

ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY/NAJMU

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ
85-681 Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

OGŁASZA PRZETARG NA:

najem niżej wymienionych garaży wchodzących skład zasobu nieruchomości kompleks 1106, położonej w Bydgoszczy przy ul. Skromnej 5 .

Przedmiotem przetargu jest najem następujących obiektów:

- Garaż blaszany nr 1 o powierzchni – 15 m²
- Garaż blaszany nr 2 o powierzchni - 15 m²
- Garaż blaszany nr 3 o powierzchni - 15 m²
- Garaż blaszany nr 4 o powierzchni - 15 m²
- Garaż blaszany nr 5 o powierzchni - 15 m²
- Garaż blaszany nr 6 o powierzchni - 15 m²
- Garaż blaszany nr 7 o powierzchni – 17,50 m²
- Garaż murowany nr 8 o powierzchni – 18,40 m²
- Garaż murowany nr 9 o powierzchni – 19,00 m²
- Garaż blaszany nr 10 o powierzchni - 15 m²

z przeznaczeniem na postój samochodów osobowych.

CZEŚĆ II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w formularzu oferty.

A/ Postać oferty:

Oferta powinna być napisana czytelnie i w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferenta powinna być podana w złotych, cyfrowo i słownie (cena netto + podanie stawki podatku VAT). Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Cena wywoławcza za dzierżawę garażu wynosi:

- za 1 miesiąc nie mniej niż 170,00 PLN + 23% VAT

B/ Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – S.P. Z.O.Z., ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, oraz powinna być oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA „DOM MEDYKA”

GARAŻ NR.....

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2023r. GODZ. 10.00

CZEŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

Oferent powinien złożyć następujące oświadczenia podpisane przez osobę uprawnioną:

1. Wypełnić formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek ZUS z ostatnich trzech miesięcy (opcjonalnie).
3. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym (opcjonalnie).
4. Wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej (opcjonalnie).
5. Wpłacenie wadium w wysokości:
- 10,00 PLN na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005

i dołączenie dowodu wpłaty do oferty.

6. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu na terenie Szpitala zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości z ostatnich 12-tu miesięcy o nie zaleganiu z płatnościami oraz terminowym uiszczaniu należności czynszowych.

UWAGA! Przedstawione oświadczenia i dokumenty stanowiąc będą podstawę do oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów. Jeżeli w określonym terminie oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, lub złożony dokument zawierający błędy, lub budzący wątpliwości, co do treści, Komisja przetargowa odmówi zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu. Proponowana działalność nie może być konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności 10.WSzKzP SPZOZ.

CZEŚĆ IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

1. Oferent wnosi opłaty w systemie miesięcznym „z góry”.
2. Należność z tytułu najmu (dzierżawy) naliczana jest w cenach netto + należny VAT i płatna w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego na konto Szpitala
3. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące, w przypadku zalegania z opłatami powyżej dwóch miesięcy – wypowiedzenie natychmiastowe.
4. Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zobowiązany jest do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku nie wyrażenia zgody na podpisanie umowy, wadium przepada na rzecz 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego – SP ZOZ w Bydgoszczy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres do 5 lat.

CZEŚĆ V. OKREŚLENIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY.

1. Przedmiot najmu (dzierżawy) określa załącznik nr 2a, do I.W.Z. – wyrys pomieszczenia.
2. Przedmiot najmu (dzierżawy) usytuowany jest przy „Domu Medyka”, ul. Skromna 5 w Bydgoszczy.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w:
 - a) instalację elektryczną 220V wraz z oświetleniem,

CZEŚĆ VI. TERMIN DZIERŻAWY.

Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż:
- 5 lat.(PODAĆ PROPONOWANY TERMIN DZIERŻAWY)

CZEŚĆ VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się najkorzystniejszą stawkę czynszową dzierżawionej powierzchni, pomieszczenia.

CZEŚĆ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferent powinien wypełnić formularz ofertowy. Cena netto określona dla przedmiotu najmu (dzierżawy) jest ceną netto za powierzchnię.

Cena nie obejmuje opłat wynikających z korzystania z mediów komunalnych (energia elektryczna), które będą rozliczane w umowie według zasad i cen określonych we wzorze umowy. Ceny mediów mogą ulec zmianie w zależności od opłat ponoszonych na rzecz Dostawców. O każdorazowej zmianie tych opłat Najemca (Dzierżawca) zostanie niezwłocznie powiadomiony.

