



## **10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

85-681 Bydgoszcz,  
ul. Powstańców Warszawy 5  
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110  
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

### **ZATWIERDZAM**

#### **KOMENDANT**

**10. Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SP ZOZ  
w Bydgoszczy**

#### **ZASTĘPCA KOMENDANTA**

#### **SZPITALA KLINICZEGO**

**DS. OBWODU PROFILAKTYCZNO-LECZNICZEGO**

**plk dr n. med. Paweł JAKUBCZYK**

/podpis na oryginale/

28.02.2024 r.

.....  
(data i podpis)

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI**

### **KONKURSU OFERT**

### **NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **postępowanie konkursowe nr 6/2024/KO/KONTR**

#### **KOD CPV:**

**85146000-4 - Usługi świadczone przez banki krwi  
85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony na podstawie *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2023.991 z późn. zm.)* oraz *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022.2561 z późn. zm.)*, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t. j. Dz. U. 2023.318 z późn. zm.), a także w oparciu o wewnętrzne uregulowania obowiązujące w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy.
2. Organizatorem konkursu ofert jest 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia/Szpitałem.
3. SWKO określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie/Oferentów, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
4. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Oferent może zwrócić się do 10. WSzKzP SP ZOZ w Bydgoszczy o wyjaśnienie treści SWKO poprzez mail: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax 261 417 110, jednak nie **później niż 3 dni przed upływem składania ofert**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu po tym terminie, Szpital może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia pod adresem: **[https://www.10wsk.mil.pl/konkursy/konkursy aktualne](https://www.10wsk.mil.pl/konkursy/konkursy_aktualne)**. W tym samym trybie będą publikowane wszelkie dokumenty powstałe w toku niniejszego postępowania konkursowego.
9. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
11. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

## II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest **świadczenie usług w zakresie serologii transfuzjologicznej, prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki na rzecz 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy**.
2. Przewidywany okres związania umową: **01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.**
3. Rodzaj oraz szacunkową liczbę badań określa formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu (dalej SWKO).
4. Dokładny opis, w tym czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6**.

### III. WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2023.991 z późn. zm.), zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą.
2. Przyjmującym zamówienie może być podmiot wykonujący działalność leczniczą, posiadający odpowiedni personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą oraz posiadający odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi w aktualnych przepisach prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (t. j. Dz. U.2023.1545) i przepisami wykonawczymi do niej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu Zamówienia na jego wniosek kopii dokumentacji medycznej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wykonywać zadania w zakresie serologii transfuzjologicznej, prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki na rzecz Udzielającego Zamówienie całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, od pierwszego dnia i przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do powołania kierownika banku krwi i powołać go na stanowisko.
8. W ramach prowadzenia banku krwi na rzecz Udzielającego Zamówienie, Kierownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie banku krwi powierza się następujące zadania w szczególności:
  - a) sporządzenia standardowych procedur operacyjnych, które będą zatwierdzone przez Komendanta Udzielającego Zamówienie, co będzie warunkiem wykonywania działalności banku krwi;
  - b) realizowania działalności banku krwi w zgodzie ze standardowymi procedurami operacyjnymi z zakresu leczenia krwią i jej składnikami obowiązującymi w podmiocie Udzielającego Zamówienia oraz dostosowania się do wprowadzanych zmian;
  - c) w zakresie działalności banku krwi współpracowanie z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią oraz uczestniczenie w działalności Komitet Transfuzjologicznego w podmiocie Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania standardowych operacyjnych procedur SOP dotyczących leczenia krwią i jej składnikami w 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług w zakresie:
  - a) zamówionych preparatów krwi i jej składników
  - b) wykonanych usług serologicznych
  - c) wykonanych prób zgodności serologicznej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia załączników wskazanych w pkt. 8 wraz z fakturą. Załączniki powinny zawierać:
  - a) dane identyfikacyjne pacjenta (PESEL)
  - b) datę, ilość i nazwę wykonanej usługi.

