

ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY/NAJMU

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ
85-681 Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

OGŁASZA PRZETARG NA:

Dzierżawę pomieszczeń: 01/71a, 01/72, 01/72a, 01/73, 01/73a, 01/77 plus korytarz o łącznej powierzchni 104,20 m² w budynku nr 1, piwnica, w celu prowadzenia bufetu w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką - Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bydgoszcz przy ul. Powstańców Warszawy 5.

CZEŚĆ II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w formularzu oferty.

1. Postać oferty:

Oferta powinna być napisana czytelnie i w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferenta powinna być podana w złotych, cyfrowo i słownie (cena netto + podanie stawki podatku VAT). Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Cena wywoławcza za dzierżawę powierzchni wynosi:

- za 1 m² nie mniej niż 50,00 PLN + 23% VAT

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – S.P. Z.O.Z., ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, oraz powinna być oznakowana następująco:

„OFERTA PRZETARGOWA NA POMIESZCZENIE:

o łącznej powierzchni 104,20 m² w budynku nr 1 – piwnica w celu prowadzenia bufetu.

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2022R. GODZ. 10⁰⁰

3. Przetarg odbędzie się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu i „Istotnych Warunkach Dzierżawy”.

4. Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się najkorzystniejszą stawkę czynszową netto dzierżawionej powierzchni.

5. Wydzierżawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Wydzierżawiający bez podania przyczyny może przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia.

7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Wydzierżawiającemu z tytułu odrzucenia ofert

CZEŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

1. Bufet musi być czynny codziennie. W dni powszednie, soboty, niedziele.

2. W celu utrzymania w sprawności technicznej pomieszczeń Dzierżawca na swój koszt będzie dokonywał bieżących napraw, wymian i konserwacji.

3. Dzierżawca zaopatrzy się w terminal do płatności kartą płatniczą.

4. Dokumenty wymagane od oferenta: :

a) Wypełnienie formularza ofertowego (zał. nr.1)

b) Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek ZUS z ostatnich trzech miesięcy.

c) Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym z ostatnich trzech miesięcy.

d) Wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej.

e) Wpłacenie wadium w wysokości:

- 280,00 PLN na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005

i dołączenie dowodu wpłaty do oferty.

f) Udokumentowanie prowadzenia podobnej działalności z ostatnich dwóch lat (rekomendację, charakter i adres prowadzonej działalności).

- g) W przypadku gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu na terenie Szpitala zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości z ostatnich 12-tu miesięcy o nie zaleganiu z płatnościami oraz terminowym uiszczeniu należności czynszowych.
5. Wpłacone wadium przez Dzierżawcę, który przetarg wygra zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Wadium przepada w razie uchylecia się dzierżawcy, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawnej.
6. Oferent powinien zapoznać się z szczegółowymi warunkami dzierżawy i wypełnić formularz ofertowy, który należy pobrać w siedzibie Wydierżawiającego w Wydziale Techniczno-Gospodarczym, pokój nr 2/16 pierwsze piętro, budynek nr 21.

UWAGA! Przedstawione oświadczenia i dokumenty stanowiąc będą podstawę do oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów. Jeżeli w określonym terminie oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, lub złożony dokument zawierający błędy, lub budzący wątpliwości, co do treści, Komisja przetargowa odmówi zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu. Proponowana działalność nie może być konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności 10 WSzKzP - SPZOZ.

CZEŚĆ IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

1. Oferent wnosi opłaty w systemie miesięcznym „z góry”.
2. Należność z tytułu dzierżawy naliczana jest w cenach netto + należny VAT i płatna w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydierżawiającego na konto Szpitala
3. W przypadku zalegania z opłatami powyżej dwóch miesięcy – wypowiedzenie natychmiastowe.
4. Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zobowiązany jest do zawarcia umowy do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku nie wyrażenia zgody na podpisanie umowy, wadium przepada na rzecz 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego – SP ZOZ w Bydgoszczy.
5. Umowa zostaje zawarta na trzy lata i osiem miesięcy.