W celu zabezpieczenia interesów Wynajmującego (Wydzierżawiającego), Najemca (Dzierżawca) zobowiązany w dniu podpisania umowy wpłacić na konto Wynajmującego (Wydzierżawiającego) kwotę dwukrotnej miesięcznej opłaty (brutto) za najem (dzierżawę) garażu. Powyższa kwota zostanie w całości zwrócona Najemcy (Dzierżawcy) w wartości nominalnej po ustaniu obowiązywania umowy, jeżeli Najemca (Dzierżawca) nie zalega Wynajmującemu (Wydzierżawiającemu) z płatnością należności. W przypadku istnienia zaległości zostanie ona w całości lub stosunkowo zaliczona na poczet długu Najemcy (Dzierżawcy), a ewentualny zwrot nastąpi po dokonaniu właściwych rozliczeń.

CZEŚĆ IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Pisemne oferty zgodnie z I.W.D/N. zawartymi w załączniku do ogłoszenia należy składać do dnia 21.07.2023r. do godz. 9.00 w siedzibie Wynajmującego (Wydzierżawiającego), Kancelaria jawna, Komenda Szpitala. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

CZEŚĆ X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami: p. Sławomir Woźnicki tel. 261-417-429

CZEŚĆ XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert (część jawna) nastąpi w dniu 21.07.2023r. o godz. 10.00 w siedzibie Wynajmującego (Wydzierżawiającego) 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, budynek Nr 21 – Logistyka, Wydziale Infrastruktury, pok. nr. 2/32
2. W treści części jawnej Wynajmujący (Wydzierżawiający) odczyta:
 - a) Nazwę i adres oferenta.
 - b) Cenę netto za dany garaż.

CZEŚĆ XII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku przetargu Wynajmujący (Wydzierżawiający) powiadomi pisemnie każdego oferenta.
2. Wynajmujący (Wydzierżawiający) podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę cenową.
3. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Wynajmującego (Wydzierżawiającego).
4. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
5. Termin zawarcia umowy – do 7 dni od chwili otrzymania pisma akceptującego.

CZEŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszych I.W.D/N. jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 2a – szkic liniowy
- Załącznik nr 3 – złożenie oferty w kopercie wg wzoru

FORMULARZ - OFERTA

.....
/miejsowość data/

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY

10. WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ – S.P Z.O.Z.
85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

2. INFORMACJA O OFERENCIE:

1. Nazwa oferenta

.....

adres.....

numer telefonu:.....

2. Numer NIP/REGON

3. Nazwa banku

Numer konta

4. Ja(my) niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dzierżawy/najmu składam(y) niniejszą ofertę.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

Składam ofertę na najem garażu nr

Opis prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (opcjonalnie).....

.....

Proponuję zawrzeć Umowę Najmu na okres:(nie dłuższy niż 5 lat).

CZEŚĆ III. CENA OFERTY

Oferowana cena za najem garażu nr „Dom Medyka”. przy ul. Skromna 5 w Bydgoszczy.

Cena cyfrowa netto za garażzł.

Cena słowna netto.....

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

CZEŚĆ IV. ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PRZEZ NAJEMCĘ

Przedstawić zaświadczenia według wykazu zawartego w "ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY" CZEŚĆ III – WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA.

.....
/podpis osób upoważnionych/

UWAGA!

KAŻDA STRONA OFERTY POWINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ W IMIENIU OFERENTA.

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NAJMU
NR.....

zawarta w dniu2023r. r. pomiędzy:

10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548, NIP: 554-031-25-10, REGON: 090538318, reprezentowanym przez:

Komendanta - płk. dr. n. med. Roberta Szycę
zwanym w treści umowy Wynajmującym
a

.....
.....
zwanym w treści umowy Najemcą

lub zwanych dalej Stronami,
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący administrując nieruchomością położoną w Bydgoszczy przy ul. Skromnej 5 oddaje Najemcy w najem Garaż nr z przeznaczeniem na garażowanie samochodu, zwany w dalszej części umowy przedmiotem najmu.

