

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
10. WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO
Z POLIKLINIKĄ SPZOZ W BYDGOSZCZY
Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego
płk dr n. med. Robert SZYCA

**REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO PŁATNEGO PARKINGU DLA
SAMOCHODÓW OSOBOWYCH W 10 WOJSKOWYM SZPITALU KLINICZNYM Z
POLIKLINIKĄ SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI
ZDROWOTNEJ W BYDGOSZCZY**

§ 1

1. Teren parkingów stanowi integralną część 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ (dalej również jako 10 WSzK lub Szpital) i składa się z:
 - a) parkingów wewnętrznych (parking wielopoziomowy, parking przy bloku operacyjnym) oraz miejsc wydzielonych i oznakowanych jako miejsca parkingowe.
 - b) parkingów zewnętrznych od strony ul. Powstańców Warszawy (przed budynkiem „Starej Polikliniki” i wzdłuż ul. Powstania Listopadowego.
2. Z parkingu mogą korzystać pracownicy Szpitala oraz inne osoby, które uzyskały zgodę na parkowanie pojazdu na terenie Szpitala.
3. Parkingiem zarządza 10 WSzK reprezentowany przez Komendanta Szpitala
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie sprawuje Komendant Ochrony..

§ 2

Każda osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.

§ 3

1. Parking jest niestrzeżony i płatny (dalej również jako: parking). Opłaty ustala corocznie Komendant szpitala w formie rozkazu, który podawany jest do wiadomości poprzez system intranetu i wywieszane jest przy kasie szpitala.
2. Parkowanie pojazdu jest możliwe wyłącznie na podstawie:
 - a) przepustki samochodowej pracownika szpitala
 - b) karty parkingowej dla pozostałych osób
 - c) biletu potwierdzającego dzień i czas rozpoczęcia postoj.

Wymienione w pkt. a-c dokumenty uprawniające do korzystania z odpłatnego parkingu niestrzeżonego należy każdorazowo umieszczać za przednią szybą auta w widocznym miejscu.

3. Pracownicy Szpitala mogą korzystać z miejsc parkingowych wyłącznie po opłaceniu w kasie lub przelewem wybranego wariantu opłat (opłata roczna, półroczna), zgodna z obowiązującym w danym roku cennikiem. Następnie po przedłożeniu imiennej faktury bądź paragonu, Komendant Ochrony wystawia właściwą przepustkę. (wzór przepustki – załącznik nr.1 do regulaminu).

4. Osoby nie będące pracownikami Szpitala, które chcą skorzystać z parkingu po uzyskaniu zgody od Komendanta Szpitala uiszczają stosowną opłatę zgodną z cennikiem, dokonując opłaty w kasie Szpitala ,bądź przelewem. Uprawniony pracownik wystawia przepustkę. (wzór przepustki – załącznik nr.2 do regulaminu).

5. Pracownicy instytucji wojskowych ,korzystających z pomieszczeń na terenie Szpitala, traktowani są jak pracownicy Szpitala i uiszczają opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym osoby nie będące pracownikami szpitala.

6. Przepustki samochodowe w zależności od strefy parkingowej oznaczone są różnymi kolorami i mają naniesione oznaczenia: numeru przepustki, numeru hologramu, marki i numeru rejestracyjnego samochodu oraz nazwiska właściciela. Możliwe jest umieszczenie dwóch numerów rejestracyjnych posiadanych samochodów. **Parkowanie jest dozwolone wyłącznie w oznaczonych kolorem przepustki strefach parkingowych.** (kolory przepustek z wykazem stref parkingowych w załączniku nr.3)

7. Pracownicy Szpitala legitymujący się kartami inwalidzkimi w związku z posiadanymi orzeczeniami o niepełnosprawności są zwolnieni z opłaty parkingowej na podstawie przedłożonej do wglądu aktualnej karty inwalidzkiej pracownikowi wydającemu przepustki.

8. Wjeżdżając na teren szpitala, należy obowiązkowo umieścić za przednią szybą przepustkę samochodową .

9. Komendant Ochrony prowadzi elektroniczną i papierową ewidencję wydanych przepustek, kart parkingowych oraz rejestr odebranych kart i przepustek samochodowych w cyklu rocznym.

10. Nieaktualne przepustki, karty parkingowe należy zwrócić Komendantowi Ochrony.

11. W pierwszym kwartale każdego roku następuje komisyjne rozliczenie i zniszczenie zwróconych i nieaktualnych przepustek i kart parkingowych.