CZEŚĆ V. OKREŚLENIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY.

1. Przedmiot dzierżawy określa załącznik nr 2a, do I.W.Z. – wyrys pomieszczenia.
2. Przedmiot dzierżawy usytuowany jest w budynku nr 1 – piwnica.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w:
 - a) instalację elektryczną 220V wraz z oświetleniem,
 - b) instalację grzewczą,
 - c) wodno – kanalizacyjną.

CZEŚĆ VI. TERMIN DZIERŻAWY.

Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż: 3 lata i 8 miesięcy
-(PODAĆ PROPONOWANY TERMIN DZIERŻAWY)

CZEŚĆ VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się najkorzystniejszą stawkę czynszową dzierżawionej powierzchni, pomieszczenia.

CZEŚĆ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferent powinien wypełnić formularz ofertowy. Cena netto określona dla przedmiotu dzierżawy jest ceną netto za powierzchnię.

Cena nie obejmuje opłat wynikających z korzystania z mediów komunalnych (energia elektryczna, energię ciepłą, wywóz odpadów), które będą rozliczane w umowie według zasad i cen określonych we wzorze umowy. Ceny mediów mogą ulec zmianie w zależności od opłat ponoszonych na rzecz Dostawców. O każdorazowej zmianie tych opłat Dzierżawca zostanie niezwłocznie powiadomiony.

W celu zabezpieczenia interesów Wydierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od podpisania umowy wpłacić na konto Wydierżawiającego kwotę dwukrotnej miesięcznej opłaty (brutto) za dzierżawę powierzchni. Powyższa kwota zostanie w całości zwrócona Dzierżawcy w wartości nominalnej po ustaniu obowiązywania umowy, jeżeli najemca nie zalega Wydierżawiającemu z płatnościami należności.

W przypadku istnienia zaległości zostanie ona w całości lub stosunkowo zaliczona na poczet długu Dzierżawcy, a ewentualny zwrot nastąpi po dokonaniu właściwych rozliczeń.

CZEŚĆ IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Pisemne oferty zgodnie z I.W.Z. zawartymi w załączniku do ogłoszenia należy składać do dnia 25.07.2022r. do godz. 9⁰⁰ w siedzibie Wyzierzawiającego, Kancelaria jawna, Komenda Szpitala.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

CZEŚĆ X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami: Sławomir Woźnicki tel. 261-417-429

CZEŚĆ XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert (część jawna) nastąpi w dniu 25.07.2022r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Wynajmującego 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, budynek Nr 21 – Logistyka, Wydziale Infrastruktury, pok. nr. 2/18

2. W treści części jawnej Wyzierzawiający odczyta:

- a) Nazwę i adres oferenta.
- b) Cenę netto za daną powierzchnię.

CZEŚĆ XII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku przetargu Wyzierzawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
2. Wyzierzawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę cenową.
3. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Wyzierzawiającego.
4. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
5. Termin zawarcia umowy – do 7 dni od chwili otrzymania pisma akceptującego.

CZEŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszych I.W.Z. jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 2a – szkic liniowy
- Załącznik nr 3 – złożenie oferty w kopercie wg wzoru

FORMULARZ - OFERTA

.....
/miejsowość data/

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY

10 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ – S.P Z.O.Z.
85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

2. INFORMACJA O OFERENCIE:

1. Nazwa oferenta

.....

adres.....

nr telefonu.....

2. Numer NIP/REGON

3. Nazwa banku

Numer konta

4. Ja(my) niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dzierżawy składam(y) niniejszą ofertę.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

Składam ofertę na dzierżawę powierzchni (pomieszczenia)* pod o powierzchni m².

Opis prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej

.....