§ 2

1. Przedmiot najmu zostanie przekazany w dniu zawarcia umowy. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym oraz, że akceptuje jego stan i z tytułu jego wad nie będzie występował wobec Wynajmującego z żadnymi roszczeniami
2. Szkic sytuacyjny przedmiotu najmu i protokół przekazania załącza się do niniejszej umowy jako część integralną.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. dor.
2. Z upływem wymienionego okresu najmu umowa wygasa bez wypowiedzenia i nie może być milcząco przedłużona.
3. Strony zgodnie ustalają możliwość rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy przedmiot najmu stanie mu się niezbędnym wskutek zmiany okoliczności.
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należną opłatą najmu za miesiąc lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy, w szczególności: nie wykonuje obowiązków wskazanych w § 5 ust. 2 i 3; niszczy, uszkadza lub czyni nieprzydatnym do użytku przedmiot umowy, używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z przeznaczeniem, oddaje w podnajem lub bezpłatnie używa osobom trzecim, powoduje zakłócenia czy ograniczenia korzystania z innych garaży pozostałym użytkownikom.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.4 i ust. 5 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym, opróżnić i wydać przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

7. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązany jest opuścić przedmiot najmu i przekazać go Wynajmującemu protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z obowiązującymi ustaleniami. W przypadku niestawienia się Najemcy w celu przekazania przedmiotu najmu i mimo przesłanego pisemnego powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, Wynajmujący ma prawo do jednostronnego przejęcia przedmiotu najmu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Z tytułu najmu przedmiotu umowy, Najemca będzie płacić Wynajmującemu czynsz w wysokości zł. (słownie: zł.) netto + VAT (23%), tj. zł. (słownie: zł) brutto miesięcznie.
2. Strony ustalają, że należność miesięczna będzie płatna za miesiąc z góry, najpóźniej do 10 dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym umowa będzie wykonywana, na rachunek bankowy nr : BGK 32 1130 1075 0002 6030 4320 0006 Wynajmującego lub w kasie Wynajmującego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
4. Wysokość czynszu podlega waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług, ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie następować raz w roku z początkiem każdego roku kalendarzowego i będzie miała charakter automatyczny i nie będzie uważana za zmianę umowy. Wynajmujący nie musi składać żadnego oświadczenia woli w tym zakresie Najemcy, ani Najemca nie musi wyrażać na to zgody. W przypadku wystąpienia deflacji, wysokość czynszu pozostanie na zeszłorocznym poziomie.
5. Najemca wpłaci w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy do kasy Wynajmującego lub na jego konto (Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005) kwotę w wysokości dwukrotnej opłaty miesięcznej brutto za najem lokalu jako zabezpieczenie należności przypadających Wynajmującemu od Najemcy.
6. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona Najemcy w nominalnej wysokości po zakończeniu niniejszej umowy, chyba że Wynajmujący zaliczy ją na zaspokojenie swych roszczeń wobec Najemcy.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest utrzymać przedmiot najmu w stanie zdatnym do użytku i jest zobowiązany do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemca nie może bez uprzedniej zgody Wynajmującego w formie pisemnej:
 - a) oddawać przedmiot najmu w podnajem lub do użytkowania osobom trzecim,
 - b) dokonywać jakichkolwiek zmian, przeróbek w przedmiocie najmu.
3. Najemca zobowiązuje się:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych, sanitarnych i bezpieczeństwa zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach prawnych.
 - b) utrzymać w czystości i porządku pomieszczenie stanowiące przedmiot najmu.
4. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego na koszt Najemcy, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 6

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w mieniu Najemcy, w tym, w szczególności powstałe w związku z kradzieżą, zalaniem czy zniszczeniem itp.

§ 7

Strony ustalają, że w przypadku korzystania z przedmiotu najmu po zakończeniu umowy Najemca będzie płacić Wynajmującemu równowartość trzykrotnej miesięcznej/umownej stawki opłaty za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc.

§ 8

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Najemca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do powiadomienia na piśmie Wynajmującego o ewentualnej zmianie adresu zamieszkania pod rygorem uznania za skutecznie doręczone wszelkie pisma na dotychczasowy adres.

§ 9

1. Do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć z niniejszej umowy będzie właściwy Sąd wg siedziby Wynajmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Osoba odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad umową ze strony Wynajmującego:
 - p. Maria Katarzyna Mauch (tel. 261 417 442)
 - p. Sławomir Woźnicki (Tel. 261 417 429).

