
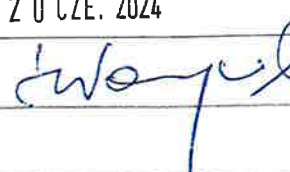

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.	Strona 1 z 7
	Standard: OM_1_W1	

Spis treści:

1. Cel standardu
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Pojęcia i definicje
4. Odpowiedzialność i uprawnienia
5. Opis funkcjonowania
6. Formularze i załączniki
7. Dokumenty związane
8. Rozdzielnik

Opracował: Pełnomocnik Komendanta ds. ZSZ mgr Marlena Kotlarek	Sprawdził: Z-ca Komendanta płk dr n. med. Robert Włodarski	Zatwierdził: cz. p. o. Komendanta 10 WSK płk dr n. med. Sławomir Wawrzyniak
Data: 13 CZE. 2024	Data: 19 CZE. 2024	Data: 20 CZE. 2024
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: 
Egzemplarz <input type="checkbox"/> Rejestrowany Nr _1 (podlega aktualizacji)		

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	<i>Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.</i>	Strona 2 z 7
	Standard: OM_1_W1	

1. Cel standardu:

Wzmocnienie ochrony małoletnich, w tym także podniesienie poziomu systemowej ochrony przed skrzywdzeniem dziecka w 10 WSK.

2. Przedmiot i zakres stosowania:

Zapisy niniejszej standaryzacji obowiązują na terenie całego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy.

3. Pojęcia i definicje:

3.1 Pracownik 10 WSK- osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

3.2 Osoba współpracująca z 10 WSK- stażyści, wolontariusze, praktykanci.

3.3. Dziecko- osoba przed ukończeniem 18 roku życia.

3.4 Opiekun dziecka- osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego: rodzic lub opiekun prawny.

3.5 Zgoda rodzica dziecka- zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

3.6 Krzywdzenie dziecka- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika 10 WSK, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.


3.7 Osoba odpowiedzialna za standardy- pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów w 10 WSK.

3.8 Dane osobowe dziecka- wszelkie informacje umożliwiające identyfikację personalną dziecka.

4. Odpowiedzialności i uprawnienia:


4.1 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w 10 WSK:

- a) Pracownicy 10 WSK posiadają odpowiednią wiedzę. W ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz objawy krzywdzenia małoletnich.

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	<i>Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.</i>	Strona 3 z 7
	Standard: OM_1_W1	

b) Każdy zatrudniony w 10 WSK mający kontakt z dziećmi, w szczególności: lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta, ratownik medyczny, technik radiologiczny, opiekun medyczny, higienista stomatologiczny, rejestrator medyczny oraz pracownicy Sekcji Zatrudnienia (w zakresie zatrudnienia nowego pracownika) jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej oraz obyczajności. Dlatego też pracownik Sekcji Zatrudnienia odpowiada za:

- weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej: z leczeniem małoletniego, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zosta doczone do akt osobowych pracownika;
- wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego ,w zakresie przestępw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- w przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informacj z rejestru karnego tego państwa;
- wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem oświadczenia o państwie/ państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (*patrz Załącznik nr 6*), oraz jednocześnie przedłozenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informacj z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłozone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa pracodawcy oświadczenie (*patrz Załącznik nr 7*) o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	<i>Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.</i>	Strona 4 z 7
	Standard: OM_1_W1	

narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi.

- c) W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka bądź też objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy 10 WSK podejmują niezwłocznie rozmowę z: rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat możliwości wsparcia tym samym motywując do skorzystania z pomocy.
- d) Wszyscy pracownicy i współpracownicy 10 WSK, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.


5. Zasady bezpiecznych relacji personelu 10 WSK z dziećmi:

- a) Priorytetem personelu 10 WSK jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo. W/w działania realizowane są w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych.
- b) Personel 10 WSK zobligowany jest do traktowania dziecka w sposób empatyczny. Każdorazowo pracownicy zobowiązani są do zwracania się wobec małoletnich z należyтым szacunkiem, potrzebami, godnością oraz zachowaniem intymności.
- c) Nieletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynnościach medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do sytuacji, wieku i poziomu jego indywidualnego rozwoju.
- d) Zabronione jest stosowanie przemocy względem dziecka w jakiegokolwiek formie. Niedopuszczalne jest obrażanie, upokarzanie, podnoszenie głosu oraz lekceważenie pacjenta nieletniego.
- e) Zasady bezpiecznych relacji personelu zatrudnionego w 10 WSK z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia (patrz Zał. nr 5).

