

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy
- Komendant Rejonu Zabezpieczenia Medycznego Wojsk

płk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynkach 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z
Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym
pozostającym w administrowaniu Szpitala.**

Bydgoszcz 2026

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Szpitala oraz na jego terenie w miejscach zarządzanych przez Administratora, tj. Komendanta 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy dalej (10 WSzK z P). Określa również miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) monitoringu stacjonarnym – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Szpitala;
- 2) systemie monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 3) kamerze - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywanego na elektronicznych nośnikach informacji;
- 4) kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
- 5) rejestracji obrazu – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
- 6) systemie rozpoznawania/analizy obrazu – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
- 7) administratorze danych osobowych (Administratora) – należy przez to rozumieć Komendanta 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz;
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących przesyłany obraz na nośniku fizycznym;
- 3) pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, przetwornice, zasilacze bezprzewodowe UPS, monitory podglądu, urządzenia retransmisyjne, okablowanie.

2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.

4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom obrazu nie towarzyszy dźwięk.

§ 4. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i pacjentów oraz osób przebywających na terenie obiektu);
- 2) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp;
- 3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych, które mogą mieć miejsce na terenie Szpitala;
- 4) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Szpitala oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
- 5) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie Szpitala ludzi i informacji;
- 6) ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże);
- 7) ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

§ 5.1 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest art. 23a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą może określić w regulaminie organizacyjnym sposób obserwacji pomieszczeń:

- 1) ogólnodostępnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników,
- 2) w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych,
- 3) w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa w przypadku szpitali, zakładów opiekuńczo-leczniczych, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, zakładów rehabilitacji leczniczej i hospicjów za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.

- art. 6 ust. 1 lit. a, c) i f) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego;

- art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii

- art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust.1 lit. c i e RODO.

§ 6. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na dyskach twardej rejestratorów.

2. Rejestratory, monitory oraz wszelkie pozostałe urządzenia wchodzące w skład monitoringu wizyjnego znajdują się w pomieszczeniu "wartowni" monitorowanej fizycznie przez 24h.

3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.

4. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Po tym czasie następuje automatyczne nadpisywanie nagrań.

5. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7. 1. Osoby przebywające na terenie obiektu są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu do obiektu tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery wraz ze skróconym obowiązkiem informacyjnym.

2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku oraz za pośrednictwem strony internetowej <http://www.10.wsk.mil.pl/> - zakładka RODO.

3. Wejście w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez kamery.

4. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).

5. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Szpitala

6. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.

7. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 8. 1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.

2. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu 10 WSzK z P stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego 10 WSzK z P stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu zajmuje się, wyznaczony przez Administratora oraz posiadający odpowiednie upoważnienie, pracownik na stanowisku Komendanta Ochrony.

2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tych systemów. Ich wykonanie poprzedzone zostanie poinformowaniem o tym fakcie wyznaczonych przez Administratora pracowników.

3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.

§ 10. 1. Każda osoba, która została objęta monitoringiem, w przypadku jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej życiu, zdrowiu lub mieniu powinna zdarzenie takie zgłosić do organów uprawnionych, tj. Policji, Prokuratury – informując, że do zdarzenia doszło w miejscu objętym monitoringiem.

2. Zabezpieczenie nagrania w przypadku zaistnienia zdarzenia, o jakim mowa w ust. 1 następuje na wniosek osoby, której zdarzenie dotyczy, a przekazanie nagrania następuje wyłącznie do organów prowadzących sprawę, na pisemny ich wniosek.

3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organy, o których mowa w ust. 2, zgłaszają wniosek ustnie Komendantowi 10 WSzK z P lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarczają go na piśmie.

4. Przy przekazywaniu nośnika z materiałem z monitoringu wizyjnego organom, o których mowa w ust. 2 i 3 obowiązują następujące zasady:

1) przekazanie nośnika następuje z podpisaniem protokołu, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu;

2) przegrywania materiału z rejestratora monitoringu wizyjnego Urzędu dokonuje Komendant Ochrony 10 WSzK z P lub inny pracownik Sekcji Ochrony upoważniony przez Komendanta 10 WSzK z P.

5. Wzór wniosku osoby fizycznej o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Wzór wniosku organów uprawnionych o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 11. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6 podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w 10 WSzK z P prowadzonym przez Komendanta Ochrony. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 12. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego w budynkach 10
Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w
administrowaniu Szpitala**

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr .../...

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1; Dz. Urz. UE.L.2018 Nr 127, poz. 2). Administrator danych osobowych: 10 Wojskowy Szpital Kliniczny SP ZOZ, w imieniu której administrującym jest Komendant 10 WSzK z P

dnia upoważnia:

do dostępu i przetwarzania danych osobowych (wizerunek) zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego 10 WSzK z P w zakresie:

.....

Upoważnienie obejmujące następujące obszary monitorowania:

.....

Upoważnienie nadaje się na okres bądź do odwołania.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- a) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony, zarówno w trakcie zatrudnienia w 10 WSzK z P jak i po jego zakończeniu.
- b) Zapewnię ochronę danym przetwarzanym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- c) Natychmiast zgłoszę stwierdzenie próby lub faktu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Administrator Danych Osobowych

Upoważniony do przetwarzania danych

.....

.....