Proponuję zawrzeć Umowę Dzierżawy na okres:

CZEŚĆ III. CENA OFERTY

Oferowana cena za wynajem pomieszczeń: 01/71a, 01/72, 01/72a, 01/73, 01/73a, 01/77 plus korytarz o łącznej powierzchni 104,20 m² w budynku nr 1, piwnica, w celu prowadzenia bufetu w 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką – S.P. Z.O.Z. przy ul. Powstańców Warszawy 5

Cena cyfrowa netto za 1 m²zł.

Cena słowna netto.....

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

CZEŚĆ IV. ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PRZEZ NAJEMCĘ

Przedstawić zaświadczenia według wykazu zawartego w "ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY" CZEŚĆ III – WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA.

.....
/podpis osób upoważnionych/

UWAGA!

KAŻDA STRONA OFERTY POWINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ W IMIENIU OFERENTA.

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

PROJEKT UMOWY

UMOWA NAJMU Nr...../2022/TU

zawarta w dniu2022r. pomiędzy:

10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548, NIP: 554-031-25-10, REGON: 090538318, reprezentowanym przez:

Komendanta - płk. dr. n. med. Roberta Szycę
zwanym w dalszej treści umowy Wynajmującym
a

.....
.....
NR KRS,
NIP,
REGON
zwana w dalszej treści umowy Najemcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący administrując nieruchomością położoną w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 5 oddaje w najem w budynku nr 1, pomieszczenia nr: 01/71a; 01/72; 01/72a; 01/73; 01/73a;01/77; plus korytarz o łącznej powierzchni 104,20 m² (zwanymi dalej Przedmiotem najmu) z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu.

§ 2

1. Przedmiot najmu zostanie przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zostanie stwierdzony także jego stan. Przedmiotowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i będzie jej integralną częścią. Przekazanie Przedmiotu najmu nastąpi w dniu zawarcia umowy. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym Lokalu oraz, że akceptuje jego stan i z tytułu ewentualnych jego wad nie będzie występował wobec Wynajmującego z żadnymi roszczeniami, w tym z żądaniem obniżenia wysokości czynszu.
2. Najemca na własny koszt dostosuje Przedmiot najmu do potrzeb działalności, o której mowa w § 1 oraz wyposaży Przedmiot najmu w potrzebne do prowadzenia planowanej działalności urządzenia. Jednocześnie Najemca nie jest uprawniony do dochodzenia od Wynajmującego zwrotu dokonanych nakładów na Przedmiot najmu niezależnie od ich charakteru, czasu ich dokonania oraz sposobu rozwiązania niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ulepszenia i zmiany Przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 3

1. Najemca będzie używał Przedmiotu najmu wyłącznie do określonych w § 1 celów.
2. Najemcę obowiązuje zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych

3. Najemca nie może oddać Przedmiotu najmu osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego.
4. Najemca ma obowiązek użytkowania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie.
5. Wszelkie czynności Najemcy w trakcie realizacji umowy, w tym na etapie adaptacji Przedmiotu najmu, nie mogą w jakikolwiek sposób ograniczać wykonywania zadań przez Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązuje się do poddania się okresowym kontrolom Wynajmującego.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....

§ 5

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Najemcę, a w szczególności gdy:
 - a) Najemca będzie wykorzystywał Przedmiot najmu w celu nieprzewidzianym w umowie,
 - b) Najemca będzie narażał Przedmiot najmu na dewastację lub inne obniżenie wartości,
 - c) Najemca będzie dokonywał jakichkolwiek zmian, przeróbek lub ulepszeń w Przedmiocie najmu lub na ścianach zewnętrznych budynku bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - d) Najemca opóźni się z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności i pomimo udzielenia mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu i uprzedzenia Najemcy o zamiarze rozwiązania umowy, nie dokona zapłaty zaległości,
 - e) Najemca będzie oddawał Przedmiot najmu w podnajem, dzierżawę, płatne lub nieodpłatne używanie na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego lub faktycznego,
 - f) Najemca będzie rażąco naruszał postanowienia wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia gdy Przedmiot najmu stanie mu się niezbędny do prowadzenia jego statutowej działalności lub będzie to wynikało z potrzeb Sił Zbrojnych RP.