5.1 Procedura interwencji i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń:

5.1.1 W Szpitalu funkcjonuje przedmiotowa instrukcja PR10_P01_IR17 tj.: *Postępowanie w przypadku ofiar przemocy, której celem jest zapewnienie pomocy osobom względem, których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy lub zaniedbania.*

- a) W przypadku podjęcia przez pracownika 10 WSK podejrzenia, iż małoletni jest krzywdzony, **pracownik ma obowiązek:**

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	<i>Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.</i>	Strona 5 z 7
	Standard: OM_1_W1	


- udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
- b)** Czynności podejmowane i realizowane względem dziecka przeprowadzane są w obecności: rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter w/w czynności jest to niemożliwie bądź też wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
- c)** W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie względem dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej, najbliższej małoletniemu.
- d)** Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, muszą być prowadzone w obecności psychologa/ psychiatry.
- e)** Pracownik 10 WSK składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
- do prokuratury lub policji;
 - do właściwego sądu rodzinnego;
 - do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:
- adres: ul. Toruńska 272, 85- 831 Bydgoszcz,**
tel. 523753382;
adres e-mail: zi@mopsbydgoszcz.pl
- przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia się procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
- f)** Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

5.2 Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu:

- a)** Na terenie 10 WSK dziecko ma możliwość korzystania z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
- b)** W przypadku podejrzenia cyberprzemocy, którego ofiarą jest skrzywdzone dziecko za pośrednictwem wykorzystania nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet podejmuje się działania zgodnie z pkt 5.1.

5.3 Zasady ochrony wizerunku dziecka:

- a)** Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
- b)** Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Szpitalu reguluje dokument- RODO Obowiązek Informacyjny, który dostępny jest w sekretariacie każdego oddziału oraz na stronie internetowej Szpitala pod adresem:

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	<i>Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.</i>	Strona 6 z 7
	Standard: OM_1_W1	

www.10wsk.mil.pl → zakładka *Informacje* → zakładka *Informacje prawne* → zakładka *RODO*.


- c) Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie 10 WSK i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Niniejszą zasadę stosuje się również względem mediów publicznych, przygotowujących materiały na terenie Szpitala.
- d) W przypadku kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie element/ szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
- e) Podanie przedstawicielowi mediów publicznych- danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą prawnego opiekuna.

5.4 Rejestr zgłoszeń i interwencji:

- a) W 10 WSzKzP SP ZOZ prowadzi się rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji, w formie Kart Interwencji (*patrz Załącznik nr 9*).
- b) Rejestr prowadzony jest w postaci elektronicznej.
- c) Osoba przyjmująca zgłoszenie o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zobowiązana jest do prowadzenia przedmiotowego rejestru oraz udzielenia potrzebnego wsparcia.

5.5 Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich:

- a) Komenda Szpitala wyznacza Rozkazem Dziennym Komendanta- Koordynatora ds. standaryzacji ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów (ppłk dr n. o zdr. Agnieszka CHOŁODY).
- b) Każdorazowo Najwyższe Kierownictwo Szpitala ma możliwość dokonywania zmian przedmiotowych standardów.
- c) Na polecenie osoby, o której mowa pkt 5.5 a) - Pełnomocnik Komendanta ds. ZSZ monitoruje realizację standardów, niezwłocznie reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w przedmiotowych standardach.
- d) Sekcja Organizacyjno-Promocyjna przeprowadza wśród pracowników 10 WSK raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji w/w standardów (*patrz Zał. nr 8*).
- e) W ankiecie, o której stanowi podpunkt d.- pracownicy 10 WSK mają możliwość zaproponowania zmian standaryzacji oraz wskazania naruszenia standardów w organizacji.
- f) Sekcja Organizacyjno-Promocyjna, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników 10 WSK- kwestionariuszy ankiet. Sporządza na tej podstawie analizę, którą następnie przekazuje: Kierownictwu Szpitala, Kierownikowi Polikliniki oraz Pełnomocnikowi Komendanta ds. ZSZ.

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W 10 WSK	Wydanie: W-1
	<i>Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.</i>	Strona 7 z 7
	Standard: OM_1_W1	

- g) Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się aktualizacji standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.


6. Formularze i załączniki:

- Załącznik nr 1- Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią.
- Załącznik nr 2- Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna.
- Załącznik nr 3- Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.
- Załącznik nr 4- Schemat postępowania w przypadku odmowy kontaktu rodzica/ opiekuna prawnego z pracownikiem 10 WSK w sprawie młodocianego.
- Załącznik nr 5- Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
- Załącznik nr 6- Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
- Załącznik nr 7- Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.
- Załącznik nr 8- Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich w 10 WSK.
- Załącznik nr 9- Karta Interwencji.

7. Dokumenty związane:

- PR10_P01_IR17 *Postępowanie w przypadku ofiar przemocy, której celem jest zapewnienie pomocy osobom względem, których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy lub zaniedbania.*

8 Rozdzielnik

Numer egzemplarza	Otrzymują		Podpis	Data przyjęcia
	Stanowisko	Imię i nazwisko		
1.	Pełnomocnik ds. ZSZ	Marlena Kotlarek		20 CZE. 2024
2.				