

## Przetarg na dzierżawę nieruchomości

Stosownie do art. 38 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (jednolity tekst jednolity tekst Dz.U. z 2015 r., poz. 782.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004r. nr 207 poz. 2108 z późn. zm.), Komendant 10 WSzKzP SP ZOZ ogłasza pisemny (ofertowy) nieograniczony przetarg na dzierżawę niżej wymienionych powierzchni wchodzących w skład zasobu nieruchomości kompleks 7471, położonej w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 5 .

**Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie pomieszczeń nr 01/71a, 01/72, 01/72a, 01/73, 01/73a, 01/77, korytarz w budynku nr 1 , piwnica o łącznej wielkości 104,20 m<sup>2</sup> w celu prowadzenia bufetu.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
2. na trzy lata i osiem miesięcy,
3. Cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego 1,00 m<sup>2</sup> za jeden miesiąc ustala się cenę wyjściową w wysokości **60,00 PLN + 23% VAT**
4. Wszelkie koszty związane z przystosowaniem powierzchni, utrzymaniem nieruchomości, opłatami lokalnymi i kosztami eksploatacyjnymi ponosić będzie Dzierżawca.
5. Oferty należy złożyć w siedzibie Wydzierżawiającego, Kancelaria jawna, Komenda Szpitala do dnia **28.04.2022r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie z napisem „oferta przetargowa na powierzchnię o łącznej wielkości 104,20 m<sup>2</sup> w budynku nr 1, piwnica, wraz z dołączonym dowodem wpłaty wadium.
6. Przetarg odbędzie się w dniu **28 kwietnia 2022r. o godz. 10.00** w siedzibie Wydzierżawiającego budynek nr 21 – Logistyka, Wydział Infrastruktury pok. nr 2/17. Wadium w wysokości **350,00 PLN**, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005**
7. Wpłacone wadium przez Dzierżawcę, który przetarg wygra zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Wadium przepada w razie uchylenia się dzierżawcy, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawnej.
8. Dzierżawca musi opracować plan zakładowego systemu HACCP. Pracownicy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i aktualne badania uprawniające do kontaktu z żywnością.
9. Pomieszczenia są po kapitalnym remoncie, przebudowane zgodnie z wymogami techniczno-sanitarnymi i dostosowane do prowadzenia bufetu.
10. Bufet musi być czynny codziennie. W dni powszednie, soboty, niedziele.
11. W celu utrzymania w sprawności technicznej pomieszczeń Dzierżawca na swój koszt będzie dokonywał bieżących przeglądów, napraw, wymian i konserwacji
12. Dzierżawca zaopatrzy się w terminal do płatności kartą płatniczą.
13. Serwowane klientom dania należy przygotowywać z półproduktów na miejscu.
14. Wybór dań dokonywany ma być na podstawie karty – menu.
15. W jadłospisie dziennym musi znaleźć się minimum następujący asortyment:
  - dwa rodzaje zup,
  - pięć rodzajów zestawów drugiego dania,
  - dwa zestawy jarskie,
  - dwa zestawy mączne,
  - jeden zestaw rybny,
  - możliwość zamówienia zestawów typu „Fast Food”,
  - dwa rodzaje surówek,
  - dwa zestawy deserów.
16. Wymieniony jadłospis ma być oferowany klientom w pełnym zakresie przez cały czas w trakcie otwarcia bufetu.
17. Przetarg odbędzie się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu i „Istotnych Warunkach Dzierżawy”.
18. Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się najkorzystniejszą stawkę czynszową netto dzierżawionej powierzchni.
19. Wydzierżawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
20. Wydzierżawiający bez podania przyczyny może przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia.
21. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Wydzierżawiającemu z tytułu odrzucenia ofert

22. Dokumenty wymagane od oferenta:
- a) Wypełnienie formularza ofertowego (zał. nr.1)
  - b) Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek ZUS z ostatnich trzech miesięcy.
  - c) Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym z ostatnich trzech miesięcy.
  - d) Wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej.
  - e) Wpłacenie wadium i dołączenie dowodu wpłaty do oferty.
  - f) Udokumentowanie prowadzenia podobnej działalności z ostatnich dwóch lat (rekomendację, charakter i adres prowadzonej działalności).
  - g) W przypadku gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu na terenie Szpitala zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości z ostatnich 12-tu miesięcy o nie zaleganiu z płatnościami oraz terminowym uiszczaniu należności czynszowych.
23. Oferent powinien zapoznać się z szczegółowymi warunkami dzierżawy i wypełnić formularz ofertowy, który należy pobrać w siedzibie Wydierżawiającego w Wydziale Gospodarczym, pokój nr 2/18 pierwsze piętro, budynek nr 21 lub ze strony internetowej: [www.10wsk.mil.pl](http://www.10wsk.mil.pl), ogłoszenia/dzierżawa pomieszczeń.
24. Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje:  
10 WSzKzP SP ZOZ ul. Powstańców Warszawy 5 w Bydgoszczy  
tel. 261-417-429, fax. 261-417-428 email: [s.woznicki@10wsk.mil.pl](mailto:s.woznicki@10wsk.mil.pl), ([www.10wsk.mil.pl](http://www.10wsk.mil.pl)), ogłoszenia/dzierżawa pomieszczeń.