

ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY/NAJMU

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ
85-681 Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

OGŁASZA PRZETARG NA:

Najem (dzierżawa) pomieszczenia nr 1/127 w budynku nr 3, parter
o wielkości 13,90m² przeznaczonego na usługi optyczne,
w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Bydgoszcz przy ul. Powstańców Warszawy 5.

CZEŚĆ II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta powinna zawierać dokumenty i informacje wymienione w formularzu oferty.

A/ Postać oferty:

Oferta powinna być napisana czytelnie i w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferenta powinna być podana w złotych, cyfrowo i słownie (cena netto + podanie stawki podatku VAT). Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Cena wywoławcza za dzierżawę powierzchni wynosi:

- za 1 m² nie mniej niż 85,00 PLN + 23% VAT

B/ Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – S.P. Z.O.Z., ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz,
oraz powinna być oznakowana następująco:

**„OFERTA PRZETARGOWA NA POMIESZCZENIE:
w budynku nr 3, pomieszczenie nr 1/127- parter, o wielkości 13,90m²
przeznaczone na usługi optyczne,**

CZEŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

Oferent powinien złożyć następujące oświadczenia podpisane przez osobę uprawnioną:

1. Wypełnić formularz ofertowy (*załącznik nr 1*).
2. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek ZUS z ostatnich trzech miesięcy.
3. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym.
4. Wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce i charakter działalności gospodarczej.
5. Wpłacenie wadium w wysokości:
- 60,00 PLN na rachunek bankowy:
Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005
i dołączenie dowodu wpłaty do oferty.
6. Udokumentowanie prowadzenia podobnej działalności z ostatnich dwóch lat poprzez podanie charakteru prowadzonej działalności, miejsca, adresu, rekomendacje itp.
7. W przypadku, gdy oferent jest lub był Najemcą (Dzierżawcą) lokalu na terenie Szpitala zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z potwierdzeniem z działu księgowości z ostatnich 12-tu miesięcy o nie zaleganiu z płatnościami oraz terminowym uiszczaniu należności czynszowych.

UWAGA! Przedstawione oświadczenia i dokumenty stanowiąc będą podstawę do oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów. Jeżeli w określonym terminie oferent nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym, lub złożony dokument zawierający błędy, lub budzący wątpliwości, co do treści, Komisja przetargowa odmówi zakwalifikowania oferty do części niejawniej przetargu. Proponowana działalność nie może być konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności 10.WSzKzP SPZOZ.

CZEŚĆ IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

1. Oferent wnosi opłaty w systemie miesięcznym „z góry”.
2. Należność z tytułu najmu (dzierżawy) naliczana jest w cenach netto + należny VAT i płatna w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego na konto Szpitala
3. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące, w przypadku zalegania z opłatami powyżej dwóch miesięcy – wypowiedzenie natychmiastowe.
4. Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zobowiązany jest do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku nie wyrażenia zgody na podpisanie umowy, wadium przepada na rzecz 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego – SP ZOZ w Bydgoszczy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres do 30.06.2025r.

CZEŚĆ V. OKREŚLENIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY.

1. Przedmiot najmu (dzierżawy) określa załącznik nr 2a, do I.W.Z. – wyrys pomieszczenia.
2. Przedmiot najmu (dzierżawy) usytuowany jest w budynku nr 3 – parter.
3. Pomieszczenie wyposażone jest w:
 - a) instalację elektryczną 220V wraz z oświetleniem
 - b) instalację grzewczą

CZEŚĆ VI. TERMIN DZIERŻAWY.

Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż:

- do dnia **30.06.2025r.**(PODAĆ PROPONOWANY TERMIN DZIERŻAWY)

CZEŚĆ VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się najkorzystniejszą stawkę czynszową dzierżawionej powierzchni, pomieszczenia.

CZEŚĆ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferent powinien wypełnić formularz ofertowy. Cena netto określona dla przedmiotu najmu (dzierżawy) jest ceną netto za powierzchnię.

Cena nie obejmuje opłat wynikających z korzystania z mediów komunalnych (energia elektryczna, energię ciepłą itp.), które będą rozliczane w umowie według zasad i cen określonych we wzorze umowy. Ceny mediów mogą ulec zmianie w zależności od opłat ponoszonych na rzecz Dostawców. O każdorazowej zmianie tych opłat Najemca (Dzierżawca) zostanie niezwłocznie powiadomiony.

W celu zabezpieczenia interesów Wynajmującego (Wydzierżawiającego), Najemca (Dzierżawca) zobowiązany w dniu podpisania umowy wpłacić na konto Wynajmującego (Wydzierżawiającego) kwotę dwukrotnej miesięcznej opłaty (brutto) za najem (dzierżawę) powierzchni. Powyższa kwota zostanie w całości zwrócona Najemcy (Dzierżawcy) w wartości nominalnej po ustaniu obowiązywania umowy, jeżeli Najemca (Dzierżawca) nie zalega Wynajmującemu (Wydzierżawiającemu) z płatnością należności. W przypadku istnienia zaległości zostanie ona w całości lub stosunkowo zaliczona na poczet długu Najemcy (Dzierżawcy), a ewentualny zwrot nastąpi po dokonaniu właściwych rozliczeń.

CZEŚĆ IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Pisemne oferty zgodnie z I.W.D/N. zawartymi w załączniku do ogłoszenia należy składać do dnia 05.02.2024r. do godz. 9.00 w siedzibie Wynajmującego (Wydzierżawiającego), Kancelaria jawna, Komenda Szpitala. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

CZEŚĆ X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami: p. Anna Neuman tel. 261-417-443

CZEŚĆ XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert (część jawna) nastąpi w dniu 05.02.2024r. o godz. 10.00 w siedzibie Wynajmującego (Wydierżawiającego) 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – SPZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, budynek Nr 21 – Logistyka, Wydziale Infrastruktury, pok. nr. 2/30
2. W treści części jawnej Wynajmujący (Wydierżawiający) odczyta:
 - a) Nazwę i adres oferenta.
 - b) Cenę netto za daną powierzchnię.

CZEŚĆ XII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU, TRYB ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku przetargu Wynajmujący (Wydierżawiający) powiadomi pisemnie każdego oferenta.
2. Wynajmujący (Wydierżawiający) podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę cenową.
3. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Wynajmującego (Wydierżawiającego).
4. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
5. Termin zawarcia umowy – do 7 dni od chwili otrzymania pisma akceptującego.

CZEŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszych I.W.D/N. jest:

- **Załącznik nr 1** – formularz oferty
- **Załącznik nr 2** – wzór umowy
- **Załącznik nr 2a** – szkic liniowy
- **Załącznik nr 3** – złożenie oferty w kopercie wg wzoru

FORMULARZ - OFERTA

.....
/miejsowość data/

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY

10 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ – S.P Z.O.Z.
85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 5
NIP: 554-031-25-10

2. INFORMACJA O OFERENCIE:

1. Nazwa oferenta

.....

adres.....

numer telefonu:.....

2. Numer NIP/REGON

3. Nazwa banku

Numer konta

4. Ja(my) niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dzierżawy składam(y) niniejszą ofertę.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

Składam ofertę na najem powierzchni (pomieszczenia)* pod o powierzchni 13,90m².

Opis prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej

.....

Proponuję zawrzeć Umowę Dzierżawy na okres:(nie dłuższy niż do 30.06.2025r.).

CZEŚĆ III. CENA OFERTY

Oferowana cena za dzierżawę pomieszczenia nr 1/127 w budynku nr 3 – parter, na prowadzenie działalności w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ. przy ul. Powstańców Warszawy 5 w Bydgoszczy.

Cena cyfrowa netto za 1 m²zł.

Cena słowna netto.....

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

CZEŚĆ IV. ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PRZEZ NAJEMCĘ

Przedstawić zaświadczenia według wykazu zawartego w "ISTOTNE WARUNKI DZIERŻAWY" CZEŚĆ III – WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA.

.....
/podpis osób upoważnionych/

UWAGA!

KAŻDA STRONA OFERTY POWINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ W IMIENIU OFERENTA.

