

UMOWA nr/2024/L

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

10. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 5, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007548 przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy – XIII Wydział Gospodarczy, REGON: 090538318, NIP 554 031 25 10,

który reprezentuje:

plk dr n. med. Sławomir WAWRZY尼亚K – cz. p. o. Komendant Szpitala
zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienie**

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr przez Sąd Rejonowy dla m. – Wydział Gospodarczy KRS,

REGON:, NIP

które reprezentuje:

..... –

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Niniejsza umowa jest rezultatem postępowania konkursowego nr 6/2024/KO/KONTR z dn. r. przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.

o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022.2561 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **całodobowe** wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia badań serologicznych wskazanych w **załączniku nr 1 do umowy** (załącznik nr 3 do SWKO), prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Przyjmującego Zamówienie z dnia r.
2. Realizacja umowy będzie następować w szczególności zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t. j. Dz. U. 2023.318 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t. j. Dz. U. 2023.1742 z późn. zm.)
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie zlecenie badań nieobjętych niniejszą umową w zależności od konieczności ich wykonania na potrzeby leczonych pacjentów, po uprzednim uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia we własnym zakresie personel, sprzęt, aparaturę i odczynniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utylizacji odpadów wytworzonych przez niego w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Badania serologiczne będą wykonywane w miarę bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia na podstawie skierowania/zlecenia podpisanego przez personel Udzielającego Zamówienia zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t. j. Dz. U. 2023.1742 z późn. zm.).
2. Do wystawiania skierowania/zlecenia na badania ujęte w **załączniku nr 1 do umowy** (załącznik nr 3 do SWKO), o których mowa w ust. 1, upoważnieni są lekarze i lekarze stomatolodzy, zatrudnieni przez Udzielającego Zamówienia lub świadczący usługi na jego rzecz na innej podstawie niżeli stosunek pracy, którzy zobowiązani są do umieszczania wszystkich niezbędnych danych, określonych we wzorach druków Udzielającego Zamówienia i opatrywania tych druków pieczęcią nagłówkową wystawiającego oddziału lub

