię choroby pacjentów korzystających ze świadczeń, prowadzić dzienną ewidencję przyjęć pacjentów,
 - 13) kierować pacjentów na badania diagnostyczne wyłącznie do placówek diagnostycznych wskazanych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 14) wykonywać zlecone obowiązki zgodnie ze stanem wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
 - 15) przestrzegać Statutu, Regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 16) przestrzegać procedur i instrukcji zawartych w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Jakością 10.Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ. Przyjmujący Zamówienie będzie stosował formularze w/g wzorów zawartych w Księdze Formularzy,
 - 17) dbać o mienie Udzielającego Zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego przez Przyjmującego Zamówienia w celu realizacji niniejszej umowy,
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do:
 - 1) poddawania się profilaktycznym badaniom lekarskim świadczącym o zdolności do wykonywania usług medycznych we własnym zakresie i na własny koszt i niezwłocznego przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentu potwierdzającego istnienie takiej zdolności tj. orzeczenia o zdolności do wykonywania pracy wystawione przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) przestrzegania przepisów bhp. i p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz odbywania szkoleń okresowych z zakresu bhp we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z zasadami określonymi przez Udzielającego Zamówienia, w tym określoną przez Udzielającego Zamówienia częstotliwością i niezwłocznego przedkładania Udzielającemu Zamówienia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia.

3. Rażące lub trzykrotne naruszenie przez Przyjmującego Zamówienia któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 4 stanowić może przyczynę rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia bez okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenie usług określonych w niniejszej umowie w wysokości:
 - 1) zł brutto (słownie:) za 1 godzinę dyżuru „pod telefonem”
 - 2) w przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienia i podjęcia przez niego udzielania świadczeń zdrowotnych przysługujących mu w miejsce wynagrodzenia określonego w lit. a) ust. 2 wynagrodzenie w wysokości:
- zł brutto za każdą godzinę rzeczywistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Należność z tytułu realizacji umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 rozumiana jest jako iloczyn (ilości) godzin (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy) świadczonych usług pomnożonych przez wartość, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu i przekazywane będą na konto bankowe Przyjmującego Zamówienia, które wskaże on na rachunku, o którym mowa w § 7.
3. Okresem rozliczeniowym przyjętym przez strony jest miesiąc kalendarzowy.

§ 6

Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami, a bezpośrednio mających związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą będącą równoważnością tych kar.
2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc o kwotę będącą równoważnością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków nałożonych niniejszą umową, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) nie udzielania świadczeń w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - b) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
 - d) nie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - e) nie przestrzegania obowiązujących reguł postępowania zawartych w obowiązującej w 10. WSzKzP SP ZOZ w Bydgoszczy dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania, z zastrzeżeniem pkt. 2, 3 i 4 ust. 3.
 - 2) za nieusprawiedliwioną nieobecność – kwotę równą 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej za udzielanie świadczeń, których dotyczy nieobecność;
 - 3) za nieusprawiedliwione spóźnienie – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej za udzielanie świadczeń, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - 4) za nieodebranie połączenia telefonicznego – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu telefonicznego.Kwota ta zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienia będzie w czasie wykonywania świadczeń na podstawie niniejszej umowy w ramach dyżurów w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych (pod telefonem) jednocześnie wykonywał na rzecz Udzielającego Zamówienia lub innego podmiotu świadczenia zdrowotne stanowiące realizację innej umowy zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, a nadto Udzielający Zamówienia nie będzie zobowiązany wypłacić mu wynagrodzenie za pełnienie dyżuru pod telefonem.
5. Kary określone w ust. 3 i 4 podlegają sumowaniu.
6. Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienia składa Udzielającemu Zamówienia fakturę za wykonane usługi w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
2. Należność zostanie wpłacona na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienia w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Sekcji Umów Cywilno Prawnych, przez Udzielającego Zamówienia za miesiąc poprzedni. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
3. Faktura powinna zawierać:
 - 1) pełną nazwę Przyjmującego Zamówienia,
 - 2) wartość należności,
 - 3) **załącznik nr 1** do umowy, potwierdzony przez Ordynatora/Koordynatora/Kierownika Oddziału Klinicznego oraz zatwierdzony przez Komendanta Szpitala lub Zastępcę Komendanta Szpitala, dotyczący wykonania czynności określonych umową, harmonogram pełnionych dyżurów w danym miesiącu oraz ich terminy, oraz
 - 4) datę wystawienia, pieczęć działalności gospodarczej z numerem REGON, pełną nazwę właściciela rachunku bankowego i jego numer oraz własnoręczny podpis wystawcy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo wstrzymać wypłatę należności w przypadku niewywiązywania się Przyjmującego Zamówienia z warunków umowy, błędnego wystawienia faktury, o której mowa w § 8, lub nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, do czasu prawidłowego wykonywania umowy lub uzupełnienia przez Przyjmującego Zamówienia braków formalnych.
5. W przypadku, o którym mowa wyżej obowiązek poinformowania ciąży na Udzielającym Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że wskazany na rachunku numer konta bankowego, na który dokonywany będzie przelew, został zgłoszony do naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz z Urzędem Skarbowym z tytułu należnych składek i podatków.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Przyjmujący Zamówienia swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 2) nie udokumentowanie w ciągu 10 dni od podpisania niniejszej umowy zawarcia przez Przyjmującego Zamówienia właściwej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) Przyjmujący Zamówienia dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy; naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste,
 - 4) Przyjmujący Zamówienia został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową.
2. Przyjmującemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wypłacenia mu przez Udzielającego Zamówienia należności za okres dłuższy niż dwa pełne okresy płatności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w przedmiocie niniejszego kontraktu.

§ 11

Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności w przypadkach:

- 1) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową;
- 2) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
- 3) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- 4) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 5) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń;
- 6) wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, skutkujących zmianami w funkcjonowaniu Udzielającego Zamówienia.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
 - 2) w terminie ustalonym w porozumieniu stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają zmianę lub wprowadzenie nowych postanowień do umowy tylko, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiany zasad rozliczeń z NFZ, zmniejszenie lub zwiększenie kontraktu z NFZ, itp.).
4. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 14

Umowa została zawarta na czas określony od r. do r.

§ 15

Przyjmujący Zamówienia oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie przez Udzielającego Zamówienia w celach niezbędnych związanych z realizacją niniejszej umowy, udostępnionych danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 16

Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie, nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia medycznego w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Przyjmującego Zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia takich świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UZGODNIONO:

1. Pod względem prawnym

.....
Podpis Radcy Prawnego

2. Pod względem zabezpieczenia finansowego

.....
Podpis Głównego Księgowego

Sporządził:

KIEROWNIK SEKCJI UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

mgr Katarzyna KACZMAREK

RADCA PRAWNY, KOORDYNATOR
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

mgr Eliza WINCZEWSKA-SERGIEL

ZESTAWIENIE ILOŚCI GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W

za miesiąc r.

l.p.	Zabezpieczenie w trybie dyżurowym „pod telefonem”			Wezwanie TAK/NIE	Godziny rzeczywistego udzielania świadczeń zdrowotnych po wezwaniu		
	Od	Do	Liczba godzin		Od	Do	Liczba godzin
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
RAZEM					RAZEM		

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienia

.....
Podpis Ordynatora /Koordynatora/Kierownika Oddziału
Klinicznego.....