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Załącznik nr 2
PROJEKT UMOWY

UMOWA DZIERŻAWY
Nr...../2024/TU

zawarta w dniu2024r. pomiędzy:

10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548, NIP: 554-031-25-10, REGON: 090538318, reprezentowanym przez:

Komendanta - płk. dr. n. med. Roberta Szycę
zwanym w dalszej treści umowy Wydzierżawiającym
a

.....
.....
NR KRS.....
NIP,
REGON

zwana w dalszej treści umowy Dzierżawcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Wydzierżawiający administrując nieruchomością położoną w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 5 oddaje w dzierżawę w budynku nr, pomieszczenia nr:; powierzchni m² (zwanymi dalej Przedmiotem dzierżawy) z przeznaczeniem na

§ 2

1. Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zostanie stwierdzony także jego stan. Przedmiotowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i będzie jej integralną częścią. Przekazanie Przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu zawarcia umowy. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym Lokalu oraz, że akceptuje jego stan i z tytułu ewentualnych jego wad nie będzie występował wobec Wydzierżawiającego z żadnymi roszczeniami, w tym z żądaniem obniżenia wysokości czynszu.
2. Dzierżawca na własny koszt dostosuje Przedmiot dzierżawy do potrzeb działalności, o której mowa w § 1 oraz wyposaży Przedmiot dzierżawy w potrzebne do prowadzenia planowanej działalności urządzenia. Jednocześnie Dzierżawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Wydzierżawiającego zwrotu dokonanych nakładów na Przedmiot dzierżawy niezależnie od ich charakteru, czasu ich dokonania oraz sposobu rozwiązywania niniejszej Umowy.

Załącznik nr 2

3. Wszelkie ulepszenia i zmiany Przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają pisemnej zgody Wyzierzawiającego.

§ 3

1. Dzierżawca będzie używał Przedmiotu dzierzawy wyłącznie do określonych w § 1 celów.
2. Dzierżawcę obowiązuje zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych
3. Dzierżawca nie może oddać Przedmiotu dzierzawy osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego.
4. Dzierżawca ma obowiązek użytkowania Przedmiotu dzierzawy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie.
5. Wszelkie czynności Dzierżawcy w trakcie realizacji umowy, w tym na etapie adaptacji Przedmiotu dzierzawy, nie mogą w jakikolwiek sposób ograniczać wykonywania zadań przez Wyzierzawiającego.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do poddania się okresowym kontrolom Wyzierzawiającego.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia
do dnia

§ 5

1. Wyzierzawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dzierżawcę, a w szczególności gdy:
 - a) Dzierżawca będzie wykorzystywał Przedmiot dzierzawy w celu nieprzewidzianym w umowie,
 - b) Dzierżawca będzie narażał Przedmiot dzierzawy na dewastację lub inne obniżenie wartości,
 - c) Dzierżawca będzie dokonywał jakichkolwiek zmian, przeróbek lub ulepszeń w Przedmiocie dzierzawy lub na ścianach zewnętrznych budynku bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego,
 - d) Dzierżawca opóźni się z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności i pomimo udzielenia mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu i uprzedzenia Dzierżawcy o zamiarze rozwiązania umowy, nie dokona zapłaty zaległości,
 - e) Dzierżawca będzie oddawał Przedmiot dzierzawy w podnajem, dzierzawę, płatne lub nieodpłatne używanie na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego lub faktycznego,
 - f) Dzierżawca będzie rażąco naruszał postanowienia wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wyzierzawiający może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia gdy Przedmiot dzierzawy stanie mu się niezbędny do prowadzenia jego statutowej działalności lub będzie to wynikało z potrzeb Sił Zbrojnych RP.

§ 6

1. Dzierżawca będzie płacił Wyzierzawiającemu czynsz miesięczny w kwocie zł. (słownie: zł.) netto za każdy 1 m² powierzchni Przedmiotu dzierzawy powiększony o należny podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi

Załącznik nr 2

w tym zakresie przepisami.