- kliniki oraz pieczęcią upoważnionego wystawcy z jego własnoręcznym podpisem. Do wystawiania skierowania/zlecenia na badania nie ujęte w **załączniku nr 1 do umowy** (załącznik nr 3 do SWKO) wymagany jest dodatkowo podpis Komendanta/Zastępcy Komendanta Udzielającego Zamówienia.
3. Organizacja przekazywania materiału do badań oraz koszty transportu leżą po stronie Udzielającego Zamówienia.
 4. Materiał do badań Udzielający Zamówienia dostarcza w zapewnionych przez Przyjmującego Zamówienie pojemnikach/probówkach. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia Udzielającemu Zamówienia 17 500 pojemników/probówek przez okres trwania umowy.
 5. Czas oczekiwania na wynik badań od momentu dostarczenia materiału w trybie rutynowym do 3 godzin, a w trybie pilnym do 45 minut.
 6. Odbiór wyników badań leży po stronie Udzielającego Zamówienia. W sytuacjach zagrożenia życia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przesłać wyniki do Udzielającego Zamówienia pod nr faxu 261 416 110 lub Kliniczny Szpitalny Oddział Ratunkowy 261 417 203.
 7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wydawanych wyników zawierający dane osoby odbierającej wynik.
 - 7a. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 7 w szczególnych przypadkach na pisemną prośbę Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie wystawi bezpłatnie odpis wyniku.
 8. Procedury dotyczące przygotowania pacjenta, pobrania krwi do badań, warunków transportu oraz wydawania wyników stanowią **załącznik nr 2 do umowy**.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji badań może być przedłużony po uprzednim wyrażeniu zgody w formie pisemnej przez Komendanta/Zastępcy Komendanta Udzielającego Zamówienia.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego zaopatrywania Udzielającego Zamówienia w krew i jej składniki (w trybie rutynowym do 3 godzin, a w trybie pilnym do 45 minut), w przypadku braku określonej grupy krwi w magazynie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie zapewni we własnym zakresie transport konieczny do sprowadzenia krwi i jej składników z RCKiK w Bydgoszczy. W przypadku zapewnienia transportu przez Udzielającego Zamówienie, Przyjmującego Zamówienie nie obowiązuje limit czasu na zaopatrywanie w krew i jej składniki (w trybie rutynowym do 3 godzin, a w trybie pilnym do 45 minut).
 11. W przypadku zwrotu lub reklamacji pojemnika z krwią lub składnikiem krwi zamawiający go lekarz musi wypełnić protokół zwrotu, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wypełniony protokół dostarczony zostanie do Przyjmującego Zamówienie wraz z reklamowanym lub zwracanym pojemnikiem z krwią lub składnikiem krwi. Procedurę zwrotu szczegółowo określa Standardowa Procedura Operacyjna – Organizacja leczenia krwią i jej składnikami w Klinikach i Oddziałach 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy
 - 11a. Koszty zamówionych a nieodebranych jednostek krwi i jej składników, w konsekwencji przeznaczonych do utylizacji w związku z brakiem możliwości ich wykorzystania, obciążają Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie dołoży wszelkich starań do optymalnego wykorzystania krwi jej składników (przekrzyżowanie na rzecz innych pacjentów). Po każdym miesięcznym rozliczeniowym Przyjmujący Zamówienie do faktury dotyczącej obciążenia z tytułu zutilizowanych jednostek krwi i jej składników dołączy zestawienie zawierające dane: komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia składającego zamówienie oraz PESEL chorego, daty złożenia zamówienia i wykonania badania próby zgodności, daty utraty ważności krwi i jej składników oraz daty utylizacji. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo pisemnego złożenia zastrzeżeń i odmowy zapłaty za zutilizowaną krew i jej składniki w przypadku terminu ich ważności krótszego niż 2 tygodnie w chwili składania zamówienia.
 12. Składniki krwi wymagające rozmrożenia przed przetoczeniem w szczególności osocze, osocze świeżo mrożone i krioprecypitat odbierane są przez Udzielającego Zamówienie niezwłocznie po poinformowaniu przez Przyjmującego Zamówienie o ich rozmrożeniu.
 13. Koszty nieodebranego a przygotowanego do wydania rozmrożonego na zlecenie Udzielającego Zamówienie osocza, osocza świeżo mrożonego i krioprecypitatu obciążają Udzielającego zamówienie.
 14. Nie dopuszcza się zwrotów następujących składników krwi: osocza, osocza świeżo mrożonego, krioprecypitatu, koncentratów krwinek płytkowych oraz przygotowanego w układzie otwartym koncentratu krwinek czerwonych (ubogoleukocytarnego przemywanego).
 15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić na rzecz Udzielającego Zamówienia bank krwi w tym w szczególności posiadać odpowiedni zapas, przechowywać krew i jej składniki, w taki sposób by mogła być użyta do transfuzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t. j. Dz. U. 2023.1742 z późn. zm.).