12. Każde zagubienie, lub zniszczenie przepustki lub karty parkingowej należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi ochrony, który powyższe zdarzenie przekazuje Komendantowi Ochrony.

13. Parkingi dla pracowników Szpitala czynne są przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, dla pozostałych osób w godz. od 7.00 do 18.00. Osoby z ważną umową najmu miejsca parkingowego na zasadach określonych w umowie najmu.

13. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie stanowi umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu zawiera umowę najmu wskazanego miejsca postojowego.

14. Miejsce parkingowe dla pracownika Szpitala nie jest miejscem garażowym i służy wyłącznie do parkowania pojazdu na czas wykonywania obowiązków służbowych na rzecz 10 WSzKzP.

15. Osoby uprawnione do korzystania ze wskazanych konkretnych miejsc parkingowych nie mogą parkować pojazdu w innych miejscach.

16. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.

17. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony

§ 4

1. Osoby korzystające z samoobsługowego parkingu przy „Nowej Poliklinice”, pobierają bilet parkingowy z dystrybutora usytuowanego przed szlabanem wjazdowym. Przed opuszczeniem parkingu na podstawie posiadanego biletu parkingowego dokonują wpłaty w urządzeniu parkometru mieszczącego się w budynku „Nowej Polikliniki”.

2. Osoby niepełnosprawne korzystające z parkingu przy „Nowej Poliklinice” na podstawie biletu parkingowego otrzymują od osoby obsługującej parking bilet uprawniający do bezpłatnego wyjazdu.

3. Osoby korzystające z miejsc parkingowych usytuowanych na zewnętrznym terenie Szpitala (poza obszarem „Nowej Polikliniki”), dokonują opłat za faktyczny czas postoju, zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wyznaczony pracownik ochrony wystawia bilet z oznaczeniem dnia i godziny rozpoczętego postoju.

4. Wydany bilet uprawniający do korzystania z miejsca parkingowego należy umieścić za przednią szybą auta w widocznym miejscu. Opłatę pobiera pracownik ochrony, wystawiając paragon fiskalny.

§ 5

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, w

tym pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren parkingu.

2. Teren szpitala i parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1977 r.t.j. (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 30 km/h.
3. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz ochrony szpitala.
4. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu kontroli przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu. Monitoring nie jest jednoznaczny z nadzorem nad bezpieczeństwem zaparkowanych pojazdów. Monitoring parkingu realizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), w oparciu o obowiązujący regulamin monitoringu stosowanego w Szpitalu (załącznik nr.3 do regulaminu).

§ 6

1. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.
2. Zabrania się wjazdu na teren parkingu pojazdów , których rozmiary uniemożliwiają zastosowanie się do zasad określonych w ust. 1.
3. Pozostawienie pojazdu w sposób zasłaniający linie wyznaczające miejsca dla parkowania, to znaczy w sposób, który powoduje zajęcie przez jeden pojazd dwóch stanowisk postojowych, powodować będzie naliczenie dodatkowej opłaty za korzystanie z parkingu w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego parkowania.

§ 7

1. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:
 - a. naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
 - b. parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
 - c. poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,

- d. prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez zgody Szpitala.
2. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:
- zachowania na terenie parkingu czystości,
 - przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,
 - podporządkowania się poleceniom pracowników ochrony szpitala.

§ 8

- W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Szpital miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.
- Parkowanie pojazdu poza wyznaczoną (wskazaną w przepustce) strefą może skutkować cofnięciem uprawnień parkowania na terenie 10 WSzK z P SP ZOZ.**
- Pozostawienie pojazdu na terenie parkingu po upływie ważności przepustki, karty parkingowej lub paragonu kasy fiskalnej uprawnia szpital do naliczenia opłaty parkingowej w wysokości 30 zł za każdy dzień nieuprawnionego pozostawienia pojazdu na terenie parkingu.

§ 10

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Szpitalowi lub osobom trzecim na terenie parkingu lub wokół parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Komendanta Ochrony Szpitala pod numerem 661-910-352 lub na adres e-mail: szpital@10wsk.mil.pl

§ 12

- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06 2021.roku.
- Regulamin jest publiczny dostępny na stronie internetowej www.10wsk.mil.pl

PEŁNOMOCENIK KOMENDANTA
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Marek POZYŃAŁA

KOMENDANT
10. WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO
Z POLIKLINIKĄ SPZOZ W BYDGOSZCZY
Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego

plk dr.n. med. Robert SZYCA