§ 10

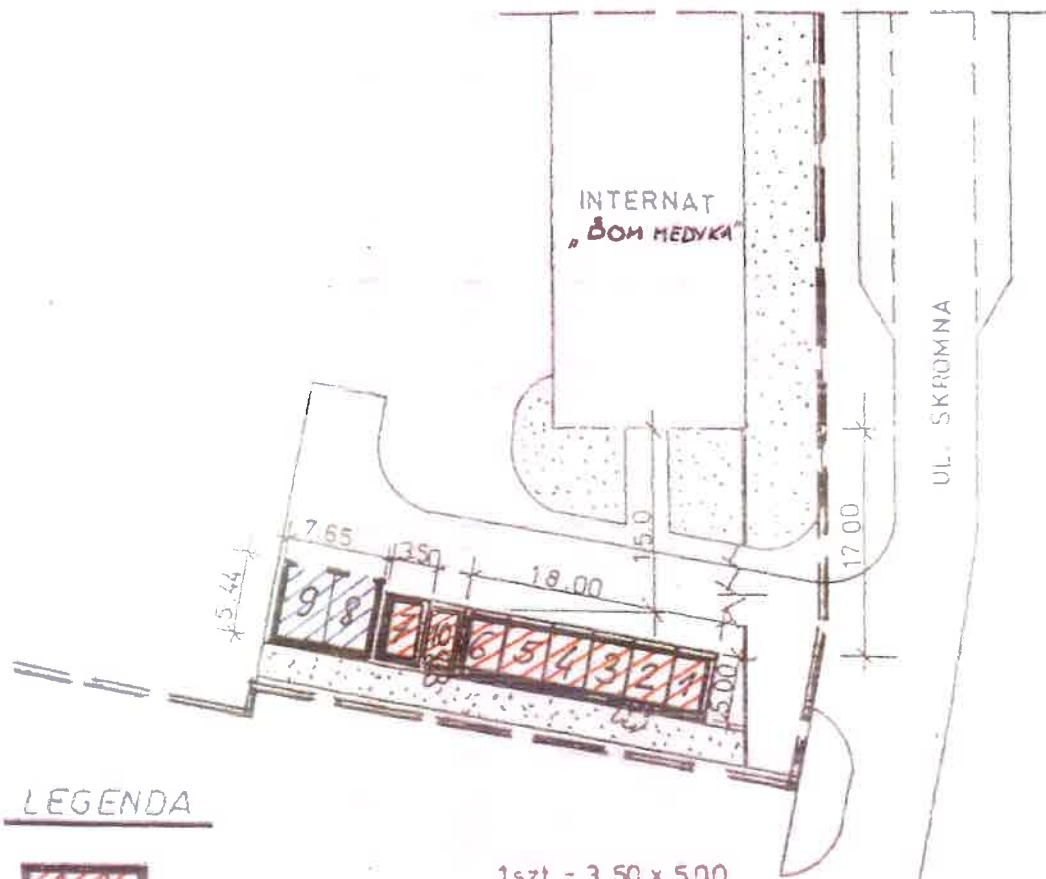
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

LOKALIZACJA GARAŻY – „Dom Medyka”

Bydgoszcz, ul. Skromna 5



LEGENDA



1 szt - 3.50 x 5.00
GARAŻE BLASZANE 7 szt - 3.00 x 5.00



GARAŻ MUROWANY - 2 boksy garażowe



**GRANICA KOMPLEKSU
 WOJSKOWEGO**

Zapiniowane bez zastrzeżeń na
 podstawie Ustawy z dnia 11.03.1985
 o Państwowym Zarządzie Samochodowym
 (Dz.U. Nr 32, poz. 200) z późn. zmianami
 (nowelizacja z dnia 2.06.1990 r.)
 Nr NZ-401-15-108-00
 Państw. Ter. 120-130-130-130
 Bydgoszcz, dnia _____

Oferta powinna być opakowana w 2 nieprzezryzyste koperty zaklejone i zaadresowane według wzoru jak poniżej:

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Wydierzawiającego z dopiskiem informującym o przedmiocie zamówienia wraz z datą, przed którą nie należy otwierać koperty. Druga strona powinna być zaklejona w sposób nie budzący wątpliwości, co do jej zamknięcia.

Na kopercie zewnętrznej nie wolno umieszczać nazwy, adresu oferenta.

ETYKIETA ZEWNĘTRNA

10.WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5
85-681 BYDGOSZCZ

OFERTA PRZETARGOWA „DOM MEDYKA”

GARAŻ NR.....

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2023r. GODZ. 10.00

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona podobnie jak koperta zewnętrzna, **ale z podaniem nazwy i adresu oferenta.**

ETYKIETA WEWNĘTRZNA

*nazwa
adres oferenta*

10.WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5
85-681 BYDGOSZCZ

OFERTA PRZETARGOWA „DOM MEDYKA”

GARAŻ NR.....

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2023r. GODZ. 10.00