



## **10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

85-681 Bydgoszcz,  
ul. Powstańców Warszawy 5  
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110  
email: szpital@10wsk.mil.pl , www.10wsk.mil.pl

---

### **ZATWIERDZAM**

#### **KOMENDANT**

**10. Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SP ZOZ  
w Bydgoszczy**

**KOMENDANT SZPITALA KLINICZEGO**

**KOMENDANT OBWODU**

**PROFILAKTYCZNO-LECZNICZEGO**

**plk dr n. med. Robert SZYCA**

/podpis na oryginale/

**04.10.2023 r.**

.....  
(data i podpis)

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH postępowanie konkursowe nr 60/2023/KO/KONTR**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2023.991 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022. 2561 z późn. zm.)

**KOD CPV:  
85112200-9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego**

**§ 1  
UWAGI OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.

**§ 2  
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT**

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest wykonywanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych należących do kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych**
2. **Przewidywany okres związania się umową: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**
3. **Wymagania i Zabezpieczenie Świadczeń:**

**1) Wymagania:**

- a) podmiot prowadzący działalność wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL);
- b) dyplom lekarza;
- c) prawo wykonywania zawodu lekarza
- d) specjalizacja w dziedzinie medycyna rodzinna lub choroby wewnętrzne lub medycyna ogólna lub specjalizacja I<sup>o</sup> w dziedzinie choroby wewnętrzne lub medycyna ogólna lub odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie medycyna rodzinna

**2) Zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:**

- a) realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 października 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej (t. j. Dz. U. 2022.2527 z późn. zm.), Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. 2023.1427 z późn. zm.), Ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2007 nr 166 poz. 1172)
- b) zabezpieczenie realizacji świadczeń zdrowotnych we wszystkich zakresach odbywa się na podstawie indywidualnego harmonogramu zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Harmonogram zatwierdzany jest przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.

#### 4. Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia zdrowotne w ww. zakresach realizowane będą w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym SP ZOZ w Bydgoszczy celem zabezpieczenia funkcjonowania **Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej** przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie.

### § 3

## WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
2. **OFERTA ZAWIERAĆ POWINNA:**
  - a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta
    - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
  - b) kserokopie następujących dokumentów:
    - dyplomu ukończenia szkoły;
    - prawa wykonywania zawodu lekarza;
    - **dyplomu specjalizacji** zgodnie z zakresem na który składa się ofertę w przypadku lekarzy specjalistów;
    - **wyciągu z SMK** zgodnie z zakresem na który składa się ofertę w przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji wraz z **zaświadczeniem kierownika specjalizacji o posiadaniu wiedzy i umiejętności do samodzielnej pracy w poradni specjalistycznej**;
    - aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
    - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP
    - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866),
3. Oferent składający ofertę **w ramach umowy zlecenie** zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty zawarte w §3 ust 2 lit. a i b, natomiast oferent składający ofertę w ramach **umowy kontraktowej** zobowiązany jest załączyć do oferty dodatkowo:
  - a) wyciąg z CEIDG;
  - b) zaświadczenie o wpisie do RPWDL;
  - c) **w przypadku podmiotów leczniczych:** aktualny wyciąg KRS
4. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
5. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
7. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
  - a) imię i nazwisko Oferenta,
  - b) adres jego zamieszkania,
  - c) informację:

**10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy**  
**Oferta – Konkurs ofert 2023 r. postępowanie nr 60/2023/KO/KONTR**

.....
8. **Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego SP ZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, do dnia 20.10.2023 r. do godz. 10.00.**
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje w danym zakresie (*dotyczy lekarzy specjalistów*).
10. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
11. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
12. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 8 niniejszego paragrafu.

13. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.
14. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
15. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
16. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax. **261 416 110**.
17. **Wzór umowy** dostępny jest w Sekcji Umów Cywilno-Prawnych 10. WSzKzP SP ZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261 417 059.
18. Wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są przez Sekcję Organizacyjno-Promocyjną 10. WSzKzP SP ZOZ w godz. 7:30 do 14:30 od poniedziałku do piątku.

#### § 4

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § 5

### KRYTERIA OCENY

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych wszystkich pozycji zawartych w Załączniku cenowym.

<b><u>OCENA OFERTY</u></b>
<p><b>Cena – 100 pkt</b></p> <p>maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta, której suma zaoferowanych kwot będzie najniższa, każda następna będzie przeliczana według następującego wzoru::</p> $C = \frac{C_n - \text{wartość oferty}}{C_b - \text{wartość oferty badanej [zł]}} \times 100\% \times 100$ <p style="text-align: center;">z najniższą ceną [zł]</p> <p>CA – wartość punktowa            Cn – najniższa suma kwot zaoferowanych w załączniku nr 2            Cb – suma kwot zaoferowanych badanej oferty w załączniku nr 2            Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto.</p>

#### § 6

### POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **20.10.2023 r. o godz. 10:15** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W części jawnej Komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
  - b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;
  - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów
5. W części niejawnej Komisja konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
  - c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów

- spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru.
- e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
- złożoną przez Oferenta po terminie,
  - zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
  - złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
  - kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
7. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
8. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## § 7

### ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

- Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
- Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## § 8

### UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

- Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta,
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
  - odrzucono wszystkie oferty,
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 9

### PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ

- Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022.633 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022. 2561 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
- Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022.633 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022. 2561 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.