§ 6

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz miesięczny w kwocie zł. (słownie: zł.) netto za każdy 1 m² powierzchni Przedmiotu najmu powiększony o należny podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Łączna miesięczna kwota czynszu wynosi zł (słownie: zł.) netto, tj.: zł. (słownie:zł.) brutto.
3. Ponadto Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie należność z tytułu:
 - a) zużycia energii elektrycznej: w oparciu o spis zainstalowanych urządzeń, oświetlenia i obowiązujących cen dostawcy,
 - b) zużycia wody (zimna, ciepła, ścieki): w oparciu o przeciętne zużycie wody zgodnie

- z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U.2002.8.70) i obowiązujących cen dostawcy,
- woda ciepła – podlicznik nr 1444856
 - woda zimna – podlicznik nr 1462861
- c) energii cieplnej, opłata naliczana będzie w wysokości 0,23% od faktury obciążeniowej Szpitala za dany miesiąc i będzie naliczana po miesiącu rozliczeniowym
- d) wywozu nieczystości, według deklaracji – oświadczenia ilości wytwarzanych odpadów w poszczególnych segregowanych frakcjach.
4. Zmiana cen dostarczanych mediów będzie następować raz w roku, z początkiem każdego roku kalendarzowego, będzie ona miała charakter automatyczny i nie będzie uważana za zmianę umowy.
 5. Wysokość czynszu podlega waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług, ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie następować raz w roku z początkiem każdego roku kalendarzowego i będzie miała charakter automatyczny i nie będzie uważana za zmianę umowy. Wynajmujący nie musi składać żadnego oświadczenia woli w tym zakresie Najemcy, ani Najemca nie musi wyrażać na to zgody. W przypadku wystąpienia deflacji, wysokość czynszu nie zostanie zwiększona i pozostanie na zeszłorocznym poziomie.
 6. Czynsz przewidziany w § 6 ust. 2 obniżony będzie do wysokości 50% plus podatek VAT w okresie od dnia przekazania protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu najmu do dnia zakończenia prac adaptacyjnych przewidzianych w § 2 ust. 2, przy czym zakończenie prac adaptacyjnych nastąpi nie później niż do dniar. Po tym terminie Najemca obowiązany jest płacić czynsz w wysokości określonej w §6 ust.2.
 7. Najemca wpłaci w dniu zawarcia niniejszej Umowy do kasy Wynajmującego lub na jego konto (Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005) kwotę w wysokości dwukrotnej opłaty miesięcznej brutto za najem lokalu jako zabezpieczenie należności przypadających Wynajmującemu od Najemcy.
 8. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona Najemcy w nominalnej wysokości po zakończeniu niniejszej umowy, chyba że Wynajmujący zaliczy ją na zaspokojenie swych roszczeń wobec Najemcy.

§ 7

1. Czynsz najmu będzie płatny z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury VAT. Wszelkie pozostałe opłaty wymienione w niniejszej umowie będą płatne miesięcznie, do 20 dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczą na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Płatności będą dokonywane na konto Wynajmującego: Bank Gospodarstwa Krajowego 32 1130 1075 0002 6030 4320 0006.
Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Wynajmującego. Nieterminowe regulowanie należności spowoduje naliczanie odsetek w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 t.j.).

§ 8

1. Najemca ma obowiązek w szczególności:
 - a) dbać o Przedmiot najmu i chronić go przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą wartości,
 - b) utrzymywać ład i porządek w obrębie Przedmiotu najmu oraz na terenie zewnętrznym przylegającym do niego,
 - c) przechowywać wszelkie swoje rzeczy wyłącznie wewnątrz Przedmiotu najmu, bez wystawiania ich na zewnątrz,
 - d) dokonywać na swój koszt i ryzyko konserwacji bieżącej i napraw konserwacyjnych oraz ponoszenia wydatków związanych ze zwykłym użytkowaniem i eksploatacją Przedmiotu najmu,
 - e) używać Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i treścią niniejszej umowy,
 - f) uiszczać terminowo czynsz i inne opłaty wynikające z umowy.
 - g) przestrzegać przepisów porządkowych, obowiązujących w budynku Wynajmującego w szczególności przepisów przeciwpożarowych.
2. W razie niedokonywania przez Najemcę konserwacji bieżącej i napraw konserwacyjnych Wynajmujący będzie miał prawo ich wykonania na koszt Najemcy.

§ 9

1. Wynajmujący nie ma obowiązku sprawowania pieczy lub jakiegokolwiek dozoru nad Przedmiotem najmu oddanym w najem. Wynajmujący nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy w związku np. z kradzieżą, zalaniem czy zniszczeniem, itp.
2. Najemca zobowiązany jest ubezpieczyć Przedmiot najmu i rzeczy wniesione do niego oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem.
3. Ponadto Najemca zobowiązany jest posiadać od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności w Lokalu zawartą umowę ubezpieczenia OC prowadzonej działalności zgodnie i w zakresie wymaganym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Najemca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu, w dniu podpisania umowy, kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.

§ 10

1. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie najmu.
2. Za działania i zaniechania swoich pracowników, zleceniobiorców, osób wykonujących dzieło, kontrahentów, członków rodziny lub osób najbliższych, a także wszystkich innych osób przebywających na terenie Wynajmującego w związku z prowadzeniem działalności Najemcy – Najemca ponosi pełną odpowiedzialność jak za własne czyny i zaniechania.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania Przedmiotu najmu przez Najemcę w każdym czasie w sposób przez siebie ustalony.
4. Najemca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji przez Wynajmującego treści reklam, jakie Najemca będzie umieszczał na wynajmowanej nieruchomości.

§ 11

1. Najemca zwróci Wynajmującemu Przedmiot najmu najpóźniej w dniu następnym po rozwiązaniu umowy. W razie rozwiązania umowy przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym Najemca opuści Lokal najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.

2. Zwrot Lokalu dokonany zostanie protokolarnie. Jeżeli Najemca będzie uchylał się od sporządzenia protokołu lub formalnego przekazania Lokalu, to Wynajmujący ma prawo przejść opuszczony Lokal w swoje władanie, sporządzając jednocześnie protokół bez udziału Najemcy.
3. Najemca zwróci Lokal w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu zawartego w protokole zdawczo-odbiorczym przy przekazaniu lokalu w dniu przejęcia przez Najemcę. Strony postanawiają, iż wszelkie nakłady poczynione przez Najemcę stają się własnością Wynajmującego, niezależnie od ich rodzaju i charakteru, a Wynajmujący nie będzie zobowiązany do ich zwrotu lub zwrotu ich wartości Najemcy, niezależnie od sposobu i terminu rozwiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Najemca opóźni się w zwrocie Lokalu po zakończeniu najmu, będzie zobowiązany zapłacić Wynajmującemu – oprócz czynszu, jak za okres trwania umowy – dodatkowo karę umowną w wysokości 1 000,00 zł. brutto (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł.) za pierwszy rozpoczęty tydzień opóźnienia, a następnie dodatkowo po 600,00 zł. brutto (słownie: sześćset 00/100 zł), za każdy kolejny rozpoczęty tydzień opóźnienia. Wymagalność kar następuje w dniu ich powstania, bez konieczności wzywania Najemcy do ich zapłaty.