2. Łączna miesięczna kwota czynszu wynosi zł (słownie:zł.) netto, tj.: zł. (słownie:zł.) brutto.
3. Ponadto Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu miesięcznie należność z tytułu:
 - a) zużycia energii elektrycznej: w oparciu o spis zainstalowanych urządzeń, oświetlenia i obowiązujących cen dostawcy,
 - b) zużycia wody (zimna, ciepła, ścieki): w oparciu o przeciętne zużycie wody zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U.2002.8.70)* i obowiązujących cen dostawcy,
 - c) energii cieplnej, opłata naliczana będzie w wysokości 0,03% od faktury obciążeniowej Szpitala za dany miesiąc i będzie naliczana po miesiącu rozliczeniowym
 - d) wywozu nieczystości, według deklaracji – oświadczenia ilości wytwarzanych odpadów w poszczególnych segregowanych frakcjach.
4. Zmiana cen dostarczanych mediów będzie następować raz w roku, z początkiem każdego roku kalendarzowego, będzie ona miała charakter automatyczny i nie będzie uważana za zmianę umowy.
5. Wysokość czynszu podlega waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług, ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja będzie następować raz w roku z początkiem każdego roku kalendarzowego i będzie miała charakter automatyczny i nie będzie uważana za zmianę umowy. Wydierżawiający nie musi składać żadnego oświadczenia woli w tym zakresie Dzierżawcy, ani Dzierżawca nie musi wyrażać na to zgody. W przypadku wystąpienia deflacji, wysokość czynszu nie zostanie zwiększona i pozostanie na zeszłorocznym poziomie.
6. Czynsz przewidziany w § 6 ust. 2 obniżony będzie do wysokości 50% plus podatek VAT w okresie od dnia przekazania protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu dzierżawy do dnia zakończenia prac adaptacyjnych przewidzianych w § 2 ust. 2, przy czym zakończenie prac adaptacyjnych nastąpi nie później niż do dnia 16.03.2024r. Po tym terminie Dzierżawca obowiązany jest płacić czynsz w wysokości określonej w §6 ust.2.
7. Dzierżawca wpłaci w dniu zawarcia niniejszej Umowy do kasy Wydierżawiającego lub na jego konto (Bank Gospodarstwa Krajowego 59 1130 1075 0002 6030 4320 0005) kwotę w wysokości dwukrotnej opłaty miesięcznej brutto za dzierżawę lokalu jako zabezpieczenie należności przypadających Wydierżawiającemu od Dzierżawcy.
8. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona Dzierżawcy w nominalnej wysokości po zakończeniu niniejszej umowy, chyba że Wydierżawiający zaliczy ją na zaspokojenie swych roszczeń wobec Dzierżawcy.

§ 7

1. Czynsz dzierżawy będzie płatny z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury VAT. Wszelkie pozostałe opłaty wymienione w niniejszej umowie będą płatne miesięcznie, do 20 dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczą na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Płatności będą dokonywane na konto Wydierżawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego 32 1130 1075 0002 6030 4320 0006.
Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Wydierżawiającego. Nieterminowe regulowanie należności spowoduje naliczanie

Załącznik nr 2

odsetek w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 t.j.).

§ 8

1. Dzierżawca ma obowiązek w szczególności:
 - a) dbać o Przedmiot dzierżawy i chronić go przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą wartości,
 - b) utrzymywać ład i porządek w obrębie Przedmiotu dzierżawy oraz na terenie zewnętrznym przylegającym do niego,
 - c) przechowywać wszelkie swoje rzeczy wyłącznie wewnątrz Przedmiotu dzierżawy, bez wystawiania ich na zewnątrz,
 - d) dokonywać na swój koszt i ryzyko konserwacji bieżącej i napraw konserwacyjnych oraz ponoszenia wydatków związanych ze zwykłym użytkowaniem i eksploatacją Przedmiotu dzierżawy,
 - e) używać Przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i treścią niniejszej umowy,
 - f) uiszczać terminowo czynsz i inne opłaty wynikające z umowy.
 - g) przestrzegać przepisów porządkowych, obowiązujących w budynku Wydzierżawiającego w szczególności przepisów przeciwpożarowych.
2. W razie niedokonywania przez Dzierżawcę konserwacji bieżącej i napraw konserwacyjnych Wydzierżawiający będzie miał prawo ich wykonania na koszt Dzierżawcy.

§ 9

1. Wydzierżawiający nie ma obowiązku sprawowania pieczy lub jakiegokolwiek dozoru nad Przedmiotem dzierżawy oddanym w dzierżawę. Wydzierżawiający nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Dzierżawcy w związku np. z kradzieżą, zalaniem czy zniszczeniem, itp.
2. Dzierżawca zobowiązany jest ubezpieczyć Przedmiot dzierżawy i rzeczy wniesione do niego oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem.
3. Ponadto Dzierżawca zobowiązany jest posiadać od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności w Lokalu zawartą umowę ubezpieczenia OC prowadzonej działalności zgodnie i w zakresie wymaganym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dzierżawca zobowiązany jest przedstawić Wydzierżawiającemu, w dniu podpisania umowy, kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.

§ 10

1. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie dzierżawy.
2. Za działania i zaniechania swoich pracowników, zleceniobiorców, osób wykonujących dzieło, kontrahentów, członków rodziny lub osób najbliższych, a także wszystkich innych osób przebywających na terenie Wydzierżawiającego w związku z prowadzeniem działalności Dzierżawcy – Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za własne czyny i zaniechania.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania Przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę w każdym czasie w sposób przez siebie ustalony.

