



REGULAMIN
obowiązujący pacjentów leczonych
w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ
ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz

1. Przyjęcie pacjentów zgłaszających się w trybie planowym do Szpitala odbywa się w Izbie Przyjęć, po dopełnieniu obowiązujących formalności oraz zpoznanii się z instrukcją postępowania z depozytem rzeczy wartościowych.
2. Pacjenci mogą zatrzymać przy sobie bieliznę osobistą, książki, przybory do pisania i higieny osobistej itp. Zabronione jest wnoszenie do sal chorych odzieży wierzchniej.
3. Za przedmioty nie przekazane do depozytu Szpital nie ponosi odpowiedzialności.
4. Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi:
 - świadczenia opieki zdrowotnej,
 - produkty lecznicze i materiały medyczne,
 - pomieszczenia i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.
5. Prawa pacjenta określone są w karcie praw i obowiązków pacjenta, która znajduje się w oddziałach szpitalnych.
6. Komendant Szpitala lub upoważniony przez niego lekarz może ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a w przypadku praw, o których mowa w pkt. 7 Regulaminu, także ze względu na możliwości organizacyjne Szpitala.
7. Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami. W szczególnych przypadkach lekarz może zezwolić na kontakt całodobowy z pacjentem.
8. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, która nie polega na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej. Szczegółowy zakres czynności jakie może wykonać rodzina przy pacjencie jest określony indywidualnie na każdym oddziale dla danego pacjenta z katalogu świadczeń pielęgnacyjnych.
9. Pacjent ponosi koszty realizacji praw, o których mowa w pkt. 7 i 8 regulaminu, jeżeli realizacja skutkuje kosztami poniesionymi przez Szpital.
10. Pacjenci zobowiązują się do przestrzegania poniższego porządku dnia oraz zarządzeń personelu medycznego.

Godziny	Rodzaj czynności
5.00 – 8.00	Mierzenie ciepłoty ciała i in. pomiary. Toaleta poranna. Śniadanie.
8.00 – 12.00	Obchód lekarski, zabiegi, badania diagnostyczne (pacjenci przebywają w swoich salach).
12.00 – 14.00	Obiad.
14.00 – 17.00	Czas do dyspozycji pacjentów. <u>Odwiedziny:</u> <ul style="list-style-type: none"> • w dni powszednie 14.00-17.00 • w niedziele i święta 10.00 – 17.00 • w Oddziale Klinicznym Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla Dorosłych – codziennie w godz. 14.00-17.00. W salach pooperacyjnych, salach intensywnego nadzoru odwiedziny są możliwe po uzyskaniu zgody od lekarza prowadzącego lub kierownika/ordynatora/ lekarza dyżurnego kliniki/oddziału – maksymalnie 2 osoby.
17.00 – 19.00	Wieczorny obchód lekarski (pacjenci przebywają w swoich salach). Kolacja.
19.00 – 21.00	Czas do dyspozycji pacjentów.
21.00 – 22.00	Toaleta wieczorna i przygotowanie pacjentów do snu.
22.00 – 5.00	Cisza nocna.

11. Pacjent niepełnosprawny ma prawo do przebywania na terenie Szpitala z psem asystującym. Uprawnienie, o którym mowa wyżej, nie zwalnia osoby niepełnosprawnej z odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez psa asystującego. Warunkiem skorzystania z w/w uprawnienia, jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy.
12. Pacjentom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się szpital zapewnia możliwość korzystania z pomocy tłumacza *języka migowego*. Świadczenie to jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej



REGULAMIN
obowiązujący pacjentów leczonych
w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ
ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Pacjent jest zobowiązany zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia, o którym mowa wyżej do pielęgniarki/ położnej dyżurnej lub lekarza prowadzącego.

13. Pacjenci, których stan zdrowia na to pozwala samodzielnie wykonują czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej i czystości otoczenia (łóżko, stolik przyłóżkowy).
14. Artykuły spożywcze pochodzące od osób odwiedzających pacjent może zatrzymać po uzyskaniu zezwolenia od lekarza lub pielęgniarki/ położnej dyżurnej. Pacjent zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętymi przez Szpital *Zasadami przechowywania i spożywania produktów żywnościowych z zasobów własnych pacjenta.*
15. Na terenie szpitala obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających !
16. Zabrania się wnoszenia do sal chorych kwiatów ciętych i doniczkowych oraz urządzeń grzewczych (np. czajnik, poduszka elektryczna).
17. Pacjenci winni zachować ład i porządek w pomieszczeniach, z których korzystają.
18. Pacjent zobowiązany jest do niepowodowania zbędnego hałasu i zakłócającego spokój zgiełku o każdej porze dnia i nocy.
19. Pacjenci, którzy celowo spowodują zniszczenie lub uszkodzenie pomieszczeń, sprzętu kwaterunkowego, urządzeń sanitarno – higienicznych lub innego mienia Szpitala (albo innych osób) ponoszą odpowiedzialność materialną.
20. Pacjent zobowiązany jest zgłosić pielęgniarce/ położnej dyżurnej wszystkie wyjścia poza oddział, np. do kiosku, na skwer itp. Brak zgody lekarza/ pielęgniarki na wyjście pacjenta poza oddział jest równoznaczny z samowolnym opuszczeniem oddziału, za które Szpital nie ponosi odpowiedzialności. W szczególnych przypadkach pacjent podczas pobytu w szpitalu może zwrócić się z wnioskiem o przepustkę do Komendanta, poprzez Kierownika Kliniki/ Ordynatora Oddziału.
21. Pacjenta mogą odwiedzać w wyznaczonych godzinach nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.
22. Wypisy pacjentów odbywają się od godziny 11.00. Odbiór dokumentów w sekretariacie kliniki/ oddziału lub w Sekcji Statystyki i Wypisów (parter).
23. W sprawie skarg i wniosków pacjent może kierować się do:
 - Biura Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa,
 - Biuro czynne poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 - 18.00
 - e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl www.rpp.gov.pl
 - tel. 22 532 82 50 / fax. 22 506 50 64
 - bezpłatna infolinia: tel. 800 190 590 (pn.- pt. godz. 8.00-18.00, sobota 8.00-16.00)
 - przyjmowanie petentów: pn.: 9.00-18.00, wt.- pt: w godz. 9.00-15.00
 - Sekcji ds. Skarg i Wniosków Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kujawsko – Pomorski OW NFZ, ul. Łomżyńska 33, 85 - 863 Bydgoszcz. Oddział czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, tel. 52 32 52 959. W sprawach skarg: poniedziałek w godz. 15.00 – 17.00 (po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania). e-mail: skargi@nfz-bydgoszcz.pl
 - Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia - przyjmowanie skarg i wniosków:
 - osobiście w siedzibie Biura MON, al. Niepodległości 218, w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00, w pozostałe dni robocze w godz. 8.30 - 14.30.
 - pisemnie na adres: Biuro MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
 - za pośrednictwem ePUAP
 - faksem: nr + 48 261 874 490, lub na adres e-mail: skargi@mon.gov.pl
 - Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta Szpitala w każdy czwartek w godz. 11.00 – 11.30. Kliniczny Szpitalny Oddział Ratunkowy. Budynek główny, I piętro, tel. 261 417 204
 - Komendanta Szpitala w każdy poniedziałek w godz. 14.00 – 15.30. Komenda Szpitala. Budynek główny, II piętro, tel. 261 417 001

ZATWIERDZIŁ

12.04.2021r

KOMENDANT SZPITALA KLINICZNEGO
KOMENDANT
OBWODU PROFILAKTYCZNO-LECZNICZEGO
/-/ płk dr n. med. Robert SZYCA