



**10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy**

85-681 Bydgoszcz,  
ul. Powstańców Warszawy 5  
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110  
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

---

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**10 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BYDGOSZCZY  
KOMENDANT REJONU ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO WOJSK**

**płk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK**

/podpis na oryginale/

03.12.2024 r.

.....  
(data i podpis)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
postępowanie konkursowe nr 65/2024/KO/KONTR**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.)

**KOD CPV:  
85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne**

**§ 1  
UWAGI OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.

**§ 2  
PRZEDMIOT KONKURSU OFERT ORAZ WYMAGANIA  
DLA OFERENTÓW**

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest realizacja okulistycznych procedur zabiegowych z grupy JGP: B11, B16, B16G, B17, B17G, B18G, B19G, B23, B25, B52, B72, B73, B81, B83. przez lekarza specjalistę w dziedzinie OKULISTYKA.**
2. **Przewidywany okres związania się umową: 01.01.2025 r. - 31.12.2026 r.**
3. **Wymagania i Zabezpieczenie Świadczeń:**
  - 1) **Zakres nr 1:**
    - a) **wymagania:**
      - Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS lub NIP i REGON,
      - prawo wykonywania zawodu lekarza;
      - **lekarz specjalista w dziedzinie okulistyka** posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu (**doświadczenie w realizacji operacyjnych zabiegów okulistycznych - oświadczenie**) oraz spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
    - b) **zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:**
      - udzielanie świadczeń zdrowotnych następować zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu. Harmonogram zatwierdzany jest przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.
      - realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi m.in. Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t. j. Dz. U. 2023.870 ze zm.)

#### 4. Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia zdrowotne w ww. zakresach realizowane będą w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym SPZOZ w Bydgoszczy celem zabezpieczenia realizacji świadczeń realizowanych w Oddziale Klinicznym Okulistycznym.

### § 3

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:
  - a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta
    - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
  - b) zaświadczenie o wpisie do RPWDL
  - c) NIP i REGON lub wyciąg z CEIDG lub aktualny wyciąg KRS
  - d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz 1939) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert lub oświadczenie o złożeniu wniosku do sądu. W przypadku złożenia oświadczenia zaświadczenie z KRK należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
  - e) kopia aktualna umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866)
  - f) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji okulistycznych zabiegów operacyjnych.
  - g) kserokopiami następujących dokumentów:
    - dyplomu ukończenia szkoły;
    - prawa wykonywania zawodu;
    - dyplomu specjalizacji w dziedzinie okulistyka
    - aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
    - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP
    - inne dokumenty i certyfikaty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
3. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
5. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
  - a) imię i nazwisko Oferenta,
  - b) adres jego zamieszkania,
  - c) informację:

*10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy  
Oferta – Konkurs ofert 2024 r. postępowanie nr 65/2024/KO/KONTR*

6. Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego SPZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, do dnia 09.12.2024 r. do godz. 10.00.
7. Oferent może złożyć ofertę na pełen zakres lub na wybrane grupy JGP.
8. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
9. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
10. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.

12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
13. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
14. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax. **261 416 110**.
15. **Wzór umowy** dostępny jest w Sekcji Umów Cywilno-Prawnych 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261 417 059.

#### § 4

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § 5

### KRYTERIA OCENY

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych zawartych w Załączniku cenowym, oceniania będzie każda 1 procedura z danej grupy JGP osobno.

<b><u>OCENA OFERTY</u></b>
<p><b>Cena – 100 pkt</b></p> <p>maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej cenie na udzielanie świadczeń zdrowotnych, każda następna będzie przeliczana według następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_n - \text{cena najniższa za 1 procedurę z danej grupy JGP [zł]}}{C_b - \text{Cena za 1 procedurę z danej grupy JGP oferty badanej}} \times 100\% \times 100$ <p style="text-align: center;">C – wartość punktowa</p> <p>C<sub>n</sub> – cena najniższa za 1 procedurę z danej grupy JGP</p> <p>C<sub>b</sub> – cena za 1 procedurę z danej grupy JGP oferty badanej</p> <p style="text-align: center;">Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto.</p>

#### § 6

### POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **09.12.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W część jawnej Komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
  - b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;
  - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów
5. W część niejawnej Komisja konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
  - c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość

- dokonania skutecznego wyboru.
- e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
- złożoną przez Oferenta po terminie,
  - zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
  - złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
  - kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
7. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
8. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## **§ 7**

### **ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT**

- Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
- Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## **§ 8**

### **UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT**

- Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta,
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
  - odrzucono wszystkie oferty,
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **§ 9**

### **PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ**

- Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
- Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.