Załącznik nr 2

4. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji przez Wydierżawiającego treści reklam, jakie Dzierżawca będzie umieszczał na wydzierżawianej nieruchomości.

§ 11

1. Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu Przedmiot dzierżawy najpóźniej w dniu następnym po rozwiązaniu umowy. W razie rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego ze skutkiem natychmiastowym Dzierżawca opuści Lokal najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.
2. Zwrot Lokalu dokonany zostanie protokolarnie. Jeżeli Dzierżawca będzie uchylał się od sporządzenia protokołu lub formalnego przekazania Lokalu, to Wydierżawiający ma prawo przejść opuszczony Lokal w swoje władanie, sporządzając jednocześnie protokół bez udziału Dzierżawcy.
3. Dzierżawca zwróci Lokal w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu zawartego w protokole zdawczo-odbiorczym przy przekazaniu lokalu w dniu przejęcia przez Dzierżawcę. Strony postanawiają, iż wszelkie nakłady poczynione przez Dzierżawcę stają się własnością Wydierżawiającego, niezależnie od ich rodzaju i charakteru, a Wydierżawiający nie będzie zobowiązany do ich zwrotu lub zwrotu ich wartości Dzierżawcy, niezależnie od sposobu i terminu rozwiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Dzierżawca opóźni się w zwrocie Lokalu po zakończeniu dzierżawy, będzie zobowiązany zapłacić Wydierżawiającemu – oprócz czynszu, jak za okres trwania umowy – dodatkowo karę umowną w wysokości 1 000,00 zł. brutto (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł.) za pierwszy rozpoczęty tydzień opóźnienia, a następnie dodatkowo po 600,00 zł. brutto (słownie: sześćset 00/100 zł), za każdy kolejny rozpoczęty tydzień opóźnienia. Wymagalność kar następuje w dniu ich powstania, bez konieczności wzywania Dzierżawcy do ich zapłaty.

§ 12

1. Dzierżawca ma obowiązek informować Wydierżawiającego o każdej zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń w okresie trwania umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za merytoryczny nadzór nad umową pełnić będzie, ze strony:
 - a) Dzierżawcy -nr tel....., e-mail.....
 - b) Wydierżawiającego:
 -nr tel..... e-mail:.....
 -nr tel..... e-mail:.....

§ 13

1. Strony uzgadniają, iż wszelkie oświadczenia woli i informacje będą kierowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez dostarczenie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres wskazany przez Dzierżawcę.
2. W przypadku, gdy doręczenie dokonane przez Poczta na adres wskazany przez drugą stronę okażą się bezskuteczne – doręczenie takie będzie uważane za skutecznie dokonane w dniu, w którym strona, do której była kierowana przesyłka mogła się z nią zapoznać. W tym też dniu oświadczenia woli Wydierżawiającego wobec Dzierżawcy uważać się będzie za złożone.