Komendant 10 WSzK z P

podpis upoważnionego

Rejestr osób upoważnionych do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoring wizyjnego w budynkach 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres dostępu *	Obszar monitorowania	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia

*) P - podgląd w czasie rzeczywistym, O - odtwarzanie archiwum, Z - zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U - udostępnianie na zewnątrz

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego w budynkach 10
Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w
administrowaniu Szpitala**

sporządzony w dniu

10 WSz K z P , zwany dalej **Przekazującym** przekazuje
zwany dalej **Przyjmującym**, na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu
monitoringu wizyjnego w **budynkach 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na
terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala**

1. **Przekazujący** przekazuje, a **Przyjmujący** przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. **Przyjmujący** dane oświadczą, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w budynkach 10 Wojskowego Szpitala
Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala**

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

.....

(nr telefonu)

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w budynkach 10 Wojskowego Szpitala
Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego w z dnia
..... ok. godz.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis Komendanta 10 WSzK zP lub osoby upoważnionej

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w budynkach 10 Wojskowego Szpitala
Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala**

....., dnia

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć organu)

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w budynkach 10 Wojskowego Szpitala
Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego w z dnia
..... ok. godz.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy/pieczętka

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis Komendanta 10 WSzK z P lub osoby upoważnionej

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w budynkach 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz na terenie zewnętrznym pozostającym w administrowaniu Szpitala

Rejestr rozpoczęto dnia

Rejestr zakończono dnia

Rejestr zawiera ponumerowanych stron od ... do

Lp.	Data wpływu wniosku	Data wykonania kopii nagrania	Data wydania kopii nagrania	Nazwa organu (instytucji której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału)	Imię i nazwisko przekazującego kopię nagrania	Podpis przekazującego nagraną kopię	Imię i nazwisko odbiorcy kopii nagrania	Podpis odbiorcy kopii nagrania

Wykaz budynków oraz pomieszczeń i miejsc zamontowanych kamer rejestrujących obraz w ramach monitoringu Szpitala

Budynek nr 3

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	7	Holl windy
2.		Patrzące na klatkę schodową
3.		Oddział Gastroenterologii – korytarz, sale,
4.		Oddział Otolaryngologii
5.	6	Holl windy
6.		Patrzące na klatkę schodową
7.		Sale Kardiologia Nieinwazyjna - sale
8.		Kardiologia Inwazyjna
9.	5	Holl windy
10.		Patrzące na klatkę schodową
11.	4	Holl windy
12.		Patrzące na klatkę schodową
13.	3	Holl windy
14.		Patrzące na klatkę schodową
15.		Oddział Alergologii i Onkologii Pulmonologicznej - sale
16.		Klinika Ortopedii i Chirurgii narządu ruchu - korytarz
17.	2	Holl windy
18.		Oddział Okulistyki - korytarz
19.	1	Holl windy
20.		Oddział Neurologii i Neurofizjologii – korytarz, sale
21.		SzOR – korytarz, pomieszczenia konsultacyjne
22.		Wjazd Karet
23.		Klatka schodowa przy Magazynie Krwi
24.	Parter	Wejście Główne (kamery zewnętrzne)
25.		Holl windy
26.		Wejście Boczne
27.		Patrzące na klatkę schodową
28.		Izba Przyjęć
29.		Korytarze
30.		Szatnia
31.		Oddział Neurochirurgii – korytarz, sale
32.	Piwnica	Wejście klatka środkowa
33.		Holl windy
34.		Korytarz
35.		Patrzące na drogę przy Pralni

36.	Kamery	Patrząca na Łądowisko (w tym jedna obrotowa)
37.	Zewnętrzne	Patrząca na Parking / między Budynkiem 3, a 4

Budynek nr 21

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Parter	Poradnia Zdrowia Psychicznego - korytarz
2.		Klatka środkowa
3.		Korytarz
4.	1	Strefa ochronna III

Budynek nr 12

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Piwnica	Holl Główny
2.		Pomieszczenie Pralni
3.	Parter	Pomieszczenie
4.		Pralnia

Budynek nr 8

L.P.	Nr piętra	Rozmieszczenie
1.	-	Kamery wewnętrzne
2.	-	Kamery zewnętrzne

Budynek nr 26

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Piwnica	Korytarz
2.		Parking
3.	Parter	Korytarz
4.	1	Korytarz
5.	2	Korytarz
6.		Na zewnątrz

Budynek 4

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Piwnica	Holl Główny
2.		Centralny Magazyn sprzętu i materiałów jednorazowego użytku
3.	Parter	Klinika Rehabilitacji i Paraplegii - sale
4.	1	Holl Główny
5.		Kliniczny Oddział Kardiochirurgii - korytarz, sale
6.		Holl
7.	2	Pracownia USG

Budynek nr 5

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Piwnica	Holl Główny
2.		Apteka – pomieszczenie w Aptece
		Korytarz
3.	Parter	Wejście Główne
4.		Zakład Rehabilitacji - korytarz
5.	1	Holl Główny
6.	2	Holl Główny
7.		Zakład Medycyny Nuklearnej - Pomieszczenie - gabinety diagnostyczne

Budynek nr 1

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Piwnica	Korytarz

Budynek nr 16

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Parter	Holl Główny
2.		Klinika Psychiatrii – sale, ogród

Budynek nr 2

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	1	ZBO – korytarze, sale operacyjne, sala pooperacyjna, Śluza męska
2.	2	OIOM Holl

Budynek nr 6

L.P.	NR PIĘTRA	ROZMIESZCZENIE
1.	Parter	Holl Główny
2.		Wejście Główne przedsionek
3.		Poradnia ogólna oddział Dziecięcy poczekalnia
4.	1	Holl II + łącznik

Parkingi:

- Parking Wielopoziomowy
- przed WCMP
- przed Polikliniką
- przy Bramie nr 2
- przy pomieszczeniu Gazów Medycznych
- przed Budynkiem nr 21
- przy ulicy Powstania Listopadowego
- parkingi przed Blokiem Operacyjnym