



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W 10 WSK**

Wydanie: W-1

Załącznik nr 4 do OM_1_W1 Schemat postępowania w przypadku odmowy kontaktu rodzica/opiekuna prawnego z pracownikiem 10 WSK w sprawie młodocianego

**ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKA 10 WSK
W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA/
ZANIECHANIA DZIECKA:**

W przypadku gdy:

Rodzic/ opiekun prawny młodocianego uporczywie odmawia kontaktu (dot. wizyt domowych: pielęgniarskiej, położnej, lekarskiej) z placówką lub odmawia wpuszczenia pracownika do mieszkania i realizacji wykonania procedury medycznej: badania/ oceny zdrowia dziecka:

I. Powiadomić przełożonego



II. Zawiadomić drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, względem, którego miała zostać wykonana procedura medyczna



III. Zawiadomić Policję pod nr tel.: 112 lub 997 (po uzgodnieniu z przełożonym).

W przypadku gdy:

Rodzic/ opiekun prawny młodocianego uporczywie nie zgłasza się na wizytę do POZ z dzieckiem w obawie przed obowiązkiem szczepienia (co w efekcie skutkuje zaniedbaniami leczniczymi):

I. Powiadomić przełożonego



II. Zawiadomić drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, względem, którego miała zostać wykonana procedura medyczna



III. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka.