



## **10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

85-681 Bydgoszcz,  
ul. Powstańców Warszawy 5  
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110  
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

---

### **ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**10 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BYDGOSZCZY  
KOMENDANT REJONU ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO WOJSK**

**plk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK**

/podpis na oryginale/

27.03.2026 r.

.....  
(data i podpis)

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH postępowanie konkursowe nr 15/2026/KO/KONTR**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U.2025. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.)

## KOD CPV:

85112200-9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego  
85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki

### § 1

#### UWAGI OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.

### § 2

#### PRZEDMIOT KONKURSU OFERT ORAZ WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy w zakresie:**

Udzielanie świadczeń przez zespół medyczny w Oddziale Klinicznym Okulistycznym w zakresie wykonywania procedur JGP B18G, B19G, B19, B23.

2. **Przewidywany okres związania się umową:** 10.04.2026 r. – 31.12.2026 r.

3. **Wymagania i Zabezpieczenie realizacji świadczeń:**

##### a) wymagania

- podmiot wykonujący działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
- podmiot, który zatrudnia w swych zasobach personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu oraz spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalne (t. j. Dz. U. z 2021.290 z późn. zm.) oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości, pozwalającej na zabezpieczenie zamówienia m. in.: lekarz specjalista w dziedzinie okulistyki i w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki (po ukończeniu drugiego roku szkolenia specjalizacyjnego), pielęgniarki operacyjnej, pielęgniarki, sekretarki medycznej, salowej. Wspomniany personel zobowiązany jest do posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania usług objętych przedmiotem konkursu, w tym czynne prawo wykonywania zawodu (lekarze, pielęgniarki), niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymaganiami konkursu oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie z zakresu BHP;
- podmiot posiadający aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866).

##### b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- a) Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi m. in. Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t. j. Dz. U. 2024. 224 z późn. zm.);

- b) udzielanie świadczeń zdrowotnych następować zgodnie z zapotrzebowaniem ( w ilości do 40 zabiegów/miesięcznie) w dni wolne (soboty) i w **godzinach poza służbowych** na podstawie indywidualnego harmonogramu. Harmonogram zatwierdzany jest przez Komendanta Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb;
- c) zespół medyczny zabezpieczający wszystkie niezbędne świadczenia zdrowotne w zakresie kwalifikacji do zabiegu, zabieg, kontroli pooperacyjnej, wraz z wypełnieniem dokumentacji medycznej oraz wprowadzeniem danych do systemu rozliczeniowego NFZ.

#### 4. **Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:**

Świadczenia zdrowotne w ww. zakresie realizowane będą w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym SP ZOZ w Bydgoszczy celem zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Klinicznym Okulistycznym.

### § 3

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodne aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:
  - a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta;
    - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
  - b) zaświadczenie o wpisie do RPWDL;
  - c) aktualny wyciąg KRS;
  - d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem składania ofert lub oświadczenie o złożeniu wniosku do sadu. W przypadku złożenia oświadczenia zaświadczenie z KRK należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - e) kopia aktualna umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866);
  - f) oświadczenie o dysponowaniu personelem, niezbędnym do realizacji przedmiotu konkursu, posiadającym stosowne kwalifikacje i uprawnienia w przypadku gdy oferent to Podmiot Leczniczy;
  - g) wykaz osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kserokopiami następujących dokumentów:
    - dyplomu ukończenia szkoły;
    - prawa wykonywania zawodu (lekarz, pielęgniarka);
    - dyplomu specjalizacji (lekarz specjalista);
    - w przypadku lekarzy w trakcie spec. – wyciąg z SMK potwierdzający odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie okulistyki;
    - pielęgniarka z dyplomem specjalizacji operacyjnej lub oświadczenie o posiadanych doświadczeniu w pracy w oddziale okulistycznym;
    - aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
    - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP;
    - inne dokumenty i certyfikaty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.

5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
  - a) imię i nazwisko Oferenta,
  - b) adres jego zamieszkania,
  - c) informację:

**10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy**  
**Oferta – Konkurs ofert 2026 r. postępowanie nr 15/2026/KO/KONTR**

7. Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10. Wojskowego Szpitala Klinicznego SP ZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, do dnia 08.04.2026 r. do godz. 10.00.
8. Oferent składa ofertę na wszystkie bądź wybrane grupy zabiegów.
9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
10. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
11. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
12. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
14. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax. **261 416 110**.

**§ 4**

**TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 5**

**KRYTERIA OCENY**

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych zawartych w Załączniku cenowym.

<b><u>OCENA OFERTY</u></b>
<p style="text-align: center;"><b>Cena – 80 pkt</b></p> <p style="text-align: center;">maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej wartości za 1 zrealizowaną procedurę, każda następna będzie przeliczana według następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_n - \text{najniższa wartość [zł] za 1 zrealizowaną procedurę}}{C_b - \text{wartość [zł] za zrealizowaną procedurę oferty badanej}} \times 80\% \times 100$ <p>C – wartość punktowa            C<sub>n</sub> – wartość cenowa najniższa za 1 zrealizowaną procedurę brutto            C<sub>b</sub> – wartość cenowa za 1 zrealizowaną procedurę oferty badanej brutto.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Doświadczenie– 20 pkt</b></p> <p style="text-align: center;">doświadczenie oferenta – przez doświadczenie rozumie się ilość lat przepracowanych w danym zawodzie, oceniono punktowo, według następującego wzoru:</p> $P_d = \frac{A \text{ lub } B \text{ lub } C \text{ lub } D}{\text{Maksymalna ilość punktów } 10} \times 20\% \times 100$ <p>P<sub>d</sub> – doświadczenie zawodowe Oferenta</p>

## § 6

### POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **08.04.2026 r. o godz. 10.15** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W część jawnej Komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
  - b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;
  - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów.
5. W część niejawnej Komisja konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
  - c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru;
  - e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - i) kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty w części dotyczącej danej grupy zabiegów wykonywanych przez danego realizatora, jak również odrzucenia oferty w danej grupie zabiegów wykonywanych przez danego realizatora w przypadku, gdy złożona oferta w tej części będzie przekraczała kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej.
8. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## § 7

### ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## § 8

### UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,

- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **§ 9**

### **PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ**

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2025.450 ze zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2025.450 ze zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.