



10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy

85-681 Bydgoszcz,
ul. Powstańców Warszawy 5
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

10 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BYDGOSZCZY
KOMENDANT REJONU ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO WOJSK
plk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK

.....
(data i podpis)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
postępowanie konkursowe nr 69/2025/KO/KONTR

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U.2025. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 z późn. zm.)

KOD CPV:
85121000-3 - Usługi medyczne
85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

§ 1
UWAGI OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.

§ 2
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest zabezpieczenie udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinice Neurologicznej w zakresach:**

Zakres nr 1 - Udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Kliniki Neurologicznej przez lekarza specjalistę w dziedzinie NEUROLOGIA w godzinach podstawowej ordynacji.

Zakres nr 2 - Udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Kliniki Neurologicznej przez lekarza specjalistę w dziedzinie NEUROLOGIA w trybie dyżurowym stacjonarnym.

Zakres nr 3 - Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy przez lekarzy specjalistów w dziedzinie NEUROLOGIA w ramach neurologicznych programów lekowych realizowanych w PORADNI NEUROLOGICZNEJ.

2. **Przewidywany okres związania się umową: 01.01.2026 r. - 31.12.2027 r.**
3. **Wymagania i Zabezpieczenie Świadczeń:**

Zakres nr 1:

a) wymagania:

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL);
- prawo wykonywania zawodu lekarza;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie NEUROLOGII.

b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- Zapotrzebowanie – 4 osoby;
- Świadczenia zdrowotne udzielane będą w dni robocze **do 150 godzin miesięcznie / osoba** zabezpieczając funkcjonowanie Kliniki Neurologicznej (zakres działań obejmować będzie m. in.: opiekę nad pacjentem w oddziale, wykonywanie procedur medycznych, konsultacje lekarskie). Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji

Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb;

- realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi m.in. w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t. j. Dz. U. 2023.870 z późn. zm.) oraz Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. 2023.1516 z późn. zm.).

Zakres nr 2:

a) wymagania:

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS;
- prawo wykonywania zawodu lekarza;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie NEUROLOGII;

b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- zapotrzebowanie – 1 osoba/dyżur;
- **Tryb dyżurowy stacjonarny** -zabezpieczenie realizacji świadczeń zdrowotnych *w trybie dyżurowym stacjonarnym* – odbywać się będzie: w dni powszednie w wymiarze 16,25 godzin, a w soboty, niedziele i święta 24 godziny zgodnie z Rozkazem Dziennym Komendanta w części dot. dyżurów medycznych. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić długość trwania dyżuru, stosownie do potrzeb realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi m.in. w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t. j. Dz.U. 2023. 870 t.j.), Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. 2024.1287 z późn. z.zm.).

Zakres nr 3:

a) wymagania

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS lub NIP i REGON;
- prawo wykonywania zawodu lekarza;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie NEUROLOGIA;

b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- zapotrzebowanie – min 3 osoby;
- udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie według uzgodnionego indywidualnego harmonogramu zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia;
- harmonogram zatwierdzany jest przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb;
- realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi m.in. Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t. j. Dz. U. 2016.357 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 175/2023/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów

w rodzaju leczenia szpitalne w zakresie programy lekowe (t. j.); Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów (Dz. Urz. Min. Zdr. 2024.44).

4. Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia zdrowotne w ww. zakresach nr 1, 2 realizowane będą w Klinice Neurologicznej 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego SP ZOZ w Bydgoszczy przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie.

Świadczenia zdrowotne w ww. zakresie nr 3 realizowane będą w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym SPZOZ w Bydgoszczy w Poradni Neurologicznej przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie.

§ 3

WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
2. **OFERTA ZAWIERAĆ POWINNA:**
 - a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta;
 - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
 - b) wyciąg z CEIDG;
 - c) zaświadczenie o wpisie do RPWDL;
 - d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert lub oświadczenie o złożeniu wniosku do sądu. W przypadku złożenia oświadczenia zaświadczenie z KRK należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy;**
 - e) w przypadku podmiotów leczniczych: aktualny wyciąg KRS;
 - f) kserokopie następujących dokumentów:
 - dyplomu ukończenia szkoły wyższej;
 - prawa wykonywania zawodu lekarza;
 - *lekarz specjalista* - dyplom specjalizacji;
 - aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
 - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP;
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866).
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) imię i nazwisko Oferenta,
 - b) adres jego zamieszkania,
 - c) informację:
10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy
Oferta – Konkurs ofert 2025 r. postępowanie nr 69/2025/KO/KONTR
.....
7. Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego SP ZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, do dnia 04.11.2025 r. do godz. 10.00.

8. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
9. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
10. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
13. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
14. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax. **261 416 110**.
15. **Wzór umowy** dostępny jest w Sekcji Umów Cywilno-Prawnych 10. WSzKzP SP ZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261 417 059.

§ 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5

KRYTERIA OCENY

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych będzie brał pod uwagę według następujących kryteriów:
 - 1) Pc- cena - 80%
 - 2) Pd- doświadczenie zawodowe Oferenta - 20%
 - A. 0 pkt – brak doświadczenia zawodowego w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta;
 - B. 3 pkt – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta – do 5 lat;
 - C. 5 pkt – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta – powyżej do 5 lat do 10 lat;
 - D. 10 pkt – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta – powyżej 10 lat.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto

<u>OCENA OFERTY</u>
<u>ZAKRES nr 1, 2</u>
<p style="text-align: center;">Cena– 80 pkt</p> <p style="text-align: center;">maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej wartości za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, każda następna będzie przeliczana według następującego wzoru:</p> $Pc = \frac{Pn - \text{najniższa wartość [zł]} \text{ za 1 godz.}}{Pb - \text{wartość [zł]} \text{ za 1 godz. oferty badanej}} \times 80\% \times 100$ <p>Pc – wartość punktowa ceny Pn – wartość cenowa najniższa za 1 godzinę brutto Pb – wartość cenowa za 1 godzinę oferty badanej brutto.</p>
<p style="text-align: center;">Doświadczenie– 20 pkt</p> <p style="text-align: center;">doświadczenie oferenta – przez doświadczenie rozumie się ilość lat pracujących w danym zawodzie, oceniono punktowo, według następującego wzoru:</p> $Pd = \frac{A \text{ lub } B \text{ lub } C \text{ lub } D}{\text{Maksymalna ilość punktów } 10} \times 20\% \times 100$ <p>Pd – doświadczenie zawodowe Oferenta</p>

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych według wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

<u>OCENA OFERTY</u>
<u>ZAKRES nr 3</u>
Cena – 100 pkt maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej sumie kwot jednostkowych za 1 poradę (kod świadczenia 5.08.07.0000004) i 1 poradę (kod świadczenia 5.08.07.0000026), a każda następną oferta będzie przeliczana według następującego wzoru: $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100$ C – wartość punktowa C _n – wartość oferty z najniższą sumą kwot jednostkowych za 1 poradę (kod świadczenia 5.08.07.0000004) i 1 poradę (kod świadczenia 5.08.07.0000026) C _b – suma kwot jednostkowych za 1 poradę (kod świadczenia 5.08.07.0000004) i 1 poradę (kod świadczenia 5.08.07.0000026) oferty badanej Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto.

§ 6

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **04.11.2025 r. o godz. 11:15** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W część jawnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów
5. W część niejawnej Komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru.
 - e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

- i) kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
7. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
 8. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 8

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 9

PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2025.450 ze zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024. 146 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2025.450 ze zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024. 146 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.