16. Przyjmujący Zamówienie ustanowi i powoła osobę do pełnienia funkcji kierownika banku krwi.
17. Warunkiem prowadzenia banku krwi przez przyjmującego zamówienie jest przedstawienie zatwierdzonych przez Komendanta Szpitala procedur SOP obowiązujących w banku krwi, które stanowią załącznik nr 4 do umowy.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się realizować działalność banku krwi w zgodzie ze standardowymi procedurami operacyjnymi z zakresu leczenia krwią i jej składnikami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia (standardy akredytacyjne, procedury ISO itp.) oraz dostosowywać się do ich zmian w zakresie określonym aktualnymi przepisami prawa.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie działalności banku krwi współpracować z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią oraz uczestniczyć w działalności Komitetu Transfuzjologicznego. (dotyczy Kierownika banku krwi) Udzielającego Zamówienia.
20. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez podwykonawców, o ile spełniają warunki postawione Przyjmującemu Zamówienie. Wykaz części zamówienia, które Przyjmujący Zamówienie powierzy podwykonawcom stanowi **Załącznik nr 3 do umowy** (załącznik nr 5 do SWKO).
21. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonania usług niebędących przedmiotem niniejszej umowy a związanych z jej przedmiotem, o ile jest to niezbędne w celach leczniczych zabezpieczających pacjentów Udzielającego Zamówienia, przy czym Udzielający Zamówienia każdorazowo ustala warunki i zakres świadczenia z Przyjmującym Zamówienie pisemnie lub telefonicznie, z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania usługi/badania również podwykonawcom o ile spełniają warunki postawione Przyjmującemu Zamówienie.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia o zamiarze zlecenia wykonania badań innemu niż wymieniony w **załączniku nr 3 do umowy** (załącznik nr 5 do SWKO) podwykonawcy w celu uzyskania pisemnej zgody.
23. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wypełnił obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z realizacją zamówienia, co potwierdzone jest polisą nr wystawioną przez, ważną do dnia r.
24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z realizacją zamówienia,
 - 2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu, obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, przedłożenia Udzielającemu Zamówienia nowej umowy ubezpieczeniowej najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniego okresu ubezpieczenia,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
25. Brak przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie ważnej polisy ubezpieczeniowej w w/w terminie może spowodować rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
26. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 24 pkt. 1–3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie od Udzielającego Zamówienia:
 - a) w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanych badań oraz wydanych składników krwi oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w ofercie konkursowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.
 - b) za prowadzenie banku krwi według ceny ryczałtowej w wysokości zł za jeden miesiąc świadczenia usług z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie powierzy osobie trzeciej wykonanie badań:
 - a) określonych w Załączniku nr 1 do umowy – Cennik badań: cena, jaką będzie obciążony Udzielający Zamówienia będzie wynikać z tego załącznika,

- b) nieokreślonych w Załączniku nr 1 – Cennik badań: cena, jaką będzie obciążony Udzielający Zamówienia będzie tożsama z ceną, jaką Przyjmujący Zamówienia będzie obciążony przez podmiot trzeci, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Płatność za wykonane badania objęte umową, odbywać się będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Przyjmującego Zamówienie za usługi, świadczone w okresie rozliczeniowym na rzecz Udzielającego Zamówienia, jest umowa oraz rozliczenie ilościowo-wartościowe z wykonanych usług w zakresie:
- zamówionych preparatów krwi i jej składników,
 - wykonanych usług serologicznych,
 - wykonanych prób zgodności serologicznej,
- wystawione Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Rozliczenie ilościowo-wartościowe powinno być dostarczane w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie csv lub xls i zawierać:
- dane identyfikacyjne pacjenta (PESEL)
 - datę, ilość i nazwę wykonanej usługi.
- Dane będą przekazywane w wersji zakodowanej, a kanał komunikacyjny strony ustalą telefonicznie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 fakturę za wykonanie badania wystawia Przyjmujący Zamówienia. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie dokona zapłaty za wykonanie badania na podstawie faktury wystawionej przez podmiot trzeci, ale jest uprawniony do żądania udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie rzeczywiście poniesionych kosztów.
5. Integralną częścią faktury (ewentualnie refaktury) będzie wykaz wykonanych usług, obejmujących przedmiotowe usługi, dane osobowe badanych pacjentów oraz cenę jednostkową wykonanych świadczeń.
6. Przedstawioną w materiałach konkursowych oraz w ofercie Przyjmującego Zamówienie liczbę badań traktuje się, jako wielkość szacunkową jednoroczną. Przy ustalaniu zakresu wykonania umowy uwzględnia się bieżące zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia.
7. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie przez Przyjmującego Zamówienie wg rzeczywistej liczby świadczonych usług.
8. Płatność następować będzie przelewem w złotych polskich po wystawieniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury za dany miesiąc w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego Zamówienia.
9. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie:
Nr rachunku
10. Za termin płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
11. Udzielający Zamówienia ma prawo wstrzymać wypłatę należności w przypadku niewywiązywania się Przyjmującego Zamówienia z warunków umowy, błędnego wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust 3, lub nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, do czasu prawidłowego wykonywania umowy lub uzupełnienia przez Przyjmującego Zamówienia braków formalnych.
12. Ceny pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Strony dopuszczają zmianę lub wprowadzenie nowych postanowień do umowy tylko w przypadku zmiany wysokości opłat za krew i jej składniki określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie

§ 4

- W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami, a bezpośrednio mających związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym umożliwiającym ustosunkowanie się Przyjmującego Zamówienie do przedstawionych przez organy kontrolne zarzutów.
- Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanego w **Załączniku Nr 1 do umowy** (załącznik nr 3 do SWKO).

3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za opóźnienie w wydaniu wyniku zleconego badania - w wysokości 0,5% ceny brutto danego badania za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 5 umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy - w wysokości 0,01% wartości umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. Za brak wykonania badania Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100% wartości danego badania. Za niewykonanie badania rozumie się każdorazowe niewydanie wyników badania Udzielającemu Zamówienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 5 umowy.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie umowy.
7. Udzielający Zamówienia uprawniony jest potrącić karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.

§ 5

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego Zamówienia,
 - b. Przyjmujący Zamówienie nie wypełnia któregokolwiek z warunków umowy lub wadliwie ją wykonuje, a w szczególności: ogranicza dostępność świadczeń lub zawęży ich zakres,
 - c. Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w ciągu 10 dni od podpisania niniejszej umowy zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewypłacenia mu przez Udzielającego Zamówienia należności za okres dłuższy niż dwa pełne okresy płatności.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Udzielający Zamówienia ogłosił likwidację.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie realizuje umowę z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny, z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych (PESEL, imię i nazwisko, adres zamieszkania) oraz jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14 (dalej również jako przekazanie klauzuli informacyjnej).
4. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych (między administratorami danych).
5. Udostępnienie danych osób, których dotyczą badania diagnostyczne wymienione w **Załączniku Nr 1 do umowy**, następuje na podstawie art. 26 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi także do przekazywania przez Strony danych osobowych:
 - a) Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
 - b) Osób upoważnionych przez Przyjmującego Zamówienie do wystawiania faktury;
 - c) Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;

7. Z administratorem danych osobowych, można kontaktować się listownie na podany w części wstępnej umowy adres, zaś z wyznaczonym przez niego Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez:
e-mail:tel.
8. Z administratorem danych osobowych 10. WSzKzP SP ZOZ w Bydgoszczy można kontaktować się listownie na podany w części wstępnej umowy adres, zaś z wyznaczonym przez niego Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez e-mail: m.powala@10wsk.mil.pl.
9. Każda z osób wymienionych w punkcie 6 i 7 niniejszego paragrafu posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Osoby wymienione w pkt. 7 lit. a posiadają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją.
10. Strony podają, że dane będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a także przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
12. Strony zobowiązują się do bezwzględnej ochrony w tajemnicy wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
13. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
14. Strony zapewniają, iż wszyscy pracownicy, o których mowa w umowie, zobowiązali się do zachowania bezterminowo w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni w punkcie 7 pod lit. a - c w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą umową,
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zleceniodawcę, współpracowników lub pacjentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowością realizacji przedsięwzięć objętych niniejszą umową sprawuje Zastępca Komendanta 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a zwłaszcza kontroli jakości udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne zawarte w protokole kontroli lub przekazanych zaleceniach w innej formie.
4. Jeżeli Udzielający Zamówienia (lub wyznaczona przez niego osoba) w wyniku przeprowadzonej kontroli, stwierdzi uchybienia w realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie i wyda stosowne zalecenia pokontrolne wyznaczając także odpowiedni termin usunięcia uchybień (co najmniej 7 dniowy), to w przypadku ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa ulega rozwiązaniu od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w miejscu prowadzenia działalności w zakresie realizacji świadczeń wynikającej z niniejszej umowy – tj. usług w zakresie serologii transfuzjologicznej, prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki.

§ 8

Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie, nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego Zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia takich świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 9