§ 14

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 2

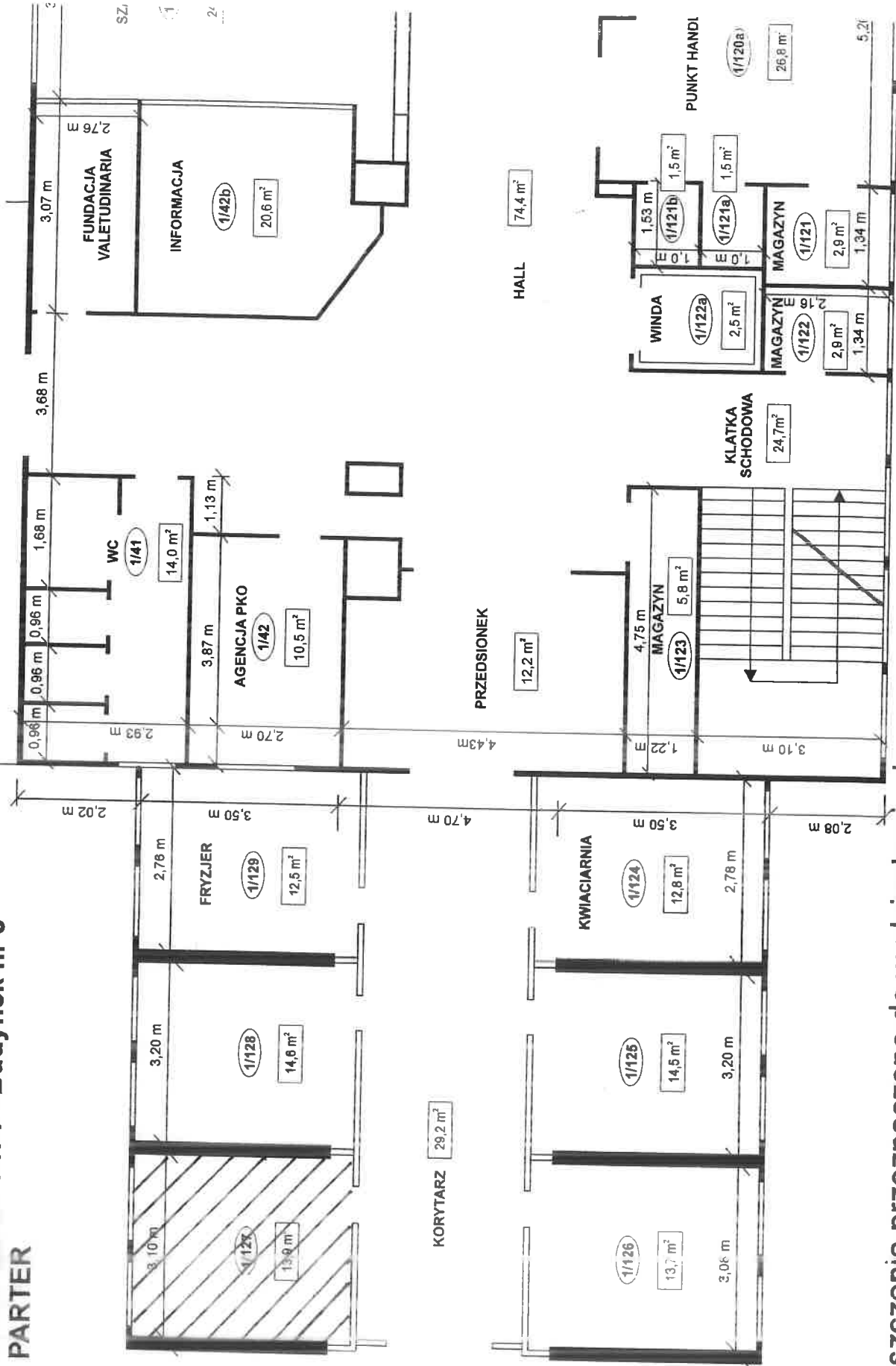
3. Właściwy do rozstrzygnięcia sporów jest sąd siedziby Wyzierżawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyzierżawiający

Dzierżawca

**RZUT BUDYNKU DO INWENTARYZACJI SCHEMATYCZNEJ
KOMPLEKS 7471 - Budynek nr 3
PARTER**

BUDYNEK NR 2



pomieszczenia przeznaczone do wydzierżawienia

[Handwritten signature]

Oferta powinna być opakowana w 2 nieprzejrzyste koperty zaklejone i zaadresowane według wzoru jak poniżej:

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Wydierżawiającego z dopiskiem informującym o przedmiocie zamówienia wraz z datą, przed którą nie należy otwierać koperty. Druga strona powinna być zaklejona w sposób nie budzący wątpliwości, co do jej zamknięcia.

Na kopercie zewnętrznej nie wolno umieszczać nazwy, adresu oferenta.

ETYKIETA ZEWNĘTRNA

WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5
85-681 BYDGOSZCZ

OFERTA PRZETARGOWA NA POMIESZCZENIE:

- w budynku nr 3 (Pasaż handlowy)- parter, o wielkości 13,90m² przeznaczone
na usługi optyczne,

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.02.2024r. GODZ. 10.00

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona podobnie jak koperta zewnętrzna, **ale z podaniem nazwy i adresu oferenta.**

ETYKIETA WEWNĘTRZNA

*nazwa
adres oferenta*

WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ – SPZOZ W BYDGOSZCZY
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5
85-681 BYDGOSZCZ

OFERTA PRZETARGOWA NA POMIESZCZENIE:

- w budynku nr 3 (Pasaż handlowy)- parter, o wielkości 13,90m² przeznaczone
na usługi optyczne,

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.02.2024r. GODZ. 10.00