10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy
85-681 Bydgoszcz,
ul. Powstańców Warszawy 5
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
10 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BYDGOSZCZY
KOMENDANT REJONU ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO WOJSK
płk dr n. med. Sławomir WAWRZYNIAK
18.08.2026
……..
(data i podpis)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

postępowanie konkursowe nr 56/2026/KO/KONTR

BYDGOSZCZ 2026

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U.2025. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.)

KOD CPV:
85130000-9 - Usługi stomatologiczne i podobne
85131000-6 - Usługi stomatologiczne

§ 1
UWAGI OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.

§ 2
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest** udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

   Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza dentystę /lekarza stomatologa w Poradni Stomatologicznej

2. **Przewidywany okres związania się umową**: 07.09.2026 r. - 31.12.2026 r.

3. **Wymagania i Zabezpieczenie Świadczeń:**

   a) **wymagania:**
   - Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS;
   - prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty/lekarza stomatologa

   b) **zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:**
   - zapotrzebowanie – 2 osoby;
   - Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb;
   - Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t. j. Dz. U. 2021.2148 ze zm.).

4. **Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:**
   Świadczenia zdrowotne w ww. zakresie realizowane będą w Poradni Stomatologicznej w Poliklinice 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego SPZOZ w Bydgoszczy przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie.

§ 3
WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodne aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

2. **<u>OFERTA ZAWIERAĆ POWINNA:</u>**
   a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
      - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta
      - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
   b) wyciąg z CEIDG lub aktualny wyciąg KRS;
   c) zaświadczenie o wpisie do RPWDL;
   d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939) wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem składania ofert lub oświadczenie o złożeniu wniosku do sadu. W przypadku złożenia oświadczenia zaświadczenie z KRK należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy; **<u>(w przypadku wersji elektronicznej KRK, dokument należy dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (krk@10wsk.mil.pl) celem weryfikacji podpisu, w formacie ZIP)</u>;**
   e) oferent zobowiązany jest przedstawić również kserokopie następujących dokumentów:
      - dyplomu ukończenia szkoły;
      - prawa wykonywania zawodu lekarza dentysty/lekarza stomatologa;
      - orzeczenie o zdolności do wykonywaniu pracy wystawione przez lekarza medycyny pracy;
      - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP (ważność 5 lat);
      - pisemne oświadczenie o posiadanym okresie doświadczenia zawodowego
      - inne dokumenty i certyfikaty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia;
      - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866).
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
   a) imię i nazwisko Oferenta,
   b) adres jego zamieszkania,
   c) informację:

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Poliklinika SPZOZ w Bydgoszczy
Oferta – Konkurs ofert 2026 r. postępowanie nr 56/2026/KO/KONTR

……..

7. **Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego SPZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, <u>*do dnia 25.08.2026 r. do godz. 10.00.*</u>**
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Dopuszcza się składanie ofert na pojedyncze pozycje w danym zakresie.
9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
10. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
11. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 7 niniejszego paragrafu.
12. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
14. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl lub fax. 261 416 110**.
16. **<u>Wzór umowy</u>** dostępny jest w Sekcji Umów Cywilno-Prawnych 10. WSzKzP SP ZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261 417 059.

§ 4

TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5
KRYTERIA OCENY

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością wartości procentowej od wyceny za 1 punkt NFZ.
2. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych będzie brał pod uwagę według następujących kryteriów:
   1) Pc- cena - 80%
   2) Pd- doświadczenie zawodowe Oferenta - 20%
      A. 0 pkt – brak doświadczenia zawodowego w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta;
      B. 3 pkt – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta – do 5 lat;
      C. 5 pkt – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta
      – powyżej do 5 lat do 10 lat;
      D. 10 pkt – doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta – powyżej 10 lat.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto

OCENA OFERTY

Cena– 80 pkt

maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej wartości za 1 pkt. udzielania świadczeń zdrowotnych, każda następna będzie przeliczana według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Pn - \text{najniższa wartość za 1 pkt.}}{Pb - \text{wartość za 1 pkt. oferty badanej}} \text{ x } 80\% \text{ x } 100$$

Pc – wartość punktowa ceny
Pn – wartość cenowa najniższa za 1pkt.
Pb – wartość cenowa za 1pkt. oferty badanej.

Doświadczenie– 20 pkt

doświadczenie oferenta – przez doświadczenie rozumie się ilość lat przepracowanych w danym zawodzie, oceniono punktowo, według następującego wzoru:

$$Pd = \frac{A\ lub\ B\ lub\ C\ lub\ D}{\text{Maksymalna ilosc punktów 10}} \text{ x } 20\% \text{ x } 100$$

Pd – doświadczenie zawodowe Oferenta

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych według wzoru:

P= Pc + Pd

§ 6
POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu ***25.08.2026 r. o godz. 10.15*** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W część jawnej Komisja konkursowa:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
   b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;

c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów.

5. W część niejawnej Komisja konkursowa:
   a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
   b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
   c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
   d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru.
   e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
   a) złożoną przez Oferenta po terminie;
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
   h) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
   i) kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
7. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
8. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 7
ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 8
UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
   c) odrzucono wszystkie oferty,
   d) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 9
PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2025.450 ze zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.

2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2025.450 ze zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.