§ 12

1. Najemca ma obowiązek informować Wynajmującego o każdej zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń w okresie trwania umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za merytoryczny nadzór nad umową pełnić będzie, ze strony:
 - Najemcy -nr tel....., e-mail.....
 - Wynajmującego – mgr Maria Katarzyna Mauch nr tel. 261 417 442,
e-mail: katarzyna.mauch@10wsk.mil.pl i Sławomir Woźnicki nr tel. 261 417 429,
e-mail: slawomir.woznicki@10wsk.mil.pl

§ 13

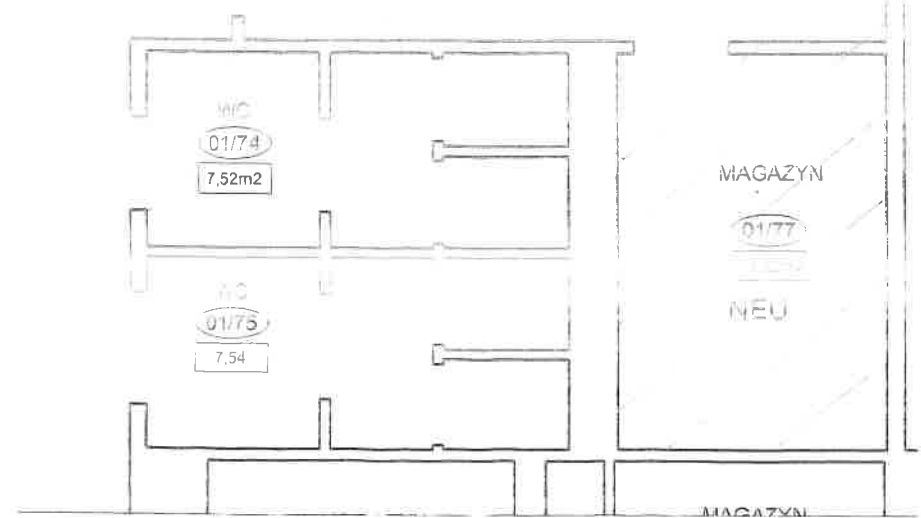
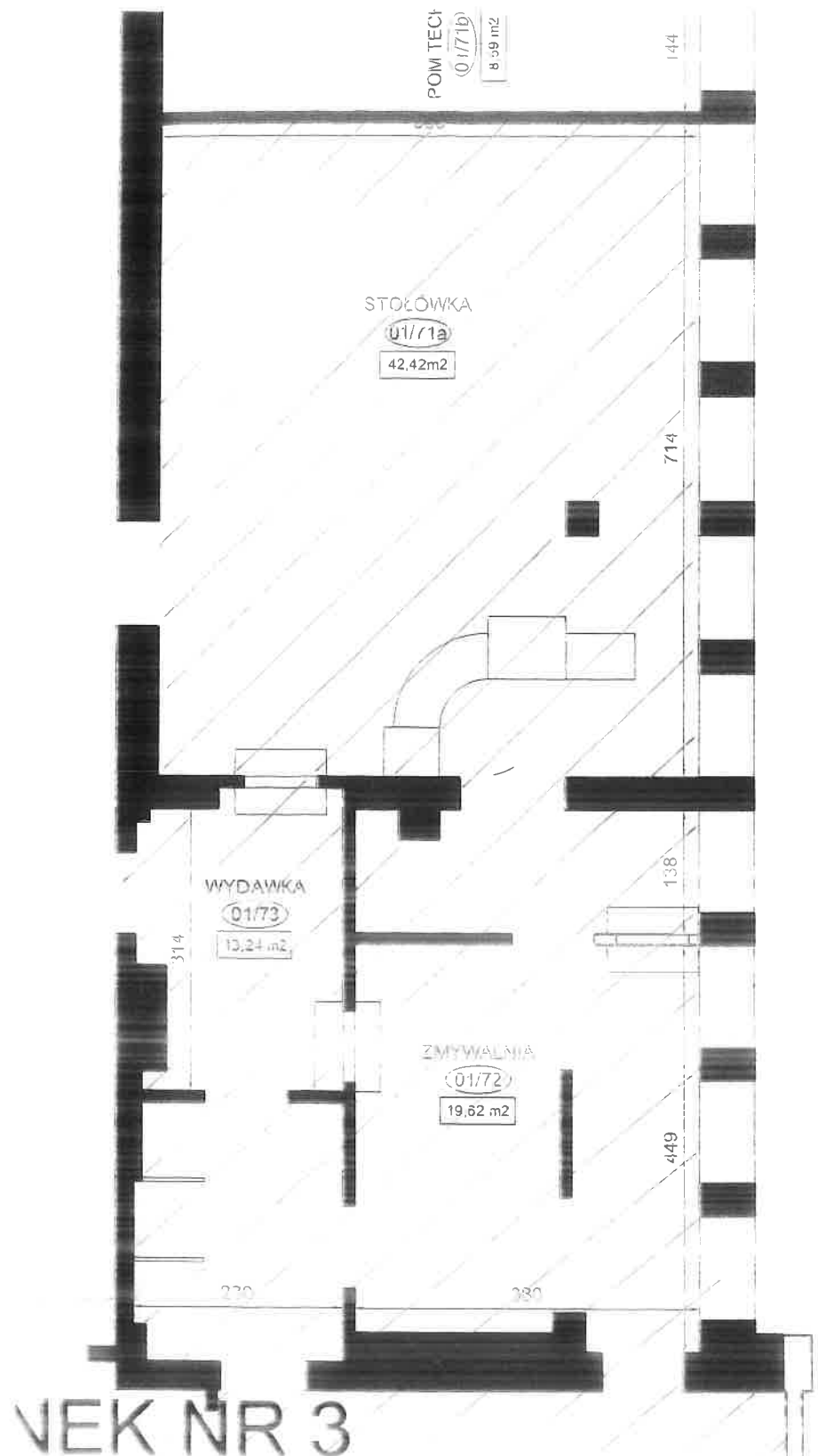
1. Strony uzgadniają, iż wszelkie oświadczenia woli i informacje będą kierowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez dostarczenie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres wskazany przez Najemcę.
2. W przypadku, gdy doręczenie dokonane przez Poczta na adres wskazany przez drugą stronę okażą się bezskuteczne – doręczenie takie będzie uważane za skutecznie dokonane w dniu, w którym strona, do której była kierowana przesyłka mogła się z nią zapoznać. W tym też dniu oświadczenia woli Wynajmującego wobec Najemcy uważać się będzie za złożone.