10. Niezależnie od dostarczenia wersji papierowej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia załączników wymienionych w pkt. 8 w formie elektronicznej w formacie csv. lub xls. z uwzględnieniem wymaganych danych zawartych w pkt. 9 do 7 dnia kolejnego miesiąca.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ**

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Do Formularza ofertowego należy dołączyć wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia tj.:
  - a) Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
  - b) Aktualne Certyfikaty uczestnictwa w kontroli między laboratoryjnej w zakresie badań serologicznych.
  - c) Aktualny odpis/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki.
  - d) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - e) Opłaconą polisa OC w zakresie prowadzonej działalności dla Udzielającego zamówienie w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019.866);
  - f) Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że spełnia warunki i zrealizuje zamówienie zgodnie z następującymi przepisami (**załączniki nr 4 do SWKO**):
    - Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2023.991 z późn. zm.)
    - Ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t. j. Dz. U. 2023.2125 z późn. zm.)
    - Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t. j. Dz. U. 2023.318 z późn. zm.)
    - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t. j. Dz. U. 2023.1742 z późn. zm.).
  - g) Oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że współdziała na rzecz stałego podwyższania jakości świadczonych usług w ramach diagnostyki laboratoryjnej, poprzez m.in.
    - Uczestnictwo w systemie jakości badań w medycznych laboratoriach diagnostycznych wg zaleceń Zespołu ds. Organizacji Systemu Jakości w Laboratoriach Diagnostycznych w Polsce, powołanych przy Ministerstwie Zdrowia.
    - Prowadzenie kontroli jakości badań uzyskując stosowne certyfikaty.
  - h) Przedstawienie projektu do zatwierdzenia przez Komendanta Szpitala procedur SOP obowiązujących w banku krwi wg wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t. j. Dz. U. 2023.1742 z późn. zm.).
  - i) Pisemną koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z uwzględnieniem procedur i zasad przygotowania pacjenta do badań, pobierania materiału do badań, transportu, systemu informatycznego itd.
  - j) Opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1 do SWKO**;
  - k) Ofertę stanowiącą **załącznik nr 2 do SWKO**;

- l) Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr do 3 SWKO**;
  - m) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWKO**;
  - n) Wykaz części zamówienia, które Oferent powierzy Podwykonawcom – **załącznik nr 5 do SWKO**;
  - o) Zaparafowany projekt umowy - **załącznik nr 6 do SWKO**.
3. Wszelkie dołączone dokumenty, zaświadczenia czy certyfikaty powinny być dostarczone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela składającego ofertę z tym zastrzeżeniem, że Udzielający Zamówienia ma prawo do żądania okazania do wglądu oryginałów dokumentów.
  4. Oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta lub inną osobę upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, które należy dołączyć w oryginale do oferty.
  5. Niedopuszczalnym jest jakiegokolwiek modyfikowanie załączników do Oferty pod rygorem jej odrzucenia (np. zmiana lub wykreślanie treści, zmiana liczby badań) poza treściami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienie.
  6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty pod rygorem odrzucenia oferty powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
  9. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U.2022.1233), a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
  10. Wymaga się ponumerowania wszystkich stron oferty.
  11. Miejsca, w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
  12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku złożenia nowej oferty koperta musi być oznakowana tak jak w pkt 13. oraz dodatkowo oznaczona napisem „**OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ**”. W takim przypadku najpierw zostanie otwarta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana. W przypadku uzupełnienia oferty wcześniej złożonej Oferent zobowiązany jest do opisanie koperty z uzupełnieniami z dodatkowym napisem „**UZUPEŁNIENIE OFERTY**”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
  13. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej.
  14. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Udzielającego Zamówienie:

**10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz**

lub dostarczona osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty) do siedziby Udzielającego Zamówienia tj. 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, Kancelaria Jawna, II piętro, Komenda Szpitala.

15. Koperta powinna zawierać następujące oznaczenie:

**„Oferta – Konkurs Ofert nr 6/2024/KO/KONTR**

**świadczenie usług w zakresie serologii transfuzjologicznej, prowadzenia banku krwi oraz zaopatrywania w krew i jej składniki 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy.**

**Nie otwierać przed dniem 13.03.2024 r. godz. 12.00”**

16. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

17. W przypadku, gdy koperta nie jest oznaczona jak wyżej wskazano, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zbyt wczesne otwarcie oferty.

18. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do dnia **13.03.2024 r. do godz. 12:00** do siedziby Udzielającego zamówienia.

### **V. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie nastąpi w dniu **13.03.2024 r. o godz. 12:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali konferencyjnej Szpitala. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana rozkazem Komendanta Szpitala.

2. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

### **VI. Ocena ofert**

1. Podstawą oceny oferty będą kryteria odnoszące się do lokalizacji oraz ceny.

a) Ocena kryterium **LOKALIZACJA** dokonana będzie na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu oferenta (**załącznik nr 7 do SWKO**)

<b>A</b>	<b>LOKALIZACJA</b>
Maksymalna Liczba punktów	10 pkt
Liczba punktów	Kryterium
10	odległość do 1 km włącznie od siedziby 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy, na rzecz, której świadczone będą usługi medyczne
5	w odległości od 1 do 5 km włącznie od siedziby 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy, na rzecz której świadczone będą usługi medyczne
0	w odległości powyżej 5 km od siedziby 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy, na rzecz, której świadczone będą usługi medyczne

b) Ocena kryterium **CENA** dokonana będzie na podstawie **kwoty stanowiącej sumę** (wartości wszystkich badań zawartych w **załączniku nr 3** oraz zryczałtowanej ceny za 1 miesiąc usługi prowadzenia banku krwi)

<b>B</b>	<b>CENA</b>
Ocena kryterium wg wzoru	$B = \frac{\text{najniższa cena [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \times Wk [\%]$

Waga kryterium (Wk)	90 %
Maksymalna Liczba punktów	90 pkt
Uwaga	<p>a) Oferta z najniższą ceną w danym pakiecie otrzyma maksymalną liczbę punktów (90 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.</p> <p>b) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wpływające na jej wysokość w tym podatki, wszystkie ewentualne upusty i rabaty, pełen zakres prac, narzędzi, środków itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu konkursu.</p>

**A+B= suma punktów uzyskanych przy ocenie oferty**

2. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Udzielającego zamówienie i uzyska najwyższą sumę punktów łącznie za dwa kryteria.

**VII. Przebieg postępowania konkursowego**

1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru oferty Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości kto złożył ofertę
  - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, a w razie potrzeby wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - d) dokonuje ustalenia, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które podlegają odrzuceniu,
  - e) podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert podlegających odrzuceniu potwierdzoną w protokole otwarcia konkursu ofert,
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę w danym pakiecie, przyjmuje jedyną niepodlegającą odrzuceniu ofertę w danym pakiecie albo nie przyjmuje jedynej niepodlegającej odrzuceniu oferty w danym pakiecie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ustępie 2 lit a) i b), które przeprowadza w czasie czynności otwarcia ofert. Z wszystkich czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny wykonywanie świadczeń zdrowotnych;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków konkursu;

- h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
5. Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2023.991 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022.2561 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
7. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2023.991 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022.2561 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert
- a) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komendant Szpitala ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu wyboru oferty.
  - b) Dokonanie wyboru oferty winno nastąpić w takim terminie, by wskazane w ust. 1 ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania nastąpiło w okresie związania ofertami wszystkich Przyjmujących Zamówienie, których ofert nie odrzucono.
  - c) Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Przyjmującego Zamówienia, który został wybrany
  - d) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.
9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych SWKO znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące a w ich braku rozstrzyga uchwała Komisji Konkursowej, a po jej rozwiązaniu decyzja Komendanta Szpitala.



## **X. Wykaz załączników do SWKO:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWKO
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWKO
3. Formularz cenowy z wykazem badań - załącznik nr 3 do SWKO
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 4 do SWKO
5. Wykaz części zamówienia, które Oferent powierzy Podwykonawcom - załącznik nr 5 do SWKO
6. Wzór umowy - załącznik nr 6 SWKO
7. Oświadczenie dotyczące lokalizacji - załącznik nr 7 do SWKO