

	Umowa na usługę / Projekt	PR25_P01_F21_W4
--	---------------------------	-----------------

UMOWA nr/P/2022/TU

W dniur. w Bydgoszczy pomiędzy:

10 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką S.P.Z.O.Z. w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **0000007548**,
 NIP 554-031-25-10, REGON 090538318,
 reprezentowanym przez:
płk dr n med. Roberta SZYCĘ- KOMENDANTA SZPITALA,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Krajowego Rejestru Sądowego pod nrNIPRegon
 wysokość kapitału zakładowegoPLN,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.) z uwagi na wartość umowy poniżej progów ustawowych określonych w art. 2 ust. 2 pkt. 1 Ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **NAPRAWA AUTOMATU MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCEGO PRZELOTOWEGO DO NARZĘDZI - WD250/1 SN: 998311007020; WD250/2 SN: 998311007021; WD 250/3 SN: 998311007022 ORAZ ZBIORNIKA DO MYJNI WD750 SN: 16591 - sprawa nr 201/WZMed/22.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, oraz złożona oferta stanowiąca integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi autoryzowany serwis / nie prowadzi autoryzowanego serwisu¹ producenta, lub dysponuje określonym przez wytwórcę przedmiotowej aparatury zapleczem technicznym, posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu sporządzone w sposób zrozumiały oraz odpowiednie procedury i instrukcje do wykonywania czynności określonych w art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z2021 r. poz. 1565 t. j.) oraz że wszystkie czynności związane z utrzymaniem aparatów będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta, przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i części*(jeżeli dotyczy)*.
4. *Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenia i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.*
5. Zamawiający przez cały okres realizacji umowy ma prawo wglądu w certyfikaty osób wykonujących usługi uprawniające do wykonywania napraw. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia ww. dokumentów na wezwanie.

¹niewłaściwe skreślić

6. Zamawiający przez cały okres realizacji umowy ma prawo wglądu w świadectwa wzorcowania, kalibracji przyrządów pomiarowych oraz testerów wymaganych do wykonywania naprawy, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia ww. dokumentów na wezwanie.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapoznania z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania, która dostępna jest na stronie: www.10wsk.mil.pl.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapoznania z procedurą „nadzoru na wykonawcami” w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie 10 WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy i do przestrzegania zapisów określonych w tej procedurze, która znajduje się u Inspektora bhp Szpitala, tel. 261 416 225.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego protokołu/raportu serwisowego z wykonanej naprawy sprzętu wymienionego w §1 ust.1 określającego m.in., typ urządzenia, numer fabryczny i wykonane naprawy.
10. **Wykonawca** udziela 6 mies. gwarancji w zakresie wykonanej usługi.
11. Części zdemontowane – zużyte pozostają w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Wartość umowy brutto:zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości%, wartość netto: zł (słownie:).
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy będzie świadczona według stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej za dokonaną usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą raportu serwisowego.
5. Jako walutę płatności przyjmuje się PLN.
6. Płatność nastąpi w terminie dni licząc od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim odbiorze prac zgodnie z załączonym do faktury raportem serwisowym.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Wykonawca może złożyć fakturę również za pomocą platformy faktur elektronicznych pefexpert.pl (wg. nazwy szpitala lub numeru NIP).
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres: księgowość@10wsk.mil.pl

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonanie naprawy musi zostać potwierdzone wpisem do paszportu technicznego, kartą techniczną wykonania usługi oraz certyfikatem w przypadku dopuszczenia aparatów do eksploatacji.
2. Wykonawca każdorazowo dokona wpisu w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia medycznego (tj. paszportu technicznego lub karty ewidencyjnej) o zakresie wykonanych czynności, potwierdzonego czytelnym podpisem i pieczęcią imienną osoby upoważnionej przez Wykonawcę wraz z datą wykonania.

§ 5

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usług objętych niniejszą umową, chyba że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpi wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego w każdym czasie, co do prawidłowości i terminowej realizacji niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy w całości lub w części osobom trzecim w zakresie innym niż określony w ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Nadzór ze strony **Zamawiającego** nad realizacją przedmiotu umowy będzie pełnić: **Szef Zaopatrzenia Medycznego ppłk mgr farm. Mariusz Żukowski tel. 261 417 386 lub 261 416 196; adres e-mail: wzmed@10wsk.mil.pl lub m.zukowski@10wsk.mil.pl.**
2. **Upoważnioną osobą do kontaktu z Wykonawcą jest także:**
p.o. Kierownik Sekcji Napraw Sprzętu Medycznego: Monika Góras, tel. 782 802 112, adres e-mail: m.goras@10wsk.mil.pl lub osoba ją zastępująca.
3. Wszelkie czynności serwisowe wykonywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w obecności pracownika SNSM: Grzegorz Stenzel lub Piotr Kowalski.
4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** będzie pełnić

§ 7

Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wyłącznie za zgodą organu założycielskiego Zamawiającego (Minister Obrony Narodowej).

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) w razie nieterminowego wykonania naprawy Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy brutto wskazanej w §2 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, o której mowa w §2 ust. 1.
3. Odsetki za opóźnienia w płatności należności wynikających z umowy będą regulowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przeciwdziałania nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Przy zapłacie należności **Wykonawcy** za wykonaną usługę, **Zamawiający** potrąci wszelkie kary umowne na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa rozwiązuje się z chwilą wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem zapisów § 1 ust.10 i § 8 ust 1.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody **Zamawiającego**,
 - 2) **Wykonawca** narusza inne istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a. świadczone przez **Wykonawcę** usługi są nieodpowiedniej jakości,
 - b. **Wykonawca** uchyla się od przyjęcia zamówienia w sposób przewidziany niniejszą umową,
 - 3) nastąpiła utrata przez **Wykonawcę** koniecznych uprawnień do realizacji usług na rzecz **Zamawiającego**,
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja **Wykonawcy**, bądź **Wykonawca** zawiesi albo zakończy działalność,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub istotnej części tego majątku mający wpływ na realizowaną umowę.
3. Czynność odstąpienia od umowy wraz z uzasadnieniem winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przed odstąpieniem od umowy przysługuje prawo do pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy właściwy jest sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 23.03.2022

RADCA PRAWNY
Agnieszka Toczko
AGNIESZKA TOCZKO
Bd-859

SZEF
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA MEDYCZNEGO
10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
SPZOUM Bydgoszcz

Wyk. A. Kiciak - tel. 261 416 197 WSKI

WYDZIAŁ ZAOPATRZENIA MEDYCZNEGO
10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
SPZOUM Bydgoszcz

4
p.o. inż. Monika GÓRAS