§ 14

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwy do rozstrzygnięcia sporów jest sąd siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca



Oferta powinna być opakowana w 2 nieprzejrzyste koperty zaklejone i zaadresowane według wzoru jak poniżej:

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Wydzierżawiającego z dopiskiem informującym o przedmiocie zamówienia wraz z datą, przed którą nie należy otwierać koperty. Druga strona powinna być zaklejona w sposób nie budzący wątpliwości, co do jej zamknięcia.

Na kopercie zewnętrznej nie wolno umieszczać nazwy, adresu oferenta.

ETYKIETA ZEWNĘTRNA

WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5
85-681 BYDGOSZCZ

OFERTA PRZETARGOWA NA POMIESZCZENIA:

o łącznej powierzchni 104,20 m² w budynku nr 1 – piwnica w celu prowadzenia bufetu.

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2022r. GODZ. 10⁰⁰

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona podobnie jak koperta zewnętrzna, **ale z podaniem nazwy i adresu oferenta**

ETYKIETA WEWNĘTRZNA

*nazwa
adres oferenta*

WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5
85-681 BYDGOSZCZ

OFERTA PRZETARGOWA NA POMIESZCZENIE:

o łącznej powierzchni 104,20 m² w budynku nr 1 – piwnica w celu prowadzenia bufetu.

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2022r. GODZ. 